

Łódź, dnia 23 listopada 2022 r.

Urząd Gminy Stara Dąbrowa
20
73-112 Stara Dąbrowa

Wnioskodawca:
HRP Care Sp. z o.o.
ul. Ks. Bp. Wincenta Tymienieckiego 19a
90-349 Łódź

GMINA STARA DĄBROWA	
73-112 Stara Dąbrowa	
Wpl. dn.	06.12/2022
L. Dz.	1876 / 1027
podpis	Kiel

WNIOSEK
o udostępnienie informacji jawnej

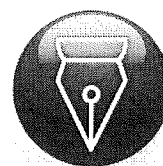
Działając w imieniu HRP Care Sp. z o. o., na podstawie art. 10 w zw. z art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, niniejszym wnoszę o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

Czy Urząd Gminy Stara Dąbrowa i/lub jednostki podległe, realizują, lub realizowały w ciągu ostatnich 5 lat usługi na rzecz mieszkańców w postaci teleopieki z wykorzystaniem opasek lub przycisków bezpieczeństwa?

W przypadku realizacji tego typu usług, prosimy o wskazanie realizatora wymienionych powyżej usług, modelu wykorzystywanego urządzenia, a także kopii wszystkich umów wraz z aneksami dotyczących realizacji powyższych usług w zakresie teleopieki.

Wniosek niniejszy uzasadniony jest z uwagi na zasadę jawności wydatkowania finansów publicznych zawartą w art. 33 i 34 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

W związku z powyższym wnoszę o udostępnienie informacji wskazanych w treści wniosku poprzez przesłanie odpowiednich dokumentów na adres mailowy: edyta.lewandowska@hrp.com.pl



Signed by /
Podpisano przez:

Kamil
Gwozdowski

Date / Data:
2022-11-24 23:43



Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Starej Dąbrowie

00p. 0-003 1431.60.2022.KK

Stara Dąbrowa, dnia 14 grudnia 2022r.

HRP Care Sp. z o.o.
ul. Ks. Bp. Wincenta Tymienieckiego 19a
90-349 Łódź

Nasz znak: GOPS.14.31.60.2022.KK

W odpowiedzi na wniosek z dnia 23 listopada 2022r. w sprawie udostępnienia informacji jawnej, Wójt Gminy Stara Dąbrowa działając na podstawie art. 1 ust. 1 oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 lit c Ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 902) informuje, że podlegała jednostka tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie realizuje usługi na rzecz mieszkańców w postaci teleopieki z wykorzystaniem opasek w ramach zawartego porozumienia projekt „Region Dobrego Wsparcia” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Wyłączenie społeczne, Nazwa Działania 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska, Caritas Diecezji Koszalińsko – Kołobrzesckiej i Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej, w okresie od 01 kwietnia 2020r. do 31 marca 2023r. na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

Przy realizacji projektu wykorzystywane są opaski: Smart Health Bracelet IP67 Waterproof.

Z poważaniem


Sylwia Kalmus-Samsel

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a
- 3.

Załączniki:

1. Porozumienie o współpracy
2. Umowa dostępu

Sprawę prowadzi:

Katarzyna Koloszuk
Tel. 500 740 163
katarzyna.koloszuk@staradabrowa.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20
73- 112 Stara Dąbrowa
Tel. (+48) 91 573 14 84
gops@staradabrowa.pl

www.gopsstaradabrowa.naszops.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie. Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są na stronie www.gopsstaradabrowa.naszops.pl.



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

DLA ROZWOJU WSPARCIA USŁUG SPOŁECZNYCH PRZY WYKORZYSTANIU TECHNOLOGII INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNYCH
W RAMACH PROJEKTU REGION DOBREGO WSPARCIA

w dniu 22.05.2021 2021r. pomiędzy:

Fundacją Nauka dla Środowiska z siedzibą w Koszalinie, ul. Raclawicka 15-17, 75-620 Koszalin, wpisaną do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Koszalinie pod nr KRS 0000146454, NIP 669-23-37-315, Regon 331371711 reprezentowaną przez Piotra Jaśkiewicza – Prezesa Zarządu Fundacji i Arkadiusza Borysiewicza – Wiceprezesa Fundacji, zwaną dalej Fundacją,

a

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, z siedzibą w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 20, NIP 854 223 06 57, zwanym/ą dalej Podmiot, reprezentowanym/ą przez Katarzynę Kołoszuk – kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie,

Wymienione wyżej instytucje, zwane w dalszej części porozumienia Stronami zgodnie oświadczają, że zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsze porozumienie zawarte jest w ramach projektu „Region Dobrego Wsparcia” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Włączenie społeczne, Nazwa Działania: 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska, Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej i Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej, w okresie od 01.04.2020 roku do 31.03.2023 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Projekt „Region Dobrego Wsparcia” współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
3. Udział w Projekcie „Region Dobrego Wsparcia” jest bezpłatny.

§ 2.

1. W ramach Projektu „Region Dobrego Wsparcia” przewidziano innowacyjne formy wsparcia, których celem jest m.in.: wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych dla rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym na terenie województwa zachodniopomorskiego.
2. Strony zobowiązują się ściśle współpracować przy planowaniu, przeprowadzaniu oraz realizacji działań opartych na wykorzystaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w ramach Projektu „Region Dobrego Wsparcia”, przy czym:
 - a) Fundacja deklaruje bezpłatne udostępnienie: komunikacyjnych urządzeń przenośnych noszonych na nadgarstku (smartwatch – opaska dla seniora); kart SIM z transmisją danych (6 Gb miesięcznie w technologii LTE, 100 minut miesięcznie do wszystkich sieci w Polsce, 300 sms miesięcznie do wszystkich sieci w Polsce); terminal do bezdotykowego pomiaru temperatury zintegrowany z dedykowanym stojakiem podłogowym i automatycznym podajnikiem płynów dezynfekujących; dostęp do systemu Dobry Wsparcie - powiązanego systemu aplikacji mobilnych i paneli zarządzania usługami społecznymi na poziomie jednostki, gminy lub powiatu; infrastrukturę serwerową niezbędną do przechowywania danych z udostępnianych paneli, a także wsparcie merytoryczne i techniczne optymalnego wykorzystania zasobów udostępnionego systemu.
 - b) Podmiot deklaruje bezpłatne zabezpieczenie: wymaganych lokalnie zasobów ludzkich niezbędnych do użytkowania systemu; pozyskania użytkowników systemu Dobry Wsparcie – mieszkańców województwa zachodniopomorskiego; ponoszenia we własnym zakresie kosztów prowadzonej działalności oraz przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszego porozumienia, zgodnie z ogólnie przyjętymi przepisami prawa; wyraźnego oznaczenia materiałów i informacji zgodnie z uzgodnionymi z Fundacją wzorami oraz wytycznymi określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Katarzyna Kołoszuk

53.

14. 12. 2022

OGODNOŚĆ POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa
73-112 Stara Dąbrowa

Kolobus

Borys



1. Strony tej współpracy dołożą wszelkich starań aby Projekt, jak i poszczególne działania, wynikające z niego przedsięwzięcia w zakresie wykorzystania technologii informacyjno- komunikacyjnych realizowane były jako ważne priorytety.
2. Podmiot zobowiązuje się do bieżącego informowania Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w Projekcie lub realizacji zadań Projektu wynikających z niniejszego porozumienia o współpracy oraz aktywnego udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz innych czynności kontrolnych wynikających z wymogów Projektu.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do analizy jakościowej realizowanego przez Podmiot procesu wdrażania i realizacji systemu Dobre Wsparcie, w szczególności poprzez ocenę wskaźnika pozyskanych użytkowników. Fundacja może wezwać Podmiot do dokonania czynności naprawczych oraz określić termin ich wykonania. W przypadku stwierdzenia, że czynności naprawcze nie wpłynęły na poprawę jakości procesu wdrażania i realizacji Projektu Region Dobrego Wsparcia, Fundacja ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Podmiot jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy dokonać ostatecznego rozliczenia i zwrotu wszelkich urządzeń lub materiałów otrzymanych i zgromadzonych w związku z wykonywaniem Porozumienia.

§ 4.

1. Strony zobowiązują się do nie podejmowania żadnych działań, które mogą spowodować wystąpienie roszczeń osób trzecich lub wniesienie przez nie skarg wobec Stron (łącznie) lub któregośkolwiek podmiotu uczestniczącego w porozumieniu (osobno).
2. W szczególności Strony zobowiązują się do niepodejmowania żadnych działań rodzących skutki finansowe i prawne wobec drugiej ze stron, bez uprzedniego uzyskania pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody drugiego podmiotu uczestniczącego w porozumieniu.
3. Każda ze Stron ponosi wyłączną odpowiedzialność za podejmowane przez siebie działania oraz za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego porozumienia.
4. Podmiot ma świadomość, że jest administratorem w rozumieniu RODO w stosunku do danych osobowych przetwarzanych przez niego w związku z realizacją porozumienia.
5. Działania nieobjęte zakresem Umowy mogą być świadczone przez Fundację na rzecz Podmiotu na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Fundacją, na warunkach tam określonych.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia dokonywane będą w trybie uzgodnień pomiędzy stronami w formie pisemnej.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe w trakcie obowiązywania niniejszego Porozumienia Strony będą rozstrzygać polubownie.
3. Koordynatorem ze strony Fundacji będzie: Bartłomiej Zielonka tel. 943478205, e-mail: bz@ndsfund.org. Osoba ta jest upoważniona do dokonywania czynności odbiorowych w imieniu Fundacji w zakresie realizacji założeń niniejszego porozumienia.
4. Koordynatorem ze strony Podmiotu będzie: Pani Katarzyna Kołoszuk, tel. 500 740 163 e-mail: katarzyna.koloszuk@staradabrowa.pl Osoba ta jest upoważniona do dokonywania czynności odbiorowych w imieniu Podmiotu w zakresie realizacji założeń niniejszego porozumienia.
5. Porozumienie wchodzi w życie i wygasa wraz z zakończeniem okresu realizacji projektu o którym mowa w § 1.
6. Porozumienie sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

FUNDACJA

NAUKA DLA ŚRODOWISKA
75-020 KODZALIM, UL. RACŁAWICKA 15-17
NIP: 559-013-75-5 REGON 33137171

Prezes Zarządu Fundacji / wiceprezes Zarządu Fundacji

Bożena
Fundacja
Piotr Jaśkiewicz

Bożena
Arkadiusz Bołysiewicz

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Kołoszuk
Katarzyna Kołoszuk

Podmiot

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Kołoszuk
Katarzyna Kołoszuk

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

14. 12. 2022



Umowa Dostępu - Umowa Licencyjna na korzystanie z oprogramowania **Dobre Wsparcie**

zawarta w dniu 07.06.2021 w Koszalinie pomiędzy:

Fundacją Nauka dla Środowiska, z siedzibą w Koszalinie (75-630), z adresem przy ul. Raławickiej 15-17, zarejestrowaną w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także w rejestrze przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000146454, dla której dokumentację rejestrową prowadzi Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą numer NIP 6692337315, reprezentowaną przez:

Piotra Jaśkiewicza - Prezesa Zarządu Fundacji
Arkadiusza Borysiewicza - Członka Zarządu Fundacji,
zwaną dalej „Dostawcą”, a

(Nazwa Klienta) GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
(adres) 73-112 STARA DĄBROWA 20 (NIP) 854 223 06 57 (REGON) 812744717(email)
katarzyna.koloszuk@staradabrowa.pl (telefon) 500 740 163
reprezentowanym przez Katarzyna Kołoszuk - kierownik
zwanym dalej „Klientem”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że:

1. Dostawca w ramach projektu pn. "Dobre Wsparcie – system lokalnych usług społecznych", dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, stworzył powiązany system aplikacji mobilnych i paneli zarządzania usługami społecznymi, służący do wspierania podstawowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, skierowanych do osób niesamodzielnych oraz wsparcia opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, do których prawa autorskie przeniósł na instytucję zarządzającą Projektem "Dobre Wsparcie – system lokalnych usług społecznych".
2. Dostawca jest licencjobiorcą z uprawnieniem do sublicencjonowania oprogramowania wchodzącego w skład ww. systemu.
3. Klient wyraził chęć korzystania z ww. systemu.
4. Korzystanie z ww. systemu przez Klienta wymaga udzielenia mu odpowiednich uprawnień,

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1 Definicje

Koordynator – podmiot trzeci, wyznaczony przez Klienta do koordynowania użytkowania Systemu i korzystania z Paneli w obszarze działania Klienta, zgodnie z Regulaminami.

Korzystający – podmioty korzystające z Systemu, w tym Klient, Użytkownik, Koordynator oraz inni użytkownicy wskazani w Regulaminach.

Licencja – licencja w rozumieniu prawa autorskiego, udzielona Klientowi przez Dostawcę na warunkach określonych w Umowie.

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Katarzyna Kołoszuk

ZA WYKONANIEM
KOSZALIN

14. 12. 2022

Borys



Panele – serwisy internetowe, będące częścią Systemu, udostępnione, zarządzane i utrzymywane przez Dostawcę, dostępne dla Użytkownika za pomocą poufnych danych uwierzytelniających (login i hasło), zapewniające dostęp do funkcjonalności Systemu w ramach uzgodnionej konfiguracji.

Regulaminy – regulaminy aplikacji mobilnych i regulaminy paneli zarządzania, wchodzących w skład Systemu, których aktualne na dzień podpisania Umowy treści dostępne są na stronie dobrewsparcie.org oraz w Panelu. Zmiana Regulaminów nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Serwer – urządzenie zarządzane przez Dostawcę, na którym zainstalowany jest System.

System - powiązany system aplikacji mobilnych i Paneli, służący do wspierania podstawowych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, skierowanych do osób niesamodzielnych oraz wsparcia opiekunów faktycznych osób niesamodzielnych, prowadzony pod nazwą „Dobre Wsparcie – moduł Dobra Opieka”, którego funkcjonalności szczegółowo opisane są na stronie internetowej dobrewsparcie.org

Urządzenie końcowe – dowolny komputer lub inne urządzenie z przeglądarką internetową poprzez które Klient łączy się z Panelami oraz inne urządzenia oparte na systemie Android (w przypadku aplikacji mobilnej wchodzącej w skład Systemu) służące korzystaniu z Systemu.

Umowa - niniejsza umowa, wszelkie do niej załączniki wraz ze wszystkimi zmianami wprowadzonymi w późniejszym czasie.

Użytkownik – jakakolwiek osoba, która na podstawie upoważnienia udzielonego przez Klienta, ma dostęp do Systemu.

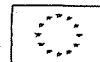
§ 2 Przedmiot Umowy i zakres Licencji

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie warunków udostępnienia Klientowi Systemu i umożliwienie użytkownika lub czerpania korzyści z użytkownika funkcjonalności Systemu z użyciem Paneli i/lub innego rozwiązania zintegrowanego oraz udzielenie Licencji do korzystania z Systemu.
2. Licencja udzielona jest na czas określony od dnia podpisania do dnia 31.03.2023r. na terenie województwa zachodniopomorskiego.
3. Licencja udzielona jest w ramach projektu „Region Dobrego Wsparcia” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Włączenie społeczne, Nazwa Działania: 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska, Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej i Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej, w okresie od 01.04.2020 roku do 31.03.2023 roku.
4. Projekt „Region Dobrego Wsparcia” współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
5. Udział w Projekcie „Region Dobrego Wsparcia” jest bezpłatny.
6. Licencja udzielona jest bez ograniczeń ilościowych i obejmuje także wszelkie nowe funkcjonalności Systemu dodane poprzez jego aktualizację i udostępnione Klientowi.
7. Dostawca niniejszym zobowiązuje się udostępnić Klientowi w ramach Systemu dostęp do Panelu Dobre Wsparcie – Dobra Opieka, oraz przekazać mu dane do pierwszego logowania w tym Panelu w terminie 14 dni od podpisania niniejszej umowy.
8. Licencja udzielona jest w zakresie opisanym w Umowie, w tym na następujących polach eksploatacji:
 - a) na korzystanie z Systemu z wszystkich jego udostępnionych funkcjonalności, zgodnie z

14. 12. 2022

Kierownik
Katarzyna Kłoszuk

POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 30
76-112 Stara Dąbrowa



- przeznaczeniem Systemu, przez nieograniczoną liczbę Użytkowników,
- b) na udostępnianie Paneli Koordynatorom,
 - c) odtwarzanie i wyświetlanie Systemu na odpowiednich Urzędzeniach końcowych,
 - d) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania Systemu w celu poznania jego funkcjonalności przez osobę posiadającą prawo korzystania z Systemu, jeżeli będąc do tych czynności upoważniona, dokonuje ona tego w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania Systemu,
 - e) zwielokrotnianie aplikacji mobilnych udostępnionych w ramach Systemu wyłącznie w związku z jej pobraniem na Urządzenie Końcowe oraz instalację i uruchamianie danej aplikacji na Urządzeniu Końcowym Korzystającego.
9. Licencja nie obejmuje prawa do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawa do udzielania sublicencji.
10. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, Klient nie jest uprawniony do:
- a) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Systemu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie z zastrzeżeniem ust. 5 lit. e) powyżej;
 - b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie;
 - c) rozpowszechniania, w tym użyczenia, najmu Systemu lub jego kopii za wyjątkiem udostępniania jej Koordynatorom;
 - d) udzielania sublicencji na System;
 - e) dokonywania dekompilacji kodu źródłowego Systemu oraz jego modyfikacji,
 - f) udostępniania kodów dostępu do Systemu podmiotom nieuprawnionym.

§ 3 Prawa i obowiązki Stron

1. Dostawca zobowiązuje się do:
 - a) utrzymania Systemu przez czas trwania Umowy,
 - b) zarządzania Serwerem,
 - c) udostępnienia Klientowi kodów dostępu do panelu podmiotu.
2. Klient jest zobowiązany do:
 - a) korzystania z Systemu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminami oraz Umową, w tym w szczególności w zakresie danych wprowadzanych do Systemu,

§ 4 Warunki dostępu do Systemu

1. Warunki konfiguracji oraz szczegółowe zasady korzystania z Systemu określają Regulaminy poszczególnych modułów, paneli i aplikacji.
2. Klient uprawniony jest do wyznaczenia Koordynatorów. Wszelka odpowiedzialność za działania Koordynatorów leży po stronie Klienta, co oznacza, iż Klient odpowiada za działania Koordynatorów jak za swoje własne.

§ 5 Odpowiedzialność Stron

1. Dostawca oświadcza, iż System jest stworzony i modernizowany wedle najlepszej wiedzy Dostawcy z należytą starannością.
2. Wyłącza się uprawnienia Klientów wobec Dostawcy z tytułu rękojmi, o których mowa w art. 556 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta lub osób trzecich, za:
 - a) jakiegokolwiek szkody związane z brakiem możliwości korzystania z Systemu, niezależnie od przyczyny, chyba że brak możliwości korzystania z Systemu wynika z wyłącznej winy umyślnej Dostawcy,

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Katarzyna Kołoszuk

GINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Błota Dąbrowa 20
78-113 Strona, Dąbrowa

14. 12. 2022

PA ZOBOWIĄZANIE
SPOŁECZNOŚCI

[Podpis]



- b) szkody wyrządzone przez działanie osób trzecich,
 - c) nieprawidłowe działanie Urzędzeń końcowych lub innych urzędzeń Klienta skutkujące brakiem możliwości korzystania z Systemu,
 - d) skutki nieprzestrzegania przez Korzystających wymogów korzystania z Systemu,
 - e) utracone korzyści,
 - f) treści wprowadzone i udostępnione w Systemie przez Klienta, Użytkowników, Koordynatorów lub przez Dostawcę na życzenie Klienta.
4. W każdym przypadku, odpowiedzialność Dostawcy wobec Klienta z jakiegokolwiek tytułu jest ograniczona do wysokości jednomiesięcznej Opłaty abonamentowej ustalonej zgodnie z Umową.
5. Dostawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na skutek okoliczności całkowicie niezależnych od Dostawcy, na które nie ma wpływu i których przy zawarciu Umowy nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć (siła wyższa), w tym w szczególności wywołane przez pożar, powódź, wojnę i inne katastrofy. W takim przypadku Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Klienta o zaistnieniu tychże okoliczności.
6. Strony oświadczają, iż Umowa zawarta jest w trakcie trwania epidemii COVID-19, w związku z czym ustalają, iż w przypadku zmiany przepisów lub wprowadzeniu ograniczeń, uniemożliwiających realizację Umowy, Dostawca nie będzie ponosił z tego tytułu odpowiedzialności za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy.

§ 6 Usuwanie problemów i wsparcie techniczne

1. W przypadku gdy w okresie trwania Umowy ujawnią się wady Systemu uniemożliwiające prawidłowe korzystanie z niego, Dostawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia.
2. Dostawca dołoży wszelkich starań, aby potwierdzić Klientowi ewentualne zgłoszone problemy w funkcjonowaniu Systemu i naprawić wadliwie działającą część Systemu w możliwie najkrótszym czasie oraz niezwłocznie poinformować Klienta o efekcie naprawy. Powyższe nie dotyczy usterek w kodzie zmienionym lub dodanym do Systemu przez podmiot inny niż Dostawca.
3. Wszelkie zgłoszenia muszą być dokonywane przez Klienta za pośrednictwem formularza internetowego dostępnego pod adresem, który Dostawca przekaże Klientowi po podpisaniu Umowy.
4. Dostawca może odmówić rozpatrzenia zgłoszenia, gdy dane zawarte w zgłoszeniu będą niewystarczające do ustalenia problemu lub jeżeli problem nie będzie wynikiem wadliwego działania Systemu.
5. Dostawca jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępniania kopii zapasowych danych wprowadzonych do Systemu przez Klienta na jego życzenie, jeśli takie kopie zapasowe Dostawca tworzył.
6. Na życzenie Klienta Dostawca udzieli mu informacji w zakresie sposobu korzystania z Systemu w terminie 3 dni od otrzymania żądania.

§ 7 Development na zamówienie

1. Klient może zgłaszać potrzebę rozwoju funkcjonalności Systemu.
2. W razie zgłoszenia potrzeby dodania do Systemu dodatkowych funkcjonalności Dostawca oceni ich wykonalność, zgodność z posiadaną licencją i przydatność oraz wyceni koszt ich wykonania.
3. Dodanie do Systemu dodatkowych funkcjonalności będzie każdorazowo przedmiotem osobnej umowy pomiędzy Stronami.

§ 8 Zwolnienie z opłaty abonamentowej

1. Strony niniejszym ustalają, iż w ramach projektu „Region Dobrego Wsparcia” dofinansowanego ze

14. 12. 2022



środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa: 7 Włączenie społeczne, Nazwa Działania: 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, realizowanego przez Województwo Zachodniopomorskie w partnerstwie z Fundacją Nauka dla Środowiska, Caritas Diecezji Koszalińsko-Kołobrzeskiej i Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej, w okresie od 01.04.2020 roku do 31.03.2023 roku na terenie województwa zachodniopomorskiego, Klient zwolniony jest z zapłaty opłat abonamentowych.

2. Klient w okresie realizacji projektu do 31.03.2023 roku zobowiązuje się nieodpłatnie do stałego monitorowania stabilności panelu systemu, udziału w badaniach jakościowych dotyczących rozwoju systemu oraz przedstawienia informacji ewaluacyjnej w oparciu o narzędzia udostępnione przez Dostawcę.
3. Po zakończeniu rozwojowego dostępu, określonego w ust. 1 wzajemne zobowiązania stron wynikające z niniejszej umowy wygasają.

§ 9 Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy, a także informacji dotyczących warunków Umowy (dalej jako: „Informacje Poufne”) oraz do nieujawniania tych informacji jakimkolwiek podmiotom, w tym osobom trzecim, za wyjątkiem członków organów nadzorczych i stanowiących Stron, a także Koordynatorów i pracowników, którzy są bezpośrednio zaangażowani w wykonanie Umowy.
2. Obowiązek poufności, określony w ust. 1 powyżej zostaje wyłączony, jeśli informacje określone w ust. 1:
 - a) zostały podane do wiadomości publicznej w sposób nienaruszający postanowień ust. 1,
 - b) są Stronom znane z innych źródeł, bez obowiązku utrzymania ich w tajemnicy,
 - c) mogą być ujawnione za pisemną zgodą Strony,
 - d) wykorzystane są w sposób wskazany w Umowie, niezbędny dla jej prawidłowej realizacji.
7. W każdej sytuacji, kiedy Strony otrzymują Informacje Poufne zobowiązują się do niepowielania tej informacji, a także przechowywania jej w sposób uniemożliwiający dostęp osobom trzecim.
8. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po rozwiązaniu Umowy.

§ 10 Klauzule informacyjne

1. Strony oświadczają, że znane jest im i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu i stanowisko służbowe. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Klient zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu Dostawcy wszystkim osobom, których dane udostępnił Dostawcy, informacji, o których mowa w art. 14 RODO. Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Jednocześnie Klient zobowiązuje się na żądanie Dostawcy lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnych pracownikom i innym osobom



wskazany w ust. 2 powyżej.

§ 11 Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Klient niniejszym oświadcza, iż:
 - a) jest administratorem lub uprawnionym podmiotem przetwarzającym danych osobowych, zamieszczanych w Systemie,
 - b) przetwarzanie przez niego danych osobowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w oparciu o odpowiednią podstawę prawną,
 - c) osoby, których dane są przetwarzane zostały poinformowane o ich prawach i obowiązkach, zgodnie z art., 13 i 14 RODO.
2. Klient niniejszym powierza Dostawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie, a Dostawca zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób określony w Umowie.
3. Przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Klienta:
 - a) dotyczyć będzie osób, których dane będą wprowadzane do Systemu przez Klienta lub Koordynatora.
 - b) dotyczyć będzie następujących danych: imię, nazwisko, adres email, zawód, dane o lokalizacji, adres IP, adres zamieszkania.
 - c) będzie miało charakter przetwarzania w formie elektronicznej (z wyłączeniem zautomatyzowanego podejmowania decyzji) oraz tylko i wyłącznie w formie przechowywania i przeglądania danych w celu naprawy lub usprawnienia Systemu albo wykonania kopii zapasowej.
4. Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ochrony danych osobowych, w szczególności do:
 - a) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do występującego ryzyka, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania danych, wyłącznie osób posiadających odpowiednie upoważnienia,
 - c) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania danych,
 - d) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - e) dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy tych danych,
 - f) w miarę możliwości pomaga Klientowi, stosując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w odpowiednich aktach prawnych,
 - g) pomaga Klientowi wywiązać się z obowiązków określonych w aktach prawnych dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie, w jakim jest to wymagane prawem,
 - h) niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
5. Dostawca zobowiązuje się udostępniać Klientowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków ochrony danych osobowych oraz umożliwiać mu przeprowadzanie audytów

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Katarzyna Kotoszuk

GINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
75-112 Stara Dąbrowa

14. 12. 2022



i przyczynia się do nich. Klient zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Dostawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy. Klient zobowiązany jest realizować prawo kontroli w godzinach pracy Dostawcy i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem i tylko w zakresie przetwarzania danych na podstawie Umowy.

6. Klient udziela niniejszym ogólnej zgody Dostawcy na powierzenie danych osobowych przekazanych mu na podstawie niniejszej umowy do dalszego przetwarzania innym podmiotom przetwarzającym, zwanymi dalej „Dalszymi podmiotami przetwarzającymi”, świadczących na rzecz Przyjmującego następujące usługi: prawne, informatyczne, analityczne, hostingu i zarządzania stronami internetowymi, analizy danych, tworzenia kopii zapasowych, bezpieczeństwa oraz przechowywania danych. Dostawca informuje Klienta o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Dalszych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Klientowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Dodanie lub zastąpienie Dalszych podmiotów przetwarzających nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Dalszy podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej z Dostawcą i w celach, w jakich przetwarza je Dostawca. Dostawca zobowiązuje się zapewnić, ażeby zawarta przez niego umowa z Dalszym podmiotem przetwarzającym nakładała na Dalszy podmiot przetwarzający te same obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych, jakie zostały nałożone na Dostawcę w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
8. Dostawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które Rozporządzenie i inne przepisy prawa nakładają bezpośrednio na podmioty przetwarzające, gdy działał niezgodnie z treścią Umowy lub poza zgodnymi z prawem instrukcjami Klienta lub wbrew tym instrukcjom.
9. Dostawca jest zwolniony z odpowiedzialności, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
10. Dostawca ma prawo do przetwarzania powierzonych mu przez Klienta danych osobowych tylko w okresie realizacji Umowy, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakładają na Dostawcę obowiązek dalszego przetwarzania tych danych.
11. Po wygaśnięciu Umowy, Dostawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 10 dni roboczych, usuwa wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

§ 12 Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Po rozwiązaniu Umowy konto Klienta oraz dodanych przez niego Użytkowników i Koordynatorów w Panelach zostanie usunięte wraz ze wszystkimi danymi zamieszczonymi przez Klienta w Systemie. Klient w okresie wypowiedzenia może żądać wykonania i przekazania w formie pliku SQL danych wprowadzonych do Systemu.
3. Dostawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) naruszenia przez Klienta warunków udzielonej Licencji,
 - b) naruszenia przez Klienta warunków udziału w projekcie Region Dobrego Wsparcia.

14. 12. 2022

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Katarzyna Kolaszuk

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

15-01-2020-005
15-01-2020-005

Beyn



§ 13 Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z warunkami wyrażonymi w jej postanowieniach.
2. Umowa zastępuje wszelkie uprzednie i wiążące strony stosunki obligacyjne dotyczące przedmiotu Umowy i zawiera całość ustaleń pomiędzy Stronami dotyczących przedmiotu Umowy. Nie ma innych ustaleń, umów, porozumień ustnych lub pisemnych pomiędzy Stronami dotyczących przedmiotu Umowy, które nie są wyrażone w tej Umowie.
3. Wszelkie zmiany Umowy, a także jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne, nie ma to wpływu na ważność pozostałej części Umowy.
5. Prawa i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
7. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu według miejsca siedziby Dostawcy.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna Dostawcy

Prezes Zarządu Fundacji

Pracownik
Dostawca

Wiceprezes Zarządu Fundacji

Arkadiusz Borysiewicz

FUNDACJA
NAUKA DLA ŚRODOWISKA
75-620 POSZAJAN, UL. RACŁAWICKA 15-17
NIP 669-23-37-315, REGON 331371711

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Katarzyna Koloszek

Klient

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

14. 12. 2022

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Katarzyna Koloszek

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa