

**Zarządzenie Nr 68/2026
Wójta Gminy Stara Dąbrowa**

z dnia 30 kwietnia 2026 roku

zmieniające zarządzenie nr 5/2018 w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2018 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 stycznia 2018 roku w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Gminie Stara Dąbrowa wprowadza się następujące zmiany:

1) punkt 3.4 otrzymuje brzmienie:

„3.4. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest system informatyczny od 03.09.2021 r. baza wraz z systemem dziedzinowym PUMA w wersji 04.178, autorstwa firmy „ZETO SOFTWARE” sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, od dnia 01.01.2022 r. nastąpiła zmiana nazwy systemu na RESPONS, autorstwa firmy: „ZETO SOFTWARE” sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie. System informatyczny zapewnia powiązanie poszczególnych zbiorów ksiąg rachunkowych w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Dokładne informacje dotyczące systemu informatycznego zostały przedstawione w załączniku nr 1.3c.”;

2) załącznik nr 1.3c otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§ 2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Tomasz Ogonowski

WYKAZ I OPIS ZBIORÓW DANYCH TWORZĄCYCH KSIĘGI RACHUNKOWE NA INFORMATYCZNYCH NOŚNIKACH DANYCH

1. Systemy informatyczne są zgodne z wymogami ustawy o rachunkowości i zawierają:

- a) oznaczenie wersji oprogramowania,
- b) wykaz programów,
- c) funkcje wraz z opisem algorytmów i parametrów,
- d) opis programowych zasad ochrony danych, metody zabezpieczania dostępu do danych i systemu ich przetwarzania,
- e) wykaz zbiorów kont ksiąg rachunkowych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w komputerowym systemie rachunkowości.

2. Księgi rachunkowe i pomocnicze jednostki w zakresie kont ujętych w załączniku Nr 1.3a przyjętej dokumentacji rachunkowości prowadzone są z wykorzystaniem systemu informatycznego:

„RESPONS”, (baza wraz z systemem dziedzinowym została zainstalowana na serwerze od dnia 03.09.2021 r. pod nazwą PUMA w wersji 04.178, natomiast od dnia 01.01.2022 r. program zmienił nazwę na RESPONS), autorstwa firmy: „ZETO SOFTWARE” sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie.

Ponadto wykorzystywane są następujące systemy informatyczne:

- a) „PŁATNIK”, autorstwa firmy „Asseco Poland S.A.” z siedzibą w Rzeszowie,
- b) „BeSTi@” konsorcjum firm SPIN S.A., Sputnik Software Sp. z o.o. oraz MiCOMP.

3. Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury i wzajemnych powiązań, opis funkcji jakie pełnią te zbiory w organizacji ksiąg rachunkowych oraz procesach przetwarzania danych, zawiera dokumentacja techniczno-eksploatacyjna systemów informatycznych wraz z instrukcją obsługi poszczególnych modułów.

OPIS SYSTEMU PRZETWARZANIA DANYCH - OPIS SYSTEMU INFORMATYCZNEGO

System informatyczny rachunkowości „RESPONS”, autorstwa firmy: „ZETO SOFTWARE” sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie, obejmuje następujące moduły w wersji*

(* wersje oprogramowania aktualizowane są na bieżąco przez producenta):

1. Moduł ADMINISTRACJA

Moduł administracja zawiera funkcje obsługi użytkowników, edycji danych jednostki organizacyjnej, obsługi słowników wspólnych, stanowi narzędzie, umożliwiające dostrojenie parametrów systemu, w celu poprawnego działania innych modułów obsługiwanych w ramach aplikacji RESPONS.

Funkcjonalność zawarta została w następujących operacjach, dostępnych z menu:

- a) Słowniki - zestaw słowników systemowych, umożliwiających ujednolicenie najczęściej stosowanych wartości w ramach wszystkich modułów.
- b) Dane systemowe — Wykaz ustawień wpływających na działanie aplikacji jako całości.
- c) Wydruki — Opcja ta umożliwia wydruki generatora zestawień oraz przegląd logów.
- d) Informacje — Podstawowe informacje na temat funkcji realizowanych przez moduł.

UPRAWNIENIA

Dostęp do całej funkcjonalności w ramach modułu administracyjnego możliwy jest jedynie z poziomu administratora. Ponadto nadanie uprawnień administratora słowników, umożliwia zmianę wartości w słownikach, bez ingerencji w pozostałe narzędzia.

Administratorem systemu komputerowego „RESPONS” używanego przez jednostkę, jest Informatyczna Obsługa i Kursy Rafał Wasyluk ul. Ks. J. Poniatowskiego 70, 72-200 Nowogard. Poszczególni użytkownicy systemu posiadają swoje oznakowanie jako użytkownik i indywidualne hasła, umożliwiające wejście do modułu komputerowego, do którego obsługi są upoważnieni.

Do zadań administratora należy prowadzenie ewidencji modułów komputerowych, prowadzenie rejestru operatorów, nadawanie i odbieranie operatorom praw dostępu do poszczególnych modułów systemu.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

Wersje systemu podlegają bieżącej aktualizacji dokonywanej na zlecenie Administratora systemu.

2. Moduł BUDŻET

Jego zadaniem jest informatyczne wspomaganie w pracach związanych z tworzeniem projektu budżetu, a po jego zatwierdzeniu, z realizacją uchwalonego budżetu. Moduł pozwala zaprojektować budżet jednostki samorządu terytorialnego, planować i ewidencjonować w ciągu roku wszystkie zmiany w przyjętym budżecie oraz prezentować wykonanie tego budżetu zgodnie z wymaganiami ustawy o finansach publicznych. Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modulem Finanse i Księgowość. Dane o wszystkich zmianach i korektach budżetu są widoczne w module Finanse i Księgowość.

Projekt jest tworzony wg klasyfikacji kont budżetowych, z możliwością wykorzystania danych z poprzednich lat. Po sporządzeniu projektu przez jednostkę, następuje proces korygowania (zmian) a po jego zakończeniu, zatwierdzenie projektu budżetu i utworzenie budżetu do realizacji.

Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modulem „FK”. Dane o wszystkich zmianach i korektach budżetu są przesyłane do modułu „FK”, tak by dane w module „FK” zawierały aktualne informacje o planowanych kwotach dochodów i wydatków na poszczególnych kontach.

Każda jednostka w budżecie gminy posiada swoje oznakowanie trzycyfrowe, jak niżej :

- a) 001 – Urząd Gminy Stara Dąbrowa,
- b) 002 – Gmina Stara Dąbrowa,
- c) 003 – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie,
- d) 005 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Chlebówku,
- e) 008 – Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starej Dąbrowie,
- f) 009 – Gminny Żłobek „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie.

W module Budżet, struktura klasyfikacji budżetowej opiera się na standardowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów, podzielonej na działy, rozdziały i paragrafy.

Podczas dodawania zadań polami obowiązkowymi są:

- a) Numer zadania - pierwsze trzy cyfry numeru zadania muszą być takie same jak numer jednostki budżetowej w module Kontrahent. Kolejne trzy cyfry określają kolejny numer zadania dla danej jednostki;
- b) Nazwa zadania;
- c) Symbol zadania.

Po ustawieniu numeru i nazwy zadań ustawia się symbole zadań oraz określa sposób ich rozliczenia w module „FK”.

Symbol określa się przez jedną literę oraz nazwę:

F – fundusz sołecki;

Ł- Polski Ład;

O- ochrona środowiska;

U- Unijne projekty;

W-własne wydatki;

Z-zlecone wydatki.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

3. Moduł „FINANSE - KSIĘGOWOŚĆ”

Celem modułu Finanse i Księgowość jest zautomatyzowanie procesu księgowania wszystkich operacji finansowych w zakresie księgowości jednostek budżetowych.

Moduł umożliwia obsługę:

- finansów i księgowości budżetu,
- finansów i księgowości jednostki budżetowej.

Ewidencja operacji księgowych budżetu odbywa się w oparciu o plan kont i bieżące dowody księgowe.

Plan kont dzieli się na dwie podstawowe części:

- konta bilansowe, na których obowiązuje zapis dwustronny,
- konta pozabilansowe, na których prowadzi się zapisy jednostronne.

Plan kont definiowany jest przez użytkownika i obejmuje:

- konta syntetyczne – wg obowiązującego planu kont,
- konta analityczne – wg potrzeb szczegółowej ewidencji zapewniającej bezpośredni dostęp do informacji,
- konta wg klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie niezbędnym do wykonania sprawozdań,
- klasyfikację budżetową rozszerzoną o rodzaje i numery zadań zdefiniowanych w planie finansowym budżetu.

System posiada bardzo elastyczne narzędzie, służące do precyzyjnego opisanie i zainstalowania planu kont. Jednolitość budowy konta zapewnia definiowanie bloków składających się na konto analityczne. Bloki mogą być zdefiniowane jako uniwersalne – dla wszystkich zespołów kont lub jako bloki charakterystyczne tylko dla danego zespołu.

Moduł umożliwia między innymi:

- prowadzenie dziennika (oraz wszelkich innych dokumentów, dekretów i rejestrów) w układzie chronologicznym,
- tworzenie (wg potrzeb użytkowników) dzienników umożliwiających rejestrowanie operacji związanych np. z poszczególnymi działalnościami,
- rejestrację i dekretację dowodów księgowych w ramach zdefiniowanych przez użytkownika dzienników,
- podgląd stanu wykonania budżetu na danym koncie klasyfikacji z uwzględnieniem dokumentów zaksięgowanych, zadekretowanych oraz planu finansowego i zaangażowania środków (podczas dekretowania dokumentów),
- automatyczne dekretowanie sprawozdań z jednostek na kontach księgowych budżetu,
- dekretowanie operacji przekazywanych z innych modułów,

- rejestrowanie dokumentów w dowolnym (otwartym) miesiącu bez konieczności zamykania miesiąca poprzedniego,
 - podgląd i wydruk planu kont w układzie syntetycznym oraz na dowolnym poziomie analitycznym,
 - generowanie zestawień obrotów i sald z uwzględnieniem dokumentów przeznaczonych do zaksięgowania, celem dokonania symulacji obrotów na kontach,
 - kopiowanie planu kont z roku poprzedniego na bieżący,
 - równoczesną pracę na początku nowego roku w poprzednim i nowym roku obrotowym (bez konieczności zamykania roku i wprowadzania BO),
 - tworzenie bilansu jednostki oraz budżetu,
 - eksport bilansu z jednostek podległych (zdalnych) i ich wczytania do jednostki nadrzędnej w celu sporządzenia bilansów łącznych,
 - sporządzanie w jednostce nadrzędnej bilansów łącznych z bilansów jednostek podległych,
 - automatyczne tworzenie bilansu otwarcia przy zamknięciu roku,
 - przysyłanie sprawozdań jednostkowych (zatwierdzonych) i ich konsolidację w systemie w sprawozdania zbiorcze; możliwość elektronicznego otrzymywania sprawozdań,
 - generowanie sprawozdań do RIO dzięki ich eksportowi do programu Besti@.
- Efektom przetwarzania są między innymi następujące zestawienia (z definiowanymi przez użytkownika parametrami):
- wydruk dziennych zapisów księgowych,
 - wydruk stanu kont – obrotów i sald w układzie syntetycznym i analitycznym,
 - wydruk kartotek w układzie analitycznym,
 - analiza wykonania planu finansowego,
 - zestawienie wydatków i kosztów,
 - analiza rozrachunków,
 - analiza stanu zadłużenia kontrahentów,
 - wystawianie not odsetkowych,
 - sprawozdawczość finansowo-księgowa - sprawozdania: RB-27S, RB-28S, RB-30S, RB-34, RB-27ZZ, RB-N, RB-Z, RB-NDS, RB-50, RB-PDP, SP-1.

ALGORYTMY

Numeracja pozycji księgowych – każdy wprowadzony dokument księgowy otrzymuje kolejny, unikalny numer pozycji. Numeracja prowadzona jest w ramach roku obrachunkowego i operatora.

Storno na czerwono – w programie realizowane jest poprzez dodanie kwoty z minusem.

Obroty miesiąca – suma zaksięgowanych dokumentów w podanym miesiącu obrachunkowym.

Obroty narastające – równe są sumie BO i zaksięgowanych dokumentów do podanego miesiąca włącznie. Naliczanie salda konta – w zależności od charakterystyki i konta saldo jest liczone po stronie Wn lub Ma.

1. Jeżeli konto „aktywno - pasywne” to:

$\text{saldo} = (\text{BO strony Wn} + \text{obroty narastające Wn}) - (\text{BO strony Ma} + \text{obroty narastające Ma}).$

W przypadku, gdy tak obliczone saldo jest > 0 to jest zapisane po stronie Wn.

W przypadku, gdy tak obliczone saldo jest < 0 to jest zapisane po stronie Ma zawsze jako wartość dodatnia.

2. Jeżeli konto „aktywne” to:

$\text{saldo} = (\text{BO strony Wn} + \text{obroty narastające Wn}) - (\text{BO strony Ma} + \text{obroty narastające Ma})$.
Obliczone saldo zapisane jest po stronie Wn.

3. Jeżeli konto „pasywne” to:

$\text{saldo} = (\text{BO strony Ma} + \text{obroty narastające Ma}) - (\text{BO strony Wn} + \text{obroty narastające Wn})$.
Obliczone saldo zapisane jest po stronie Ma.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

4. Moduł „PŁACE”

Moduł Płace z obliczaniem wynagrodzenia pracowników. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki płacowej każdego pracownika oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów płacowych.

Dodatkowo moduł pozwala na wydrukowanie wielu zestawień według zadanych parametrów. Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modulem Kadry.

Pracownicy posiadający kartotekę w module Kadry, mają automatycznie kartotekę w module Płace.

Celem modułu Płace jest:

- 1) ewidencja zarobków;
- 2) naliczanie list płac pracowników;
- 3) usprawnienie rejestracji składników płacowych;
- 4) zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie płac.

Moduł Płace obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) współpracę z modulem Kadry, pobieranie danych osobowych i płacowych;
- 2) rejestrację opisu składników płacowych i ich pochodnych;
- 3) rejestrację stałych dodatków płacowych i potrąceń dla pracownika;
- 4) rejestrację zmiennych dodatków płacowych i potrąceń dla pracownika;
- 5) aktualizację informacji stałych, rejestrację zarobków pracowników;
- 6) współpracę z modulem Kontrahenci w zakresie rejestracji kont bankowych pracodawcy i pracowników, Urzędów Skarbowych, urzędów ZUS;
- 7) obliczanie poszczególnych składników płacowych, sporządzanie list płac, wprowadzenie list płac i innych zestawień wynikowych, prowadzenie kartoteki zarobkowej.

Efektem przetwarzania w module jest:

- 1) naliczanie składek ZUS dla poszczególnych pracowników z wynagrodzenia pracownika i funduszu zakładu;
- 2) naliczanie składki na fundusz zdrowotny;
- 3) eksport danych do „Programu Płatnika ZUS”;
- 4) eksport przelewów płacowych do różnych systemów bankowych;
- 5) naliczanie podatku od osób fizycznych;
- 6) wydruk list płac dla pracowników;
- 7) zbiorcze zestawienie list płac;
- 8) wydruk żądanych składników;

- 9) wydruk przelewów;
- 10) inne zestawienia na żądanie w układzie miesięcznym i narastająco;
- 11) wystawianie rozliczenia PIT-nn.;
- 12) wystawianie zaświadczeń.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

5. Moduł „KADRY”

Celem modułu Kadry jest informatyczne wspomaganie jednostek organizacyjnych w pracach związanych z ewidencjonowaniem zatrudnionych pracowników. Moduł umożliwia prowadzenie pełnej kartoteki osobowej każdego pracownika oraz wydruki wielu potrzebnych dokumentów pracowniczych.

Dodatkowo moduł pozwala na wydrukowanie wielu zestawień według zadanych parametrów. Warunkiem pełnego wykorzystania modułu jest ścisła współpraca z modułem Płace. Pracownicy posiadający kartotekę w module Kadry, mają automatycznie kartotekę w module Płace.

Moduł Kadry obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) prowadzenie kartotek osobowych pracowników;
- 2) ewidencjonowanie ruchu pracowników w zakładzie (przyjęcia do pracy i zwolnienia);
- 3) ewidencjonowanie przebiegu pracy zawodowej zatrudnionych przed przyjęciem do pracy w zakładzie i w samym zakładzie;
- 4) ewidencjonowanie danych z zakresu dyscypliny pracy (absencji, nagród, kar itp.);
- 5) selektywne wybieranie potrzebnych informacji o pracowniku;
- 6) sporządzanie sprawozdań na potrzeby zakładu i na potrzeby GUS;
- 7) wystawianie świadectwa pracy dla wybranego pracownika;
- 8) eksport danych do systemu PŁATNIK.

Moduł może być zainstalowany na jednym stanowisku lub pracować na wielu stanowiskach i nie wymaga znajomości w zakresie programowania.

Moduł umożliwia użytkownikowi rejestrację następujących danych o pracowniku:

- 1) dane osobowe (poprzez integrację z modułem Kontrahenci);
- 2) składniki wykształcenia pracownika (nazwa i data ukończenia szkoły, ukończone kursy i specjalizacje, znajomość języków obcych, tytuły i stopnie naukowe);
- 3) składniki ewidencji wojskowej;
- 4) składniki zatrudnienia (stawka, data zatrudnienia, stanowisko, stałe składniki płacowe, itp.);
- 5) informacje o dzieciach na wychowaniu;
- 6) przynależność do organizacji;
- 7) informacje o przebiegu pracy w zakładzie i poza zakładem;
- 8) informacje o urlopach, nieobecnościach;
- 9) informacje dotyczące dyscypliny pracy (nagrody, kary).

6. Moduł „Faktury”

Moduł obsługuje prace jednostki związane z wystawianiem dokumentów sprzedaży oraz rejestrowaniem dokumentów zakupu. Moduł jest ściśle powiązany z modułem Windykacja w obszarze rozliczania faktur.

Funkcje uwzględnione w module:

- Dodawanie faktur sprzedaży
- Dodawanie korekt do istniejących faktur
- Dodawanie korekt z lat poprzednich – do faktur, które nie istnieją w systemie
- Rejestrowanie faktur zakupu
- Rejestrowanie korekt faktur zakupu oraz not
- Rejestrowanie opłat i rozliczanie rejestrów od opłat
- Rejestrowanie spłaty w ratach
- Wydruk dokumentu: faktury, korekty
- Wielokrotny wydruk faktur
- Przeglądanie dokumentów
- Wydruk listy dokumentów przeglądanych
- Wydruk rejestru sprzedaży
- Zarządzanie rejestrami sprzedaży i zakupów
- Zarządzanie rejestrami korygującymi
- Zamykanie / otwieranie miesiąca i roku
- Elastyczny system rozliczania rejestrów: miesięczny, kwartalny, roczny
- Konfiguracja sposobu numerowania dokumentów: ręczne, automatyczne oraz maska do automatycznego generowania
- Utrzymywanie jednocześnie rejestrów niezależnych dla kilku jednostek samorządowych
- Naliczanie podatku VAT od kwoty netto i brutto – niwelowanie błędów zaokrąglenia w groszach
- Zaawansowany rejestr towarów i usług.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

7. Moduł „PRZELEWY MASOWE”

Pozwala zastąpić ręczny proces wprowadzania wyciągów do systemu poprzez jego całkowitą lub częściową automatyzację.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

8. Moduł „GRUNTY” (podatki od osób fizycznych)

Moduł „Grunt” składa się:

- a) z części wymiarowej, dotyczącej podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- b) z części finansowej polegającej na naliczeniu wymiaru podatku, wystawieniu decyzji związanych z naliczeniem oraz wykonaniu rejestru przypisów do Windykacji podatkowej.

W szczególności program obejmuje:

- ewidencję gospodarstw osób fizycznych w zakresie niezbędnym do naliczenia podatku tzn. dodawanie i usuwanie kartotek, wprowadzanie adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania, podatników, pełnomocników oraz korektę tych danych,
- zbycie oraz nabycie przedmiotów opodatkowania,
- wymiar łącznego zobowiązania pieniężnego oraz anulowanie naliczeń,
- wystawienie i wydruk decyzji wymiarowych oraz zmieniających,
- rejestrację potwierdzeń odbioru decyzji,
- rejestr przypisów,

- zmiany numerów gospodarstw związane z podziałem terytorialnym Gminy na sołectwa,
- zamknięcie roku podatkowego,
- obsługę szablonów decyzji,
- wydruki i zestawienia statystyczne.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

9. Moduł „Podatek OPJ” (podatki od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)

W module „Podatek OPJ” uwzględnione są następujące funkcje:

- ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych,
- naliczanie wymiaru podatku na podstawie deklaracji,
- zmiany wymiaru podatku po nabyciu, zbyciu nieruchomości, gruntów i lasów,
- generowanie przypisów rat i terminów płatności podatków do modułu windykacji podatkowej,
- prowadzenie ewidencji podatkowej nieruchomości,
- wystawianie, anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- wydruk wezwań o złożenie deklaracji, zawiadomień dla podatników o błędnych deklaracjach, o stawkach podatkowych,
- wydruki i zestawienia statystyczne.

Wersja: 04.178 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 03.09.2021 r.

10. Moduł „PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH (POST)”

Moduł „Podatek od środków transportowych (POST)” składa się:

- a) z części wymiarowej, dotyczącej naliczenia podatku od środków transportowych (obsługa kartotek, obsługa wydanych decyzji, ewidencja i weryfikacja deklaracji, wystawianie wezwań do złożenia: deklaracji oraz wyjaśnień)
- b) z części finansowej polegającej na naliczeniu wymiaru podatku, wykonaniu rejestru przypisów do windykacji podatku.

W module „Podatek od środków transportowych (POST)” uwzględnione są następujące funkcje:

- ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych,
- naliczanie wymiaru podatku na podstawie deklaracji,
- zmiany wymiaru podatku po nabyciu, zbyciu środków transportowych,
- generowanie przypisów rat i terminów płatności podatków do modułu windykacji podatkowej,
- prowadzenie ewidencji podatkowej środków transportowych,

- wystawianie, anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego,
- wydruk wezwań o złożenie deklaracji, zawiadomień dla podatników o błędnych deklaracjach, o stawkach podatkowych,
- wydruki i zestawienia statystyczne.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

11. Moduł „GOSPODARKA ODPADAMI - OPŁATY”

Moduł „Gospodarka odpadami” składa się:

- c) z części wymiarowej, dotyczącej naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami (obsługa kartotek, obsługa wydanych decyzji, ewidencja i weryfikacja deklaracji, wystawianie wezwań do złożenia: deklaracji oraz wyjaśnień)
- d) z części finansowej polegającej na naliczeniu wymiaru opłaty, wykonaniu rejestru przypisów do windykacji opłat,
- e) z części statystycznej obejmującej obsługę sprawozdań kwartalnych i rocznych dotyczących odpadów komunalnych, nieczystości ciekłych.

W szczególności program obejmuje:

- ewidencję gospodarstw osób fizycznych w zakresie niezbędnym do naliczenia opłaty tzn. dodawanie i usuwanie kartotek, wprowadzanie adresów gospodarstw, przedmiotów opodatkowania, właścicieli nieruchomości i współwłaścicieli oraz korektę tych danych,
- dodawanie deklaracji, weryfikacja ,
- wystawienie i wydruk decyzji wymiarowych oraz zmieniających,
- rejestrację potwierdzeń odbioru decyzji,
- rejestr przypisów,
- zamknięcie roku podatkowego,
- obsługę szablonów decyzji i pism,
- wydruki i zestawienia statystyczne.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

12. Moduł „WINDYKACJA OPŁAT I PODATKÓW”

Obsługuje podatki i opłatę za gospodarowanie odpadami od osób fizycznych i od osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej.

Funkcje uwzględnione w module:

- zakładanie bilansu otwarcia oraz jego korekta,
- prowadzenie indywidualnych kartotek należności i wpłat z uwzględnieniem wystawionych upomnień,
- wydruk kartotek zaległości i nadpłat,
- naliczenie odsetek za zwłokę,
- wystawienie i wydruk upomnień do zapłaty,
- rejestr wystawionych upomnień i jego wydruk,
- generowanie i obsługa tytułów wykonawczych,
- obsługa nadpłat,

- dziennik wpłat (kasowych i bankowych), zwrotów i przeksięgowowań,
- przeksięgowania kwot do wyjaśnienia oraz wpłat (nadpłat) na inne należności z możliwością dokonania zwrotu,
- obroty miesięczne z uwzględnieniem rodzaju opłaty,
- zamknięcie miesiąca i roku,
- wydruk rozliczenia miesięcznego,
- rejestr dowodów przerechowania.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

13. Moduł „DECYZJE”

Moduł ma na celu usystematyzowanie i ułatwienie użytkownikom wydawanie decyzji dotyczących zobowiązań pieniężnych dla należności pochodzących z następujących modułów:

- Podatki - osoby fizyczne (GRUNTY)
- Podatki - podmioty prawne (OPJ)
- Podatki - środki transportu (POST)
- Opłata za gospodarowanie odpadami (GOK)
- Nieruchomości (NIER)
- Opłata wygenerowana w module Opłaty różne (RO*), gdzie * oznacza dowolną opłatę wygenerowaną przez moduł Opłaty różne do windykcacji.

Moduł umożliwia wykonywanie następujących funkcji:

- wystawianie i wydruk dokumentów o rozłożeniu na raty,
- wystawianie i wydruk dokumentów o odroczeniu terminu płatności,
- wystawianie i wydruk dokumentów o umorzeniu zaległości,
- wystawianie i wydruk dokumentów o umorzeniu odsetek,
- wydruki zestawień dla wystawionych decyzji,
- przygotowanie i modyfikacja szablonów decyzji.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r..

14. Moduł „PALIWA”

Moduł umożliwia prowadzenie pełnej obsługi kartotek wnioskodawców tzn. rejestrację wniosków o dopłatę do paliwa, wystawianie decyzji pozytywnej lub odmownej na przyznanie dotacji lub wystawienie wezwania w sprawie uzupełnienia braków, poprawienia błędów we wniosku. System umożliwia także tworzenie szablonów tekstów decyzji i wezwań, aby użytkownik mógł sam ustalać ich treść. Przy tworzeniu każdej decyzji użytkownik może pobierać szablon, co skraca czas tworzenia pisma. Moduł pozwala na tworzenie plików z danymi do przelewów w formacie obsługiwanym przez systemy bankowe.

Moduł współpracuje z modułem Kontrahenci, z którego pobierane są dane wnioskodawców oraz z modułem Podatki - os. fizyczne (GRUNTY), z którego pobierana jest powierzchnia użytków rolnych do wniosku.

Dodatkowo moduł pozwala na wydruk wielu zestawień i wykazów według dowolnie wybranych parametrów. Użytkownik ma możliwość ustawiania niektórych parametrów niezbędnych do poprawnego działania modułu np. wprowadzanie stawki zwrotu i zużycia paliwa na aktualny rok.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

15. Moduł „OPJ (PODATEK OD OSÓB PRAWNYCH)”

Moduł zajmuje się obsługą prac związanych z naliczeniem podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób prawnych i jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej. Na podstawie kartoteki podatników i deklaracji podatkowych składanych przez podatników do urzędu naliczane są wymiary podatkowe stanowiące podstawę rozliczeń z Urzędem.

Funkcje uwzględnione w module:

- ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych
- naliczanie wymiarów podatkowych na podstawie deklaracji
- zmiany wymiaru podatku po nabyciu/zbyciu nieruchomości gruntów, lasów
- generowanie przypisów rat i terminów płatności do modułu Windykacji Podatkowej
- przeglądanie kartotek podatkowych
- przeprowadzanie ewidencji podatkowej nieruchomości
- wyszukiwanie i przeglądanie informacji o działkach
- wystawienie/anulowanie decyzji o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu na raty podatku lub zaległości podatkowej
- wystawienie/anulowanie decyzji w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego
- korespondencja z podatnikami
- zawiadomienia o błędnych deklaracjach
- zawiadomienia o stawkach podatkowych
- wezwania do złożenia deklaracji
- wydruki
- zestawienia gruntów, lasów, nieruchomościami
- zestawienie deklaracji
- zestawienie kontrahentów objętych podatkiem
- rejestr decyzji
- skutki ulg w podatku od nieruchomościami
- teksty pism i słowniki niezbędne do poprawnego działania modułu OPJ

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

16. Moduł „POJAZDY” (PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTU)

Moduł zawiera następujące funkcje:

- ewidencjonowanie składanych deklaracji podatkowych
- ewidencjonowanie pojazdów
- naliczanie wymiarów podatkowych na podstawie deklaracji
- zmiany wymiaru podatku po nabyciu/zbyciu pojazdu, wyrejestrowaniu czasowym
- wystawienie decyzji w sprawie: odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty zaległości

- podatkowej, umorzenia zaległych rat
- wydruki
 - zestawienia i korespondencja z podatnikami.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

17. Moduł „SYMULACJE PODATKOWE”

Moduł realizuje wyliczenie wysokości podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości, podatku od środków transportowych.

Obliczenia wykonywane są na podstawie istniejącego stanu danych modułów wg różnych wariantów tzn. wg stawek ustawowych, gminnych oraz dwóch wariantów stawek symulacyjnych.

Moduł dostarcza dane do analizy wysokości podatku lub opłaty przy różnym poziomie stawek oraz podaje różnice w stosunku wysokości wyliczonego podatku lub opłaty wg stawki bazowej. System umożliwia także obliczanie skutków ulg i zwolnień (ustawowych i z uchwały Rady Gminy).

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

18. Moduł „ZAŚWIADCZENIA O GOSPODARSTWIE I ZADŁUŻENIU”

Moduł zawiera następujące funkcje:

- przeglądanie kartotek podatników podatku od osób fizycznych i prawnych
- wydruk zaświadczenia o niezaleganiu w podatku lub stwierdzające stan zaległości
- wydruk zaświadczenia o wielkości gospodarstwa
- rejestr wydanych zaświadczeń
- wydruk rejestru zaświadczeń.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

19. Moduł OPLATY RÓŻNE”

Moduł służy do pobierania różnych opłat np. opłaty targowej, grzywny nałożonej w drodze mandatu karnego kredytowanego, opłaty za przystanki, umowy najmu. Wszystkie te opłaty mogą być rozliczane (pobierane) przez moduł windykacja.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

20. Moduł „OPLATY ZA PAS DROGOWY”

Moduł OPD (opłaty za pas drogowy) dotyczy naliczania opłat za zajęcie pasa drogowego na cele

niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Procedura dotyczy każdego podmiotu, który ubiega się o zezwolenie na zajęcie pasa drogowego

na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, takie jak:

1. prowadzenie robot w pasie drogowym;
2. umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
3. umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam i banerów;
4. zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności i w celach innych niż wymienione w ppkt 1

– 3.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

21. Moduł „KONCESJE ALKOHOLOWE”

Moduł jest przeznaczony do obsługi prac związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz pobieraniem opłat za wydane zezwolenia. Moduł jest zintegrowany z modułem Kontrahenci oraz Windykacja podatkowa, co umożliwia naliczanie rat za posiadanie zezwolenia.

Moduł umożliwia:

- Obsługę kartoteki płatnika
- Obsługę punktów sprzedaży
- Obsługę wydawania zezwoleń oraz naliczania opłat do modułu Windykacja podatkowa za każdy rok posiadania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Obsługę szablonów pism i decyzji
- Wystawianie i obsługę pism i decyzji dla punktu sprzedaży oraz zezwoleń
- Kontrolę niezapłaconych należności przez płatników w określonym terminie.
- Wydruk zestawień z danych wprowadzonych w systemie
- Ustawienie niektórych parametrów na potrzeby użytkowników
- Obsługę słowników wykorzystywanych w systemie

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

22. Moduł „NIERUCHOMOŚCI”

Moduł NIERUCHOMOŚCI umożliwia gospodarowanie zasobem nieruchomości Gminy w zakresie ewidencjonowania nieruchomości oraz wykonywania czynności związanych z naliczaniem należności za nieruchomości udostępniane z zasobu, w tym ustalania cen, opłat i rozliczeń za nieruchomości. Moduł umożliwia rejestrację transakcji użytkowania wieczystego, przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz oddawania nieruchomości w dzierżawę.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

23. Moduł „**ŚRODKI TRWAŁE**”

Moduł ŚRODKI TRWAŁE pozwala na usprawnienie zarządzania środkami trwałymi, zautomatyzowanie prac ewidencyjnych i obrachunkowych w zakresie środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Zastosowanie modułu pozwala zrealizować następujące zadania:

- zakładanie kartoteki środków trwałych, wyposażenia oraz wartości niematerialnych i prawnych
- aktualizację informacji zawartych w kartotece
- wykonywanie operacji na środkach trwałych (przyjęcie, modernizacja, zmiana wartości początkowej, sprzedaż, częściowa sprzedaż, likwidacja, częściowa likwidacja, przekazanie, przesunięcie)
- wyznaczanie planów amortyzacji i umorzeń
- naliczanie umorzeń i amortyzacji oraz korekty umorzeń i amortyzacji
- dokonywanie przecen na żądanie
- inwentaryzację środków trwałych.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

24. Moduł „**KASA**”

Moduł umożliwiający rejestrację operacji wpłaty, wystawienie dowodów KP oraz sporządzanie raportów kasowych.

Rodzaje raportów w Urzędzie:

Dochody

KASA to moduł służący do rejestracji i księgowania wpłat dłużnika. Aplikacja po podaniu nazwiska lub nazwy firmy wyszukuje wszystkie zobowiązania pieniężne wybranej kartoteki osoby fizycznej lub prawnej (np.: podatek od nieruchomości, opłatę za wieczyste użytkowanie gruntów, opłatę skarbową itp.), dokonuje zapisu (księgowania) wpłat na karcie kontowej dłużnika związanej ze wskazanym rodzajem należności.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

25. Moduł „**MEDIA**”

Moduł Media jest przeznaczony do rozliczania opłat za wodę i ścieki. Możliwa jest również obsługa najmu i rozliczanie czynszów. Do prawidłowej pracy moduł Media wymaga aktywnych modułów Windykacja oraz Faktury. Naliczone opłaty trafiają do Windykacji, a także jeśli dla danej umowy miała być wystawiona faktura, to zostanie ona automatycznie utworzona w module Faktury w momencie naliczania umowy.

Wersja: 05.055 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 30.04.2026 r.

26. Moduł „KOMUNIKACJA”

Moduł odpowiada za obsługę komunikacji systemu Respons z systemami zewnętrznymi, m. in.

z systemem e-Doręczenia. Umożliwia wysyłanie dokumentów powstałych w innych modułach merytorycznych systemu Respons (np. modułu Grunty). Moduł wymaga do działania, w zakresie przechowywania i wersjonowania plików, zewnętrznego repozytorium dokumentów LogicalDoc.

Założeniem funkcjonalności jest spełnienie wymogów Ustawy z dnia 18 listopada 2020 roku o doręczeniach elektronicznych.

Wersja: 05.049 oraz data rozpoczęcia eksploatacji: 01.01.2026 r.

Dla każdego programu (modułu) sporządzona jest „Instrukcja użytkownika” dla potrzeb j.s.t. opracowana przez autora programu, zawierająca szczegółowy opis funkcji programu oraz sposobu jego użytkowania. Dostęp do instrukcji jest możliwy po uruchomieniu programu „RESPONS” i wciśnięciu na klawiaturze klawisza F1

System Besti@ ma na celu wsparcie służb finansowych w realizacji zadań w zakresie planowania i modyfikacji budżetu. Wspomaga pracę w zakresie sprawozdawczości i uchwał budżetowych, umożliwia tworzenie raportów w różnych przekrojach na podstawie wprowadzonych danych. Program obsługuje elektroniczne przysyłanie sprawozdań budżetowych do Ministerstwa Finansów za pośrednictwem RIO w Szczecinie.

System „PŁATNIK” firmy „Asseco Poland S.A.”

System Płatnik udostępniony przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych w zakresie emisji dokumentów ubezpieczeniowych.

Program służy do obsługi Rejestru osób ubezpieczonych w ZUS na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, do zgłaszania i wyrejestrowania pracowników oraz członków rodziny pracownika, do wyliczenia wysokości składek ubezpieczeniowych, zdrowotnych i Funduszu

Dla każdego programu (modułu) sporządzona jest „Instrukcja użytkownika” dla potrzeb j.s.t. opracowana przez autora programu, zawierająca szczegółowy opis funkcji programu oraz sposobu jego użytkowania. Dostęp do instrukcji jest możliwy po uruchomieniu programu „RESPONS” i wciśnięciu na klawiaturze klawisza F1

