

ZARZĄDZENIE NR 98/2026
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 30 czerwca 2026 r.

w sprawie określenia ról użytkowników i zasad dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 34b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) § 10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzenie określa role użytkowników, zakres ich uprawnień oraz odpowiedzialność w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU JSFP) w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie.

2. System CRU JSFP służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów zawieranych przez jednostkę oraz na rzecz tej jednostki od dnia 1 lipca 2026 r.

§ 2.1. Ustalam następujące role w systemie CRU JSFP:

- 1) administratora;
- 2) wprowadzającego;
- 3) publikującego.

2. Obowiązki administratora wykonuje Wójt Gminy Stara Dąbrowa oraz upoważniony przez niego Sekretarz Gminy.

3. Obowiązki wprowadzającego i publikującego wykonują pracownicy Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, upoważnieni przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia. Logowanie do systemu potwierdzają profilem zaufanym, podpisem elektronicznym lub poprzez e-dowód.

§ 3. Użytkownik z rolą administratora:

- 1) akceptuje wnioski o założenie konta osoby fizycznej dla pozostałych użytkowników, odbiera uprawnienia użytkownikom tego konta i dokonuje zmiany tych uprawnień;
- 2) generuje raport prezentujący informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie jednostki.

§ 4.1. Użytkownik z rolą wprowadzającego jest uprawniony do wprowadzania informacji o umowie do systemu albo do zasilenia CRU danymi z innych systemów teleinformatycznych.

2. Odpowiada za poprawność danych źródłowych, kwalifikację umowy do CRU JSFP oraz zgodność wpisu z przepisami.

§ 5. Użytkownik z rolą publikującego:

- 1) udostępnia i aktualizuje informacje o umowie w CRU JSFP;
- 2) wycofuje informacje o umowie udostępnione w CRU JSFP.

§ 6. 1. Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego korzystają z tego konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Czynności podejmowane przez użytkownika na koncie jednostki uznaje się za czynności podejmowane w imieniu kierownika tej jednostki.

§7. Użytkowników konta czyni się odpowiedzialnymi za przekazywanie danych do cru zgodnie z procedurą stanowiącą załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stara Dąbrowa.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.


WÓJTA
Tomasz Ogonowski

*Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr 98/2026
Wójta Gminy Stara Dąbrowa*

Stara Dąbrowa, dnia 2026 roku

UPOWAŻNIENIE

WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 662), w związku z § 10 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. 2026 r., poz. 440) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773)

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana - ,
(nazwa stanowisko pracy)

zatrudnionej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa

do dostępu do Centralnego Rejestru Umów Jednostki Sektora Finansów Publicznych Gminy Stara Dąbrowa zgodnie z nadanymi uprawnieniami przez administratora CRU JSFP.

Upoważnienie jest ważne do odwołania nie dłużej niż do czasu zaprzestania wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

.....
podpis i data odbioru upoważnienia

PROCEDURA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH PRZY PROWADZENIU CRU

Procedura określa sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku z realizacją zadań polegających na udostępnianiu i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) informacji o umowach zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz.

Wymogi prawne w tym zakresie zostały uregulowane w art. 34a – 34d ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm. – dalej: u.f.p.), w rozporządzeniu Ministra Finansów i Gospodarki z 30.03.2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440, dalej: rozporządzenie CRU) oraz w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r., poz. 119, dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. WARUNEK UDOSTĘPNIENIA I AKTUALIZACJI UMÓW W CRU

Zgodnie z art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych Kierownik jednostki sektora finansów publicznych, udostępnia i aktualizuje w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, informacje o umowie zawartej przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, **jeżeli umowa ta spełnia łącznie następujące warunki:**

- 1) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.);
- 2) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej; co oznacza, że nie tyle charakter takiej umowy, co jej zakwalifikowanie do powyższych kategorii będzie decydowało o konieczności udostępnienia informacji o umowie w Rejestrze (dlatego np. umowy o pracę odpadają na starcie, bo nie będą nigdy spełniać pierwszego ze wskazanych kryteriów);
- 2) dane firmy, kontrahentów, współników, adresy prowadzenia działalności gospodarczej ujawnione w CEIDG podlegać będą obowiązkowej publikacji w Rejestrze, bez anonimizacji.

2. ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH INFORMACJI O UMOWIE

Zgodnie z art. 34a ust. 7 ustawy w Centralnym Rejestrze Umów JSFP udostępnia się i aktualizuje następujące informacje o umowie:

- 1) numer umowy - o ile taki numer nadano;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 4) oznaczenie stron umowy;
- 5) wskazanie przedmiotu umowy;
- 6) wartość umowy;
- 7) wskazanie, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3;
- 8) status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy;

9) podstawę prawną nieudostępnienia informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w ust. 8 (czyli do umów, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - tzw. prawo do prywatności);

10) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt 1-9, o ile dokonano takiej aktualizacji (w ustawie o finansach publicznych są jeszcze dalsze wyłączenia z udostępniania - min. art. 34a ust. 5).

3. ANONIMIZACJA DANYCH PRZED ICH PUBLIKACJĄ W CRU

Jeżeli w zakresie informacji o umowie podlegających udostępnieniu w CRU znajdują się dane osobowe, które podlegają wyłączeniu z udostępniania na podstawie art. 24a ust. 8 u.f.p. (w CRU nie udostępnia się informacji o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2-2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej), wówczas tego rodzaju dane należy zanonimizować.

Dotyczy to w szczególności informacji obejmujących wskazanie przedmiotu umowy, z którego wprost bądź pośrednio możliwe byłoby ustalenie informacji odnoszących się do sfery prywatności osoby fizycznej – w tym przypadku należy dokonać anonimizacji tego rodzaju danych.

W przypadku jednak, gdy umowy będą dotyczyły osób fizycznych (np. umowy dzierżawy z osobami fizycznymi) to w takim przypadku obowiązek publikacji również będzie obowiązywać, przy czym dane osób fizycznych (poza imieniem i nazwiskiem) powinny zostać zanonimizowane (zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt. 9), ponieważ w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, oznaczeniem strony umowy jest imię i nazwisko tej osoby (por. §3 pkt 2 rozporządzenia CRU).

W zakresie oznaczenia stron umowy nie mieszczą się inne dane osób fizycznych, w szczególności numery PESEL i adresy zamieszkania, które są zawarte w umowach, dlatego powinny zostać zanonimizowane i nie podlegają udostępnianiu w CRU.

W przypadku wyłączenia jawności ze względu na prywatność osoby, w CRU należy zamieścić wzmiankę o przyczynie wyłączenia jawności (jednostkę redakcyjną i tytuł aktu prawnego stanowiących podstawę prawną nieudostępnienia informacji oraz nazwę organu lub stanowisko osoby dokonującej wyłączenia jawności informacji, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 9 u.f.p. oraz §3 pkt 7 rozporządzenia CRU).

4. WPROWADZANIE DANYCH DO CRU I UDOSTĘPNIANIE INFORMACJI W CRU

Zgodnie z art. 34a ust. 10 u.f.p. informacje o umowie udostępnia się i aktualizuje w CRU bez zbędnej zwłoki, **nie później niż w terminie 30 dni odpowiednio od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany informacji o umowie**, przy czym do tego terminu nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu teleinformatycznego w którym rejestr ten jest prowadzony.

5. REALIZACJA PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ W KONTEKŚCIE CRU

Osobom fizycznym, których dane przetwarzane są w CRU przysługują uprawnienia określone w przepisach ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania informacji o przetwarzaniu danych; żądania skorygowania informacji nieprawidłowych (poprawienia błędów, uaktualnienia nieaktualnych danych) oraz w niektórych przypadkach żądania usunięcia danych.

Jeżeli dane osobowe udostępnione w CRU są nieaktualne, osoba uprawniona do zamieszczania informacji w CRU powinna dokonać uaktualnienia takich danych. Informacja wskazująca podstawę dokonania aktualizacji powinna być zamieszczona w CRU, zgodnie z art. 34a ust. 7 pkt 10 u.f.p.

Zgodnie z art. 34b ust. 6 u.f.p., informacje o umowie są usuwane z CRU po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. W myśl art. 34b ust. 6 u.f.p. oraz rozporządzenia CRU, usuwanie danych stanowi obowiązek kierownika j.s.f.p. i powinno być realizowane przez osoby upoważnione do działania w imieniu j.s.f.p. - użytkowników konta j.s.f.p. w CRU.