

ZARZĄDZENIE NR 112/2026
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 10 sierpnia 2026 roku

w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 5a oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1 990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026. poz. 662) oraz uchwały nr XII/ 74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Stara Dąbrowa, zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie na terenie Gminy Stara Dąbrowa, konsultacji społecznych w sprawie nadania statutów niżej wymienionym sołectwom, położonym na terenie gminy Stara Dąbrowa:

- 1) Statut Sołectwa Białuń;
- 2) Statut Sołectwa Chlebowo;
- 3) Statut Sołectwa Chlebowko;
- 4) Statut Sołectwa Kicko;
- 5) Statut Sołectwa Krzywnica;
- 6) Statut Sołectwa Łęczycza;
- 7) Statut Sołectwa Łęczyna;
- 8) Statut Sołectwa Nowa Dąbrowa;
- 9) Statut Sołectwa Parlino;
- 10) Statut Sołectwa Stara Dąbrowa;
- 11) Statut Sołectwa Storkówko;
- 12) Statut Sołectwa Tolcz;
- 13) Statut Sołectwa Załęcz.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii lub uwag od mieszkańców gminy Stara Dąbrowa dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stara Dąbrowa.

3. Projekt uchwały stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.1. Konsultacje społeczne przeprowadzone będą w terminie od 11 sierpnia 2026 r. do 24 sierpnia 2026 r.

2. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1, zostaną przeprowadzone w formie imiennego wyrażenia opinii lub złożenia uwag.

§ 3. 1. Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stara Dąbrowa, zwanego dalej „Projekt uchwały” wraz z formularzem konsultacji, zostanie udostępniony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, w zakładce konsultacje społeczne;
- 2) na stronie internetowej gminy www.staradabrowa.pl;
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, pok.21
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.
- 5) do wglądu u sołtysa w poszczególnych sołectwa.

§ 3.1. Opinie lub uwagi do projektu uchwały będą przyjmowane w formie pisemnej, za pomocą formularza konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Formularz konsultacji należy dostarczyć:

1) za pomocą poczty elektronicznej, poprzez nadesłanie wypełnionego formularza konsultacyjnego na adres ug@staradabrowa.pl,

2) w wersji papierowej poprzez złożenie wypełnionego formularza konsultacyjnego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, w godzinach pracy Urzędu, lub nadesłanie na adres Urząd Gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa.

3. Osobą do kontaktu jest Pani Edyta Krzywańska, tel. 91 5739836, e-mail edyta.krzywanska@staradabrowa.pl.

§ 4.1. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.

2. Informacja o wynikach konsultacji zostanie przedstawiona na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób w niej uczestniczących.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi gminy Stara Dąbrowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Tomasz Ogonowski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 112/2026
Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 10 sierpnia 2026 r.
Projekt (przeznaczony do konsultacji społecznych)

UCHWAŁA NR / /2026
RADY GMINY W STAREJ DĄBROWIE
z dnia roku

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw gminy Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw gminy Stara Dąbrowa, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Stara Dąbrowa, w brzmieniu określonym w załącznikach do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Białuń – załącznik nr 1;
- 2) Statut Sołectwa Chlebowo – załącznik nr 2;
- 3) Statut Sołectwa Chlebowko – załącznik nr 3;
- 4) Statut Sołectwa Kicko – załącznik nr 4;
- 5) Statut Sołectwa Krzywnica – załącznik nr 5;
- 6) Statut Sołectwa Łęczyca – załącznik nr 6;
- 7) Statut Sołectwa Łęczyna – załącznik nr 7;
- 8) Statut Sołectwa Nowa Dąbrowa – załącznik nr 8;
- 9) Statut Sołectwa Parlino – załącznik nr 9;
- 10) Statut Sołectwa Stara Dąbrowa – załącznik nr 10;
- 11) Statut Sołectwa Storkówko – załącznik nr 11;
- 12) Statut Sołectwa Tolcz – załącznik nr 12;
- 13) Statut Sołectwa Załęcze – załącznik nr 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLV/431/2022 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2023 r., poz. 103).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WZORCOWY STATUT SOŁECTWA,

Załącznik nr 1 do uchwały nr .../2026 z dnia ...2026 r.

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Mieszkańcy sołectwa tworzą lokalną wspólnotę samorządową na terenie sołectwa.
2. Nazwa sołectwa brzmi: sołectwo
3. Sołectwoobejmuje swoim obszarem miejscowość/ miejscowości
4. Sołectwo, zwane dalej "sołectwem" jest jednostką pomocniczą Gminy Stara Dąbrowa, zwanej dalej "Gminą".

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Stara Dąbrowa;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo tworzy, łączy, dzieli i znosi Rada Gminy w Starej Dąbrowie, zwana dalej „Radą Gminy” z inicjatywy własnej, Wójta Gminy w Starej Dąbrowie, zwanym dalej Wójtem lub mieszkańców, po przeprowadzeniu konsultacji z nimi.

§ 4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2 Cele, zadania sołectwa

§ 5. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

§ 6. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) gospodarowanie mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane sołectwu i jego właściwe wykorzystanie;
- 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania zwłaszcza w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji.

§ 7. Zadania określone w § 6 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa;
- 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwość mieszkańców sołectwa;
- 4) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 3 Organy sołectwa

§ 8. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie tworzą stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, o których mowa w § 16 statutu.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej;
- 2) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w innych istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 4) określenie potrzeb finansowych sołectwa na rok budżetowy w celu realizacji potrzeb z zakresu kultury, sportu i wypoczynku oraz innych związanych z miejscem zamieszkania.

§ 10. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w sołectwie oraz zapewnienia łączności sołectwa z Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona sołtysa i radę sołecką.

§ 11. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Pełnienie funkcji sołtysa oraz członka rady sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 12. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, uchwał i zarządzeń organów gminy;
- 4) współdziałanie z Wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i innych przepisach szczególnych, dotyczących m.in. obronności, ochrony przeciwpożarowej, podatków i opłat lokalnych, klęsk żywiołowych oraz usuwania ich skutków;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 6) składanie rocznych informacji na zebraniach wiejskich z działalności sołtysa i rady sołeckiej, po zakończeniu roku poprzedniego;
- 7) występowanie do Wójta z wnioskami dotyczącymi poprawy funkcjonowania życia społeczności wiejskiej;
- 8) prowadzenie dokumentacji z działalności sołectwa.

§ 13. 1. Sołtys może:

- 1) uczestniczyć w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach komisji Rady Gminy, bez prawa do głosowania;
- 2) zabierać głos na sesjach Rady Gminy - po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady.

2. Rada Gminy, w drodze odrębnej uchwały, może ustanowić zasady, na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys podlega ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków, zaistniałych w związku z wykonywaniem zadań związanych z obowiązkami inkasenta oraz poborem podatków w drodze inkasa oraz realizacją umów związanych z zarządzaniem i korzystaniem z mienia komunalnego określonym w statucie.

- § 14. 1. Rada sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i składa się z 3 do 5 osób.
2. Ilość członków rady sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie przed wyborem członków.
3. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:
- 1) współdziałanie z sołtysiem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
 - 2) inicjowanie działań w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców.
- § 15. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia następującego po dniu wyborów, a upływa z dniem wyboru organu wykonawczego sołectwa na nową kadencję.

Rozdział 4

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 16. 1. Zebranie wiejskie ma charakter otwarty i powszechny, a prawo do udziału w nim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.

2. Prawo głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania (posiadający czynne prawo wyborcze).

§ 17. 1. Zebranie wiejskie jest zwoływane z inicjatywy sołtysa, Wójta, Rady Gminy, na pisemny wniosek rady sołeckiej lub co najmniej 15 mieszkańców sołectwa o których mowa w § 16 ust.2. Zebranie powinno zostać zwołane nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej na 5 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać informację na czyj wniosek jest zwoływane, określenie daty, godziny, miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad.

4. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 18. 1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej uchwały zebrania wiejskiego zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, przy udziale nie mniej niż 10 osób.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się obecności określonej w ust.1 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, zebranie w drugim terminie odbywa się 20 minut później i uznaje się za ważne bez względu na liczbę obecnych w nim uprawnionych uczestników.

§ 19. 1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie wiejskie prowadzi członek rady sołeckiej wskazany przez Wójta.

3. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego z inicjatywy Wójta lub Rady Gminy zebranie otwiera i przewodniczy mu Wójt lub osoba wyznaczona przez Przewodniczącą Rady Gminy.

§ 20. 1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa, o których mowa w § 16 ust. 2.

2. Wynik głosowania ogłasza niezwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 21. W zebraniu wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub upoważnione przez niego osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 22. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 4) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 5) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 23. Protokół z zebrania wiejskiego przewodniczący zebrania przekazuje Wójtowi w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania.

Rozdział 5 Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 24. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza i zwołuje Wójt, w terminie do 6 miesięcy, po wyborze Rady Gminy na nową kadencję. Zebraniu przewodniczy Wójt, jego zastępca lub upoważniony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.

3. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu wyborczego zebrania podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa w sposób określony w § 17 ust. 3 i 4.

§ 25. 1. Listę pomocniczą mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego, po podpisaniu listy obecności, otrzymują karty do głosowania (dla wyboru sołtysa i wyboru rady sołeckiej) opatrzone pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 26. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 2 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 27. 1. Komisja skrutacyjna w pierwszej kolejności przeprowadza wybory sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydaci na sołtysa mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uczestników uprawnionych do głosowania (kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie) spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalone.

8. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 4-8.

§ 28. 1. W wyborach do rady sołeckiej w pierwszej kolejności należy, w głosowaniu jawnym, ustalić liczebny skład osobowy rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna przeprowadza wybory rady sołeckiej i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

3. Kandydaci na członka rady sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania, spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze, przy czym kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie na członka rady sołeckiej.

3. Po wyczerpaniu zgłoszeń komisja skrutacyjna zamyka listę zgłoszonych kandydatów.

4. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

6. Komisja skrutacyjna objaśnia sposób przeprowadzania głosowania poprzez odczytanie odpowiednich postanowień Statutu.

7. Nieważne są karty do głosowania przedarte lub inne niż ustalone.

8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę ważnych głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych, Komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 4-8.

§ 29. 1. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania zapewnia Wójt.

2. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład osobowy;
- 2) datę przeprowadzonych wyborów;
- 3) liczbę osób uczestniczących w wyborczym zebraniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) stwierdzenie wyniku głosowania.

3. Protokół głosowania podpisują przewodniczący zebrania i członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 30. 1. Z wyborczego zebrania sporządza się protokół, którego integralną część stanowią protokoły komisji skrutacyjnej, karty do głosowania, lista obecności.

2. Protokół podpisuje przewodniczący wyborczego zebrania i protokolant.

3. Dokumenty z przeprowadzonego zebrania wyborczego protokolant przekazuje Wójtowi.

Rozdział 6 Wybory przedterminowe i uzupełniające

§ 31. 1. Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;

- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej;
 - 3) odwołania przed upływem kadencji;
 - 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).
2. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
 3. Z wnioskiem do Wójta o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić grupa mieszkańców sołectwa, stanowiąca co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i winien zawierać uzasadnienie.
 4. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej może być zwołane również z inicjatywy Wójta.
 5. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru - po wysłuchaniu osoby, której dotyczy.
 6. Wybory przedterminowe sołtysa przeprowadza się analogicznie jak w § 24 - 30 niniejszego statutu.
 7. Uzupełnienia składu rady sołeckiej lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej dokonują w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania, na zebraniu zwołanym przez sołtysa.
 8. Wyborów przedterminowych i uzupełniających można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 32. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji organu wykonawczego sołectwa wybranego w wyborach zarządzonych na podstawie § 24.

Rozdział 7 Mienie gminne

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa Wójt może przekazać sołectwu część mienia gminnego znajdującego się na terenie sołectwa.

2. Sołectwo poprzez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad przekazanym mieniem gminnym.
3. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia gminnego oraz właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 34. 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do Wójta wnioski do projektu budżetu gminy.
5. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu.

Rozdział 9 Nadzór i kontrola nad sołectwem

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy oraz Wójt dokonując przynajmniej raz w roku rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia gminnego lub środki budżetowe.

2. Rada Gminy dokonuje co najmniej raz w kadencji oceny funkcjonowania sołectwa.

3. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy oraz obowiązujących ustaw.

2. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

FORMULARZ KONSULTACJI

Dotyczy: **Projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Stara Dąbrowa**

Informacje o zgłaszającym: (prosimy wypełnić wyraźnie drukowanymi literami)

Imię i nazwisko *	
Instytucja/podmiot (jeżeli dotyczy)	
Adres e-mail	
Nr telefonu	

1. Wskazanie konkretnego §, ustępu i punktu, do którego zgłaszana jest uwaga lub opinia:

- 1).....
.....
2).....
.....
3).....
.....
4).....
.....
5).....

2. Proponowane brzmienie §, ustępu i punktu:

- 1).....
.....
2).....
.....
3).....
.....
4).....
.....
5).....

3. Uzasadnienie zmiany

- 1).....
.....
2).....
.....
3).....
.....
4).....
.....
5).....

4. Oświadczam, że jestem Mieszkanką/Mieszkańcem gminy Stara Dąbrowa, a dane zawarte w formularzu są prawdziwe.

Data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo,

informujemy, że administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20. Wasze dane zbierane są w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych. Z administratorem danych można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres email: ug@staradabrowa.pl. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: iod@staradabrowa.pl.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 25 lat, po czym zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Szczecinie.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r., i w zakresie oznaczonym gwiazdką ma charakter obowiązkowy; w pozostałym ma charakter dobrowolny.
5. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości wzięcia udziału w konsultacjach społecznych.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi Nr XII/74/2011 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 30 listopada 2011 r., a w zakresie pól nieobowiązkowych dane będą przetwarzane na podstawie Twojej zgody. W związku z tym w zakresie danych podawanych dobrowolnie masz prawo do wycofania zgody oraz prawo do usunięcia danych.

* - Pole obowiązkowe