

Zarządzenie Nr 32/2023
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 01 marca 2023 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Stara Dąbrowa do wykonywania określonych spraw Gminy Stara Dąbrowa w imieniu Wójta Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.40) w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.2000 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Alicję Terlikowską- Zastępcę Wójta Gminy Stara Dąbrowa do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Stara Dąbrowa.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.
8. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi gminy Stara Dąbrowa.

§ 2. Podczas nieobecności Wójta Gminy Stara Dąbrowa upoważniam Panią Alicję Terlikowską- Zastępcę Wójta Gminy Stara Dąbrowa, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Stara Dąbrowa, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.
6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.
7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
8. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia

publicznego, w rozumieniu art.18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

§ 3. Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Sylwia Kalmus-Samsel