

ZARZĄDZENIE NR 122/2022
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 6 września 2022 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych przy obsłudze monitorów ekranowych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. nr 148, poz. 973) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013, poz. 594 j.t. ze zm.) zarządzam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1 Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
2. Szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
3. Zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania, co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
4. Zapewnienia pracownikom zatrudnionych na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

II. Osoby uprawnione

§2. 1. Przepisy § 1 dotyczą każdego pracownika, w tym praktykanta, stażysty zatrudnionego przez pracodawcę.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

III. Zasady refundacji kosztów

§3. 1. Ustala się maksymalną kwotę dopłaty, którą Pracodawca zwraca pracownikowi, do zakupu okularów korygujących wzrok, w wysokości **600,00 zł (słownie: sześćset złotych)**.

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:

- 1) Wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok - wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia,
- 2) Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) Oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika imiennie.

4. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do kadr.

5. Pracownik ds. kadr po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do Referatu Finansowego w celu dokonania zapłaty.

6. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika.

7. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do kadr.

8. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.

9. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących, jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

IV. Częstotliwość refundacji kosztów

§4.1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W sytuacji, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pogorszenie się wzorku i potrzeba wymiany okularów, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych, wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

V. Wyłączenia z refundacji kosztów

§5. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

§6. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania zawartych w nim postanowień.

§7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§8. Zobowiązuję Sekretarza Gminy do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania określone w zakresie czynności, a wykonywane przy obsłudze monitora ekranowego, co najmniej przez 4 godziny w ciągu dobowego wymiaru czasu pracy.

§9. Traci moc Zarządzenie Nr 96/2015 Wójta Gminy Stara Dabrowa z dnia 01.10.2015 r.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Sylwia Kalmus-Samse

Stara Dąbrowa, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Wniosek

o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. W załączeniu oryginał rachunku(faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok, na wskazany poniżej rachunek bankowy:

.....

Jednocześnie oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie lekarskie lub aktualne zaświadczenie wykazujące potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok, szkieł lub soczewek okularowych wydane przez lekarza medycyny pracy.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego (kierownika)

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Potwierdzam uprawnienie pracownika do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

.....
data i podpis pracownika sprawdzającego wniosek

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 122/2022
Wójta Gminy w Starej Dąbrowie
z dnia 06 września 2022r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Stara Dąbrowa, dnia

.....
(stanowisko)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z wnioskiem o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
(data i podpis pracodawcy)

*Niepotrzebne skreślić

