



Gminna Biblioteka Publiczna
w Starej Dąbrowie

P. Skowron

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Starej Dąbrowie
73-112 Stara Dąbrowa
NIP 8542405269, Kregon 000973926



Sz.P.
Tomasz Ogonowski
Wójt Gminy Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
73 -112 Stara Dąbrowa

Nasz znak: GBP.03.2026.EPZ

W załączeniu przekazuję Sprawozdanie i informację z wykonania Planu Finansowego Instytucji Kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie za 2025r.

Z poważaniem


DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Edyta Piskorska-Zimmer

Otrzymują:
1. Adresat
2. A/a

Gminna Biblioteka Publiczna w Starej Dąbrowie
www.staradabrowa.pl
Stara Dąbrowa 30BA
73- 112 Stara Dąbrowa
Tel. (+48) 605 918 900
biblioteka@staradabrowa.pl

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie. Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 30BA.

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej Gminnej Bibliotece Publicznej w Starej Dąbrowie
na rok 2025

I. Wysokość dotacji podmiotowej przekazanej z budżetu Gminy Stara Dąbrowa:

Miesiąc	Dotacja		
	Udzielona	Przekazana	Numer WB
		Kwota	
Styczeń	12 500,00	12 500,00	WB nr 01/2025
Luty	12 500,00	12 500,00	WB nr 08/2025
Marzec	12 500,00	12 500,00	WB nr 15/2025
Kwiecień	12 500,00	12 500,00	WB nr 23/2025
Maj	12 500,00	12 500,00	WB nr 33/2025
Czerwiec	12 500,00	12 500,00	WB nr 41/2025
Lipiec	12 500,00	12 500,00	WB nr 46/2025
Sierpień	12 500,00	12 500,00	WB nr 52/2025
Wrzesień	12 500,00	12 500,00	WB nr 57/2025
Październik	10 200,00	10 200,00	WB nr 65/2025
Listopad	10 200,00	10 200,00	WB nr 73/2025
Grudzień	10 100,00	10 100,00	WB nr 82/2025
Razem rok 2025	143 000,00	143 000,00	


DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Edyta Piskorska-Zajner

1. The first part of the report
 2. The second part of the report
 3. The third part of the report
 4. The fourth part of the report

1. The first part of the report
 2. The second part of the report
 3. The third part of the report
 4. The fourth part of the report

The first part of the report is the most important part of the report. It is the part that the reader will read first and it is the part that will determine whether or not the reader will read the rest of the report.

The second part of the report is the most important part of the report. It is the part that the reader will read second and it is the part that will determine whether or not the reader will read the rest of the report.

Table 1			
Year	Month	Day	Time
2000	1	1	10:00
2000	1	2	10:00
2000	1	3	10:00
2000	1	4	10:00
2000	1	5	10:00
2000	1	6	10:00
2000	1	7	10:00
2000	1	8	10:00
2000	1	9	10:00
2000	1	10	10:00
2000	1	11	10:00
2000	1	12	10:00
2000	1	13	10:00
2000	1	14	10:00
2000	1	15	10:00
2000	1	16	10:00
2000	1	17	10:00
2000	1	18	10:00
2000	1	19	10:00
2000	1	20	10:00
2000	1	21	10:00
2000	1	22	10:00
2000	1	23	10:00
2000	1	24	10:00
2000	1	25	10:00
2000	1	26	10:00
2000	1	27	10:00
2000	1	28	10:00
2000	1	29	10:00
2000	1	30	10:00
2000	1	31	10:00

1. The first part of the report
 2. The second part of the report
 3. The third part of the report
 4. The fourth part of the report

Wydatki sfinansowane ze środków dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy

Stara Dąbrowa

II.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan wydatków finansowanych dotacją	Wydatki sfinansowane dotacją
1.	Wynagrodzenie pracowników: osobowe i bezosobowe	94 174,59	94 174,59
2.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: składki ZUS, składki FP i FGŚP, odpis ZFŚS, ekwiwalent za odzież	20 532,81	20 493,23
3.	Materiały: artykuły spożywcze, artykuły dekoracyjne, książki	9 922,08	9 922,05
4.	Usługi obce: usługi bankowe, usługa RODO, usługi pocztowe, utrzymanie strony internetowej, usługi zdrowotne	5 683,53	5 647,53
5.	Podatki i opłaty: podatek od nieruchomości, opł. za czynsz	8 147,00	8 147,00
6.	Różne opłaty i składki: polisa ubezpieczeniowa	368,40	368,40
7.	Pozostałe wydatki: delegacje, ryczałt, szkolenia pracowników.	4 171,59	4 171,59
	RAZEM:	143 000,00	142 924,39

Handwritten signature
DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Edyta Piskorska-Zajac

III Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II): 75,61

Zwrot dotacji nastąpił dn. 31.12.2025 r.

Sporządził: Emilia Wojciechowska

Data sporządzenia 09.01.2026.

podpis i pieczęć dyrektora

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Edyta Piskorska-Zajac

GINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Starej Dąbrowie
73-112 Stara Dąbrowa
NIP 8542405269, Regon 000973926

podpis i pieczęć głównego księgowego

SKARBNIK
Teresa Janowska

Część do wypełnienia przez Gminę Stara Dąbrowa

mgr Edyta Piskorska-Zajac
DIREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej

sprawdzono pod względem merytorycznym

PODINSPEKTOR
Emilia Wojciechowska

sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

2026 -01- 09

data

data

Zatwierdził: Tomasz Osolowski
podpis i pieczęć organu

data

MAILING, WITHIN 1000S AREA,
NEW, 1000 10000 W
SUNSHINE, 1000 10000 W
at 1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000
1000 1000 1000 1000 1000 1000

INFORMACJA
z wykonania planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie
za 2025 r.

Za 2023 r.						
Dział	Rozdział	§		Plan finansowy po zmianach	Wykonanie	% realizacji
	1	2	3	4	5	6
						7
				PRZYCHODY		
921	92116				157 685,00	157 609,39
		2480	dotacja podmiotowa z Gminy Stara Dąbrowa	143 000,00	142 924,39	99,95%
			dotacja celowa na zakup książek z Biblioteki Narodowej	2 685,00	2 685,00	100,00%
			dotacja w ramach programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności -Program Równać Szanse	12 000,00	12 000,00	100,00%
				WYKONANIE DOTACJA		
921	92116	3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	143 000,00	142 924,39	99,95%
		4010	wynagrodzenia osobowe	171,43	171,43	100,00%
		4110	składki ZUS	92 524,59	92 524,59	100,00%
		4120	składki na Fundusz Pracy i FGŚP	15 955,43	15 948,78	99,96%
		4170	wynagrodzenie bezosobowe	2 200,00	2 167,07	98,50%
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1 650,00	1 650,00	100,00%
		4220	zakup środków żywności	4 546,09	4 546,06	100,00%
		4240	książki -zbiory olibioteczne	280,08	280,08	100,00%
		4300	zakup usług pozostałych	5 095,91	5 095,91	100,00%
		4400	opłata za czynsz	5 683,53	5 647,53	99,37%
		4410	krajowe podróże służbowe	7 380,00	7 380,00	100,00%
		4430	różne opłaty i składki	4 171,59	4 171,59	100,00%
		4440	odpis na ZFŚS	368,40	368,40	100,00%
		4480	podatek od nieruchomości	2 205,95	2 205,95	100,00%
				767,00	767,00	100,00%

W załączeniu część opisowa

09.01.2026 r.

Data

(Podpis)
DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
mgr Edyta Piskorska-Zajner

Sprawozdanie szczegółowe z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury

Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie za 2025 rok

Przychody Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie wyniosły **157 685,00** zł. tj.:

- 143 000,00 zł - dotacja podmiotowa na działalność Gminnej Biblioteki Publicznej
- 2685,00 zł - dotacja na zakup książek z Biblioteki Narodowej
- 12 000,00 zł - dotacja w ramach programu Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności- Program Równać Szanse

Rozchody Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie wyniosły **157 609,39** zł

Powyższą kwotę wydatkowano na:

Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń (ekwiwalent za odzież)

Wynagrodzenia osobowe pracowników

Składki na ubezpieczenia społeczne

Składki na FP i FGŚP

Wynagrodzenia bezosobowe

Zakup artykułów biurowych

Zakup urządzeń biurowych - drukarka

Zakup artykułów dekoracyjnych i artykułów niezbędnych do realizacji projektu „Równać Szanse”-wkład własny

Zakup artykułów spożywczych w ramach projektu „Równać Szanse” -wkład własny

Zakup książek

Usługi bankowe i prowizje

Usługi pocztowe

Usługi związane z prowadzeniem strony internetowej

Usługi RODO

Pozostałe usługi-jako wkład własny do projektu „Równać Szanse”

Opłata za czynsz

Podróże służbowo krajowe (ryczałt na samochód, delegacje krajowe)

Opłaty i polisa (polisa ubezpieczeniowa)

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Podatek od nieruchomości

Artykuły spożywcze niezbędne do realizacji projektu „Równać Szanse”

171,43
92 524,59
15 948,78
2 167,07
1 650,00
73,80
3 094,93
1 377,33
280,08
7 780,91
100,50
36,60
2 298,93
3 198,00
13,50
7 380,00
4 171,59
368,40
2 205,95
767,00
453,86

Artykuły biurowe, kosmetyczne, przemysłowe niezbędne do realizacji projektu „Równać Szansę”
Zakup biletów - w ramach projektu „Równać Szansę”

Usługa gastronomiczna w ramach projektu „Równać Szansę”

Usługa transportowa w ramach projektu „Równać Szansę”

Polska ubezpieczeniowa w ramach projektu „Równać Szansę”

Pozostałe usługi (opłata za rachunek, drukowanie zaproszeń, plakatów, wynajem toru bowlingowego) w ramach projektu „Równać Szansę”
Razem:

4 324,74
2 291,00
736,04
3 000,00
394,36
800,00
157 609,39

Na dzień 31.12.2025 roku saldo na rachunku bankowym Gminnej Biblioteki Publicznej wyniosło 75,61 zł

Stan należności i zobowiązań na dzień 31.12.2025 r.

1. Należności nie występują.
2. Zobowiązania niewymagalne występują:

4010- Wynagrodzenia osobowe pracowników (zUS pracownika)

Razem:

987,91
987,91

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej
mgr Edyta Piśkorska-Zamojska

URZĄD GMINY STARA DĄBROWA			PK POLECENIE KSIĘGOWANIA		Numer 2092/PK/PK/241/12/2025		Data wystawienia 2025-12-31		
			Księga Księga główna		Operator MA	Dziennik Dziennik główny			
Lp.	Konto				Kwota		Treść		
	Wn		Ma		Wn	Ma			
1	411 921-92116-2480W-901000W		240-02-05 921-92116-2480W-901000W		142 924,39	142 924,39	sprawozdanie GBP		
Suma bilansowa Wn/Ma					142 924,39	142 924,39	Sporządził	Sprawdził	Zatwierdził
Suma pozabilansowa Wn/Ma					0,00	0,00			

Z przeniesienia:	0,00	0,00
Suma strony:	142 924,39	142 924,39
Razem:	142 924,39	142 924,39

