

ZARZĄDZENIE NR 163/2024
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 31 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa za rok 2024

Na podstawie art. 4 ust. 3, art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 295 ze zm.), art. 53 ust I ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz.1693 ze zm.)zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa (zwanym dalej Urzędem) za rok 2025:

2. w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024r.

- a) środków pieniężnych i czeków w kasie Urzędu
- b) druków ścisłego zarachowania
- c) papierów wartościowych

3. W drodze potwierdzenia salda według stanu na dzień 31 grudnia 2024r.

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych
- b) należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych)

4. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2024r.:

- a) gruntów
- b) wartości niematerialnych i prawnych
- c) środków trwałych w budowie
- d) należności i zobowiązań i zobowiązań wątpliwych
- e) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami
- f) należności i zobowiązań z tytułu publicznoprawnych
- g) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych
- h) pozostałych aktywów i pasywów, w tym podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych

§ 2. 1 Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 1. Pkt 2 powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Weremczuk Dorota – Przewodniczący Komisji
- 2) Ambroszkiewicz Małgorzata – Członek Komisji
- 3) Wojciechowska Emilia – Członek Komisji

2. Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 3. 1.Inwentaryzację, o której mowa w § 1. pkt3 i pkt 4 przeprowadzają pracownicy Biura Finansowego oraz pozostali pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za dany zakres.

2. Przeprowadzenie inwentaryzacji należy udokumentować protokołami podpisanymi przez osoby odpowiedzialne w trybie do 31 stycznia 2025r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, pracownikom Biura Finansowego oraz pracownikom merytorycznym za dany zakres.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


Tomasz Ogonowski

Harmonogram inwentaryzacji na 2024 rok

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda inwentaryzacji	Osoby przeprowadzające inwentaryzację
1	Grunty	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego, Biura Rozwoju Gminy i Biura Organizacyjnego
2	Wartości niematerialne i prawne	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego, Biura Rozwoju Gminy i Biura Organizacyjnego
3	Środki trwale w budowie	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego, Biura Rozwoju Gminy i Biura Organizacyjnego
4	Należności sporne i wątpliwe	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego
5	Należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego i Biura Organizacyjnego
6	Należności i zobowiązania z tytułu publicznoprawnych	Pisemne uzgodnienie sald na dzień 31.12.2024r. Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024r.	Pracownicy Biura Finansowego
7	Należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego
8	Pozostałe aktywa i pasywa, w tym podlegające ewidencji na kontach pozabilansowych	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2024	Pracownicy Biura Finansowego