

Zarządzenie nr 184/2022
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 22 grudnia 2022 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 109/2020 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 września 2020 roku w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców lub opiekunów prawnych zmienionego zarządzeniem nr 122/2022 Wójta Gminy Stara Dąbrowa w sprawie zmiany Zarządzenia nr 109/2020 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 września 2020 roku w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1561) w związku z art. 32 ust. 3, 5 i 6, art. 39 ust. 3 i 4 i art 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2089) zarządza się co następuje:

§ 1. W związku z wprowadzonymi nowymi zasadami zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego załączniki do zarządzenia 109/2020 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 września 2020 roku otrzymują nowe brzmienie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się do realizacji Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Koluszyński
Sylvia Kalmus-Szwajsel

Uzasadnienie:

W związku ze zmianą art. 39a, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2089), wprowadzającą nowe zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów, z przeliczenia ilości przejechanych kilometrów i średniej ceny jednostki paliwa na przeliczenie ilości kilometrów i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, konieczne jest wprowadzenie nowych zapisów w załącznikach do zarządzenia w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców lub opiekunów prawnych

WÓJTA
Sylvia Kalmus-Samsel

....., dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

PESEL:

nr. tel.

Wójt Gminy

Stara Dąbrowa

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego *

do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych **w roku szkolnym**

I.	Występuje z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)
	zapewnienie bezpłatnego transportu
	zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
	zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem:
	miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce zamieszkania i z powrotem
	miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce pracy rodzica i z powrotem

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:	
Imię i nazwisko dziecka/ucznia:	
Data i miejsce urodzenia:	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania:	
Nazwa i adres szkoły/ośrodka:	
Czy ww. szkoła jest placówką z internatem: (proszę zaznaczyć odpowiednie pole poniżej)	
	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (proszę zaznaczyć odpowiednie pole poniżej) :	
	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie

III. Załączniki:	
	kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
	Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dziecka

	aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły
	(jeśli łączymy dowóz dziecka z dojazdem do pracy) zaświadczenie o zatrudnieniu

III. Wypełniamy w przypadku gdy wnioskujemy o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego przez którego dziecko/uczeń będzie dowożony do szkoły/ośrodka	
Dane kontaktowe:	
Oświadczam, że będę korzystał/a z biletów (proszę zaznaczyć odpowiednie pole poniżej):	
<input type="checkbox"/>	jednorazowych
<input type="checkbox"/>	miesięcznych
Jednorazowy koszt zakupu biletu dla ucznia/dziecka wynosi:	
Jednorazowy koszt zakupu biletu dla rodzica/opiekuna prawnego wynosi:	
Miesięczny koszt zakupu biletu dla ucznia/dziecka wynosi:	
Miesięczny koszt zakupu biletu dla rodzica/opiekuna prawnego wynosi:	
Nr konta bankowego, na który ma być dokonany zwrot za dojazdy:	

IV. Wypełniamy w przypadku gdy wnioskujemy o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego przez którego dziecko/uczeń będzie dowożony do szkoły/ośrodka:	
Dane kontaktowe:	
Marka i model samochodu:	
Rok produkcji:	
Nr rejestracyjny	
Pojemność silnika:	
Oświadczam, że najkrótsza odległość:	
z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi	km
z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy wynosi	km
z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi	km
z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi	km
Oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/>	samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne
<input type="checkbox"/>	posiadam aktualne ubezpieczenie OC
<input type="checkbox"/>	posiadam ważne prawo jazdy kat. B

V. Oświadczenia końcowe (wypełniają wszyscy wnioskodawcy):	
Oświadczam że:	
	wszystkie dane we wniosku są prawdziwe
	znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych
	przyjmuję do wiadomości, że może zostać zobowiązany/a do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
	znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane do prawdziwe.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Gminy w Starej Dąbrowie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zostało zweryfikowane przez pracownika UG w Starej Dąbrowie.

Wniosek poprawny merytorycznie.

Stara Dąbrowa, dnia

.....
podpis i pieczęć pracownika

Wniosek rozpatrzony:	
<input type="checkbox"/>	pozytywnie
<input type="checkbox"/>	negatywnie
 (podpis wójta)	

Umowa Nr

zawarta w Starej Dąbrowie w dniu

pomiędzy **Gminą Stara Dąbrowa**, z siedzibą w Starej Dąbrowie 20, 73-112 Stara Dąbrowa, NIP: 854-222-92-75, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Stara Dąbrowa

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem/ Panią* zamieszkałym/-ą w

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr, zwaną w treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

Gmina Stara Dąbrowa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2089) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego(imię i nazwisko dziecka/ucznia)do.....
(nazwa i adres placówki oświatowej), zamieszkałego w
..... powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/u
zamieszkałej/mu
która/y bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność, na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że :

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Stara Dąbrowa nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

§ 3.

1. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/ szkoły/ ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na realizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4.

1. Zwrot kosztów następować będzie na podstawie przedłożonych biletów miesięcznych lub i jednorazowych złożonych przez opiekuna w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przejazd ucznia środkami transportu.
2. Zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc będzie następować w ciągu 14 dni od dnia udokumentowania poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa.
3. Kwota należna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia wraz z Opiekunem przekazana będzie na wskazane konto bankowe rodziców/opiekunów prawnych w Bankuo numerze.....
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
5. Wydatki z zatwierdzonej umowy nie przekroczą kwoty ujętej w planie budżetu Gminy Stara Dąbrowa w zadaniu nr: 801-80113-4300- dowożenie uczniów do szkół.

§ 5.

Umowę zawiera się na okres od do

§ 6.

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7.

W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminę, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Gmina

.....

Opiekun

....., dnia

Dane Opiekuna

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

PESEL:

nr. tel.

nr umowy:.....

Wójt Gminy

Stara Dąbrowa

RACHUNEK

dotyczący zwrotu kosztów przejazdu ucznia/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej

za miesiąc 20.... r.

Przedkładam rachunek za przejazd środkami komunikacji publicznej
ucznia..... oraz opiekuna

w okresie od..... do..... z miejsca zamieszkania tj.
..... do przedszkola/szkoły/ośrodka

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi

W załączeniu przekazuję potwierdzenie dokonania zakupów biletów
jednorazowych/miesięcznych.

Proszę o przekazanie środków finansowych na rachunek wskazany w umowie nr..... z
dnia.....

.....
(podpis Opiekuna)

WYPEŁNIA PLACÓWKA OŚWIATOWA

.....
(pieczęćka placówki oświatowej)

**Potwierdzam liczbę..... dni obecności ucznia..... w
przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20....r.**

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Umowa Nr

zawarta w Starej Dąbrowie w dniu

pomiędzy **Gminą Stara Dąbrowa**, z siedzibą w Starej Dąbrowie 20, 73-112 Stara Dąbrowa, NIP: 854-222-92-75, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Stara Dąbrowa

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem/ Panią* zamieszkałym/-ą w

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr, zwaną w treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 2089) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia Nr Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz Uchwały Nr XLIV/409/2022 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 25 listopada 2022 r., powierza ten obowiązek Opiekunowi.

§ 2.

Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia szkolne / do internatu* i ze szkoły / z internatu* do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia dziecka:

- a) imię i nazwisko:
- b) data urodzenia:
- c) adres zamieszkania:
- d) nazwa placówki:
- e) adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej.

§ 3.

Opiekun oświadcza, że:

1) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,

2) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki:, model:, o nr rejestracyjnym:, rok produkcji:, z silnikiem o pojemności: cm³.

3) dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie: miejsce zamieszkania- placówka- miejsce zamieszkania / miejsce zamieszkania- placówka- praca* i z powrotem,

- 4) liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, tj. km i z powrotem (bez dowozu dziecka do placówki) wynosikm dziennie,
- 5) posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny pojazdu,
- 6) nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka z innych źródeł niż przewiduje to niniejsza umowa.

§ 4.

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów to rzeczywista dzienna liczba kilometrów na trasie dom – placówka - dom lub praca i z powrotem oraz liczby kilometrów na trasie dom - praca – dom pomnożona przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach oraz przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

1. Wysokość stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Uchwała Nr XLIV/409/2022 Rady Gminy Stara Dąbrowa.

2. Strony uzgadniają, że podwójna odległość między miejscem zamieszkania a placówką i miejscem pracy lub zamieszkania, rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca i wynosi: km,

3. Dane dotyczące ilości dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne **potwierdza dyrektor placówki**, do której uczęszcza dziecko **lub osoba upoważniona przez dyrektora**.

4. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot nie przysługuje.

§ 5.

1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Opiekuna o nr:, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku Opiekuna, który stanowi załącznik do umowy.

1. Oświadczenie, o którym mowa należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonywany dowóz.

2. W przypadku nie zrealizowania dowozu w danym miesiącu Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Gminę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

4. Wydatki z zatwierdzonej umowy nie przekroczą kwoty ujętej w planie budżetu Gminy Stara Dąbrowa w zadaniu nr: 801-80113-4300- dowożenie uczniów do szkół.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania roku szkolnego

§ 7.

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8.

W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminę, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Gmina

.....
Opiekun

....., dnia

Dane właściciela pojazdu:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(nr umowy)

RACHUNEK

dotyczący zwrotu kosztów przejazdu ucznia/uczniaka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym

za miesiąc 20.... r.

WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia
do placówki
w okresie od..... do.....

W miesiącu używałem/-am samochodu osobowego, o pojemności
..... cm³ do celów przewiezienia dziecka na trasie:
dom – placówka – dom / dom- placówka – praca* i z powrotem tj. km
dziennie.

Oświadczam, że dowozu dziecka do placówki nie łączę z dojazdem do pracy.
Liczba km z domu bezpośrednio do pracy wynosi km dziennie w dwie strony

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA PLACÓWKA OŚWIATOWA

.....

(pieczętka placówki oświatowej)

Potwierdzam liczbę..... dni obecności ucznia..... w
przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20....r.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY

Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy:
[ilość dni x (l. km na trasie x stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu)] =zł

Gdy Opiekun nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy:
[ilość dni x (l. km na trasie x stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu)] =zł

Kwota do wypłaty zł

Nr konta

.....
Pieczeńć i podpis

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

**Zarządzenie nr
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia**

w sprawie zmiany zarządzenia nr 109/2020 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 września 2020 roku w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców lub opiekunów prawnych zmienionego zarządzeniem nr 122/2022 Wójta Gminy Stara Dąbrowa w sprawie zmiany Zarządzenia nr 109/2020 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 września 2020 roku w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1561) w związku z art. 32 ust. 3, 5 i 6, art. 39 ust. 3 i 4 i art 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2089) zarządza się co następuje:

§ 1. W związku z wprowadzonymi nowymi zasadami zwrotu kosztów jednorazowego przewozu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego załączniki do zarządzenia 109/2020 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 16 września 2020 roku otrzymują nowe brzmienie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się do realizacji Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Stara Dąbrowa

Uzasadnienie:

W związku ze zmianą art. 39a, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2022 r., poz. 2089), wprowadzającą nowe zasady zwrotu kosztów przewozu uczniów, z przeliczenia ilości przejechanych kilometrów i średniej ceny jednostki paliwa na przeliczenie ilości kilometrów i stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, konieczne jest wprowadzenie nowych zapisów w załącznikach do zarządzenia w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców lub opiekunów prawnych

....., dnia

Dane właściciela pojazdu:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

.....
(nr umowy)

RACHUNEK

dotyczący zwrotu kosztów przejazdu ucznia/uczniaka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka prywatnym samochodem osobowym
za miesiąc 20.... r.

WYPEŁNIA OPIEKUN

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia
do placówki
w okresie od..... do.....

W miesiącu używałem/-am samochodu osobowego, o pojemności
..... cm³ do celów przewiezienia dziecka na trasie:
dom – placówka – dom / dom- placówka – praca* i z powrotem tj. km
dziennie.

Oświadczam, że dowozu dziecka do placówki nie łączę z dojazdem do pracy.
Liczba km z domu bezpośrednio do pracy wynosi km dziennie w dwie strony

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

WYPEŁNIA PLACÓWKA OŚWIATOWA

.....
(pieczęć placówki oświatowej)

Potwierdzam liczbę..... dni obecności ucznia..... w
przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20....r.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA URZĄD GMINY

Gdy Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy:
[ilość dni x (l. km na trasie x stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu)] =zł

Gdy Opiekun nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy:
[ilość dni x (l. km na trasie x stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu)] =zł

Kwota do wypłaty zł

Nr konta

.....
Pieczeńć i podpis

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Umowa Nr

zawarta w Starej Dąbrowie w dniu

pomiędzy **Gminą Stara Dąbrowa**, z siedzibą w Starej Dąbrowie 20, 73-112 Stara Dąbrowa, NIP:
854-222-92-75, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Stara Dąbrowa
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem/ Panią* zamieszkałym/-ą w

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr, zwaną w
treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm., Dz. U. z 2022 r. poz. 2089) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia Nr Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Stara Dąbrowa oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych oraz Uchwały Nr Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia, powierza ten obowiązek Opiekunowi.

§ 2.

Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia szkolne / do internatu* i ze szkoły / z internatu* do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia dziecka:

- a) imię i nazwisko:
- b) data urodzenia:
- c) adres zamieszkania:
- d) nazwa placówki:
- e) adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej.

§ 3.

Opiekun oświadcza, że:

1) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,

2) dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki:
....., model:, o nr rejestracyjnym:
....., rok produkcji:, z silnikiem o pojemności: cm³.

- 3) dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie: miejsce zamieszkania- placówka- miejsce zamieszkania / miejsce zamieszkania- placówka- praca* i z powrotem,
- 4) liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy, tj. km i z powrotem (bez dowozu dziecka do placówki) wynosikm dziennie,
- 5) posiada ważne ubezpieczenie OC oraz zapewnia właściwy stan techniczny pojazdu,
- 6) nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka z innych źródeł niż przewiduje to niniejsza umowa.

§ 4.

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów to rzeczywista dzienna liczba kilometrów na trasie dom – placówka - dom lub praca i z powrotem oraz liczby kilometrów na trasie dom - praca – dom pomnożona przez stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

1. Wysokość stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu określa Uchwała Nr Rady Gminy Stara Dąbrowa.

2. Strony uzgadniają, że podwójna odległość między miejscem zamieszkania a placówką i miejscem pracy lub zamieszkania, rozumiana jest jako długość najkrótszej trasy łączącej te miejsca i wynosi: km,

3. Dane dotyczące ilości dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne **potwierdza dyrektor placówki**, do której uczęszcza dziecko **lub osoba upoważniona przez dyrektora**.

4. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot nie przysługuje.

§ 5.

1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Opiekuna o nr:, w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku Opiekuna, który stanowi załącznik do umowy.

1. Oświadczenie, o którym mowa należy złożyć do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonywany dowóz.

2. W przypadku nie zrealizowania dowozu w danym miesiącu Opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie Gminę najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy brak dowozu.

3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

4. Wydatki z zatwierdzonej umowy nie przekroczą kwoty ujętej w planie budżetu Gminy Stara Dąbrowa w zadaniu nr: 801-80113-4300- dowożenie uczniów do szkół.

§ 6.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. czas trwania roku szkolnego

§ 7.

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 8.

W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminę, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Gmina

.....

Opiekun

....., dnia

Dane Opiekuna

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

PESEL:

nr. tel.

nr umowy:.....

Wójt Gminy

Stara Dąbrowa

RACHUNEK

dotyczący zwrotu kosztów przejazdu ucznia/uczniaka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej

za miesiąc 20.... r.

Przedkładam rachunek za przejazd środkami komunikacji publicznej
ucznia..... oraz opiekuna

w okresie od..... do..... z miejsca zamieszkania tj.
..... do przedszkola/szkoły/ośrodka

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi

W załączeniu przekazuję potwierdzenie dokonania zakupów biletów
jednorazowych/miesięcznych.

Proszę o przekazanie środków finansowych na rachunek wskazany w umowie nr..... z
dnia.....

.....
(podpis Opiekuna)

WYPEŁNIA PLACÓWKA OŚWIATOWA

.....
(pieczęćka placówki oświatowej)

**Potwierdzam liczbę..... dni obecności ucznia..... w
przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20.....r.**

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- c) wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- d) umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępuje Państwu prawo do:

- a. dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- b. usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- c. ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- d. cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Umowa Nr

zawarta w Starej Dąbrowie w dniu

pomiędzy **Gminą Stara Dąbrowa**, z siedzibą w Starej Dąbrowie 20, 73-112 Stara Dąbrowa, NIP: 854-222-92-75, reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Stara Dąbrowa

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”

a

Panem/ Panią* zamieszkałym/-ą w

legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym nr, zwaną w treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej „Stronami”

§ 1.

Gmina Stara Dąbrowa realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (~~Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.~~, Dz. U. z 2022 r. poz. 2089) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego(imię i nazwisko dziecka/ucznia) do.....

(nazwa i adres placówki oświatowej), zamieszkałego w powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/u zamieszkałej/mu

która/y bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność, na trasie: miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania.

§ 2.

Opiekun oświadcza, że :

1. Dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka* odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dziecka i opiekuna zakupione zostaną z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do przedszkola/szkoły/ośrodka* i w drugą stronę, stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i opiekuna do korzystania z ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina Stara Dąbrowa nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowane działalnością opiekuna.

§ 3.

1. W przypadku, gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna bilety nie uwzględniające ulg, zostanie mu zwrócona równowartość cen biletów uwzględniających ulgi.
2. Opiekun dowozi dziecko do przedszkola/ szkoły/ ośrodka* w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w placówce oświatowej jest konieczna ze względu na realizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4.

1. Zwrot kosztów następować będzie na podstawie przedłożonych biletów miesięcznych lub i jednorazowych złożonych przez opiekuna w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano przejazd ucznia środkami transportu.
2. Zwrot kosztów dojazdu za dany miesiąc będzie następować w ciągu 14 dni od dnia udokumentowania poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa.
3. Kwota należna z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia wraz z Opiekunem przekazana będzie na wskazane konto bankowe rodziców/opiekunów prawnych w Bankuo numerze.....
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
5. Wydatki z zatwierdzonej umowy nie przekroczą kwoty ujętej w planie budżetu Gminy Stara Dąbrowa w zadaniu nr: 801-80113-4300- dowożenie uczniów do szkół.

§ 5.

Umowę zawiera się na okres od do

§ 6.

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7.

W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Gminę, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 8.

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Opiekuna i dwa dla Gminy.

§ 11.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....

Gmina

.....

Opiekun

....., dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

PESEL:

nr. tel.

**Wójt Gminy
Stara Dąbrowa**

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego *

do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno- wychowawczych **w roku szkolnym**

I.	Występuje z wnioskiem o: (zaznaczyć „X” właściwe)
	<input type="checkbox"/> zapewnienie bezpłatnego transportu
	<input type="checkbox"/> zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej
	<input type="checkbox"/> zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem:
	<input type="checkbox"/> miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce zamieszkania i z powrotem
	<input type="checkbox"/> miejsce zamieszkania-szkoła-miejsce pracy rodzica i z powrotem

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:	
Imię i nazwisko dziecka/ucznia:	
Data i miejsce urodzenia:	
Numer PESEL	
Adres zamieszkania:	
Nazwa i adres szkoły/ośrodka:	
Czy ww. szkoła jest placówką z internatem: (proszę zaznaczyć odpowiednie pole poniżej)	
	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie
Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego? (proszę zaznaczyć odpowiednie pole poniżej) :	
	<input type="checkbox"/> tak
	<input type="checkbox"/> nie

III. Załączniki:	
	kopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
	Kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dziecka

	aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem szkoły
	(jeśli łączymy dowóz dziecka z dojazdem do pracy) zaświadczenie o zatrudnieniu

III. Wypełniamy w przypadku gdy wnioskujemy o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego przez którego dziecko/uczeń będziesz dowożony do szkoły/ośrodka	
Dane kontaktowe:	
Oświadczam, że będę korzystał/a z biletów (proszę zaznaczyć odpowiednie pole poniżej):	
<input type="checkbox"/>	jednorazowych
<input type="checkbox"/>	miesięcznych
Jednorazowy koszt zakupu biletu dla ucznia/dziecka wynosi:	
Jednorazowy koszt zakupu biletu dla rodzica/opiekuna prawnego wynosi:	
Miesięczny koszt zakupu biletu dla ucznia/dziecka wynosi:	
Miesięczny koszt zakupu biletu dla rodzica/opiekuna prawnego wynosi:	
Nr konta bankowego, na który ma być dokonany zwrot za dojazdy:	

IV. Wypełniamy w przypadku gdy wnioskujemy o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego przez którego dziecko/uczeń będziesz dowożony do szkoły/ośrodka:	
Dane kontaktowe:	
Marka i model samochodu:	
Rok produkcji:	
Nr rejestracyjny	
Pojemność silnika:	
Oświadczam, że najkrótsza odległość:	
z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi	km
z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca pracy wynosi	km
z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka wynosi	km
z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi	km
Oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/>	samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne
<input type="checkbox"/>	posiadam aktualne ubezpieczenie OC
<input type="checkbox"/>	posiadam ważne prawo jazdy kat. B

V. Oświadczenia końcowe (wypełniają wszyscy wnioskodawcy):	
Oświadczam że:	
	wszystkie dane we wniosku są prawdziwe
	znana jest mi treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych
	przyjmuję do wiadomości, że może zostać zobowiązany/a do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
	znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane do prawdziwe.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa z siedzibą w Urzędzie Gminy, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu email: ug@staradabrowa.pl

Inspektor Ochrony Danych

Inspektorem Ochrony Danych jest Bartosz Kaniuk, z którym w sprawach ochrony swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować przez telefon: +48 579 979 237; adres e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl lub pisemnie na adres Gminy.

Cel i podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- wypełniania obowiązku prawnego w związku z realizowaniem zadań przez Gminę;
- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
- wyrażonej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym, lub większej liczbie określonych celów,
- umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań, lub organy właściwe do zatwierdzenia wniosku na mocy przepisów prawa, którym Wójt Starej Dąbrowy Państwa wniosek przekazał.

Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu i na zlecenie Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. usługa serwisowa systemów informatycznych).

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Przystępuje Państwu prawo do:

- dostępu do treści danych oraz ich sprostowania,
- usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd Gminy w Starej Dąbrowie

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych zostało zweryfikowane przez pracownika UG w Starej Dąbrowie.

Wniosek poprawny merytorycznie.

Stara Dąbrowa, dnia

.....
podpis i pieczęć pracownika

Wniosek rozpatrzony:	
<input type="checkbox"/>	pozytywnie
<input type="checkbox"/>	negatywnie
..... (podpis wójta)	