Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: Wójt gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa

2. RODZAJ PISMA[1)]

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu ☐ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu[2)]

☐ 2.3. ~~wniosek o zmianę aktu~~[3)] ☐ 2.4. ~~wniosek o sporządzenie aktu~~[3)]

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO[1)]

☐ 3.1. plan ogólny gminy

☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

Imię i nazwisko lub nazwa: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Stargardzie

Kraj: Polska Województwo: zachodniopomorskie

Powiat: stargardzki Gmina: miasto Stargard

Ulica: ul. Księcia Bogusława IV Nr domu: 21 Nr lokalu: brak

Miejscowość: Stargard Kod pocztowy: 73-110 Stargard

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): kp.stargard@szczecin.kwpsp.gov.pl

Nr tel. (nieobowiązkowo): 91 578 87 53

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]:

ePUAP: /KPPSPStargard/SkrytkaESP

e-Doręczenia: AE:PL-95389-39115-CFVGH-20

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☐ tak ☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO[4)]

~~(Nieobowiązkowo)~~

~~Kraj: ..... Województwo: .....~~

~~Powiat: ..... Gmina: .....~~

~~Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....~~

~~Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....~~

6. DANE PEŁNOMOCNIKA[4)]

~~(Nieobowiązkowo)~~

~~☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń~~

~~Imię i nazwisko: .....~~

~~Kraj: ..... Województwo: .....~~

~~Powiat: ..... Gmina: .....~~

~~Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....~~

~~Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....~~

~~E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....~~

~~Nr tel. (nieobowiązkowo): .....~~

~~Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych[5)]: .....~~

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść:

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.) w nawiązaniu do zawiadomienia z dnia 20 października 2025 r. znak RIR.6721.3.9.2025.BD o przystąpieniu do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębów Białuń, Kicko, Krzywnica, Łęczyca, Nowa Dąbrowa, Rokicie i Stara Dąbrowa gmina Stara Dąbrowa informuję, że:

zgodnie z informacjami posiadanymi przez tutejszy organ na terenie gminy Stara Dąbrowa nie znajdują się zakłady zwiększonego ryzyka oraz zakłady klasyfikowane przez tutejszy organ jako stwarzające zagrożenie poza swoim terenem.

Wnoszę o uwzględnienie we wskazanym obszarze dróg pożarowych oraz przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę do budynków i obiektów budowlanych, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).

7.2. ~~(Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.~~

~~Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:~~

~~Lp.~~	~~7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego~~	~~7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych~~	~~7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych[6)]~~	~~7.2.4. Treść[6)]~~
~~1~~	.....	.....	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~	.....

~~7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.~~

~~Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):~~

~~Lp.~~	~~7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego~~	~~7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych~~	~~7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych 7)~~	~~7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu)[7)]~~	~~7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]~~	~~7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]~~	~~7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]~~
~~1~~	.....	.....	☐ ~~tak~~ ☐ ~~nie~~	.....	.....	.....	.....

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.[8)]

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Data: 30 października 2025 r. Podpis:

---

[1] Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązanym z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

[2] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

[3] Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

[4] W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

[5] Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

[6] W przypadku zaznaczenia pola „nie" (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

[7] Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

[8] W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.