



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz....)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy w Starej Dąbrowie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	<ul style="list-style-type: none">• Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinie i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych osób i rodzin• przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie zwykłe Gmina Stara Dąbrowa Otwarta Na Nowe Stara Dąbrowa 30c 73-112 Stara Dąbrowa Regon 388625127 NIP 8542434408 Nr w ewidencji stowarzyszeń - 32	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Emilia Biały z-ca przewodniczącego tel 888 463 388 emiliabialy4@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	FESTYN: „GMINA STARA DĄBROWA – RAZEM BEZ PODZIAŁÓW		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	31. 07. 2022 r.
	15. 06. 2022 r.		
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Festyn pn.: "Gmina Stara Dąbrowa - Razem Bez Podziałów" skierowany jest do wszystkich mieszkańców gminy Stara Dąbrowa, w szczególności rodzin z dziećmi oraz młodzieży. Głównym naszym celem jest integracja społeczności lokalnej z uwzględnieniem uchodźców z Ukrainy przebywających na naszym terenie, których zaprosimy do udziału w zabawie. Festyn odbędzie się na boisku w Starej Dąbrowie w dniu 3.07.2022r w godzinach 13-17. Jesteśmy już po wstępnych rozmowach o współpracy z firmą Stena Recycling z siedzibą w Szczecinie która wyraził chęć zorganizowania konkursu oraz przekazania gadżetów promujących ekologię. Chcemy nauczyć dzieci, młodzież i dorosłych jak poprawnie segregować odpady, pokazać jak ważny jest recykling dla naszego środowiska oraz jakie produkty mogą powstać z przetworzonego materiału. Ważne jest aby uświadamiać, że na kondycję środowiska wpływ ma każdy z nas. W organizację festynu zaangażujemy mieszkańców gminy których poprosimy o upieczenie ciast oraz chleba. Zwrócimy się z zapytaniem o możliwość wsparcia naszej inicjatywy do lokalnych przedsiębiorców. Podczas festynu zorganizujemy: grilla, grochówkę, chleb ze smalcem i ogórki małosolne, ciasta, owoce, wodę, kawę i herbatę. Chcemy aby podczas festynu wszyscy dobrze się bawili stąd pomysł malowania buzi, włosów czy pleceni kolorowych warkoczyków. Dla dzieci przewidujemy także poczęstunek w postaci różnorodnych słodczy, lodów włoskich, popcornu i waty cukrowej. O super zabawę zadbają klauny które poprowadzą zabawy dla dzieci. Chcielibyśmy także wynająć dmuchany zamek dla dzieci oraz foto-budkę aby każdy z uczestników mógł zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie. Będziemy także rozdawać dzieciom kolorowe baloniki oraz pozyskane gadżety. Kupimy także kolorowe proszki Holi aby obsypać nimi dzieci. Zaprosimy także zaprzyjaźnionych motocyklistów aby dzieci i młodzież mogli skorzystać z przejażdżki oraz zwrócimy się do Państwowej oraz Ochotniczej Straży Pożarnej z prośbą o pokaz wozu oraz sprzętu strażackiego. Zwrócimy się także do fundacji DKMS o przesłanie pakietu abyśmy podczas festynu mogli rejestrować nowych potencjalnych dawców szpiku. Wszystkim uczestnikom festynu czas umilać będzie zespół muzyczny oraz produkowane przez maszynę bańki mydlane.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja społeczności lokalnej	trwała	obserwacja
Mobilizacja społeczności do tworzenia podobnych inicjatyw	trwała	obserwacja
Pp Zwiększenie świadomości konieczności dbania o środowisko	trwała	obserwacja

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Gmina Stara Dąbrowa Otwarta Na Nowe jest młodym stowarzyszeniem ale posiada już wiele sukcesów w swojej działalności. Przewodnicząca stowarzyszenia ma ogromne doświadczenie w pozyskiwaniu środków z zewnątrz. Samodzielnie pozyskuje systematycznie środki na renowację kościoła w Krzywnicy. Do tej pory pozyskała ponad 1mln PLN. Stowarzyszenie pozyskało już dwie dotacje, które ma służyć mieszkańcom gminy. Jedna dotacja to pozyskanie środków z WIR na wyposażenie placu zabaw przy przedszkolu druga to rewitalizacja kaplicy grzebalnej w Starej Dąbrowie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Balony	437,24		437,24
2.	Kreda do włosów	120,00		120,00
3.	Spray do malowania włosów	185,00		185,00
4.	Farby do malowania buzi	325,00		325,00
5.	Płyn do baniek mydlanych	180,00		180,00
6.	Włosy syntetyczne	180,00		180,00
7.	Proszki holi	162,00		162,00
8.	Produkty spożywcze na smalec, grochówkę i grilla	3500,00	3500,00	
9.	słodycze	500,00	500,00	
10.	Przygotowanie i obsługa festynu 10 osób x 7h x 35 zł	2450,00		2450,00
11.	Napoje	500,00	500,00	
12.	Naczynia jednorazowe	500,00	500,00	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9039,24	5000,00	4039,24

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Iwona Jeszke przewodnicząca

Data 26 maja 2022 r

Iwona Jeszke

Emilia Biały z-ca przewodniczącego

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Emilia Biały

