

**ZARZĄDZENIE NR 30/2026**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
**z dnia 13 lutego 2026 roku**

**w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do**  
**Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie**

Na podstawie Statutu Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie stanowiącego załącznik do Uchwały nr IV/28/2024 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 28 czerwca 2024 roku, w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie i nadania mu statutu, zarządzam co następuje:

**§ 1 .** 1. Ustalam na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie , zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Karta zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Deklaracja o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się Dyrektora Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z terminami określonymi w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc zarządzenie NR 17/2025 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 19 lutego 2025 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie na 2025 rok.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
Tomasz Ogórnowski

**HARMONOGRAM**  
**postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda”**  
**w Parlinie na rok 2026/2027**

| <b>RODZAJ CZYNNOŚCI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM</b>          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Złożenie deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka w roku szkolnym 2026/2027                                                                                                                                                                                                                     | <b>od 02 marca 2026 r<br/>do 30 kwietnia 2026 r</b> |
| Złożenie karty zgłoszenia dziecka do żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                                                                                                                      | <b>od 02 marca 2026 r<br/>do 16 marca 2026 r</b>    |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną kart zgłoszeń o przyjęcie kandydata do żłobka, dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych. | <b>od 18 marca 2026 r<br/>do 20 marca 2026</b>      |
| Podanie do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.                                                                                                                                                                       | <b>23 marca 2026 r</b>                              |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                                                                                                                                                                                                                 | <b>od 24 marca 2026 r<br/>do 31 marca 2026</b>      |

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**  
**Do Gminnego Żłobka w Parlinie „Dabrusiowa Przygoda „**  
**Na rok 2026/2027**

**1. Dane osobowe dziecka:**

|             |       |                |                |
|-------------|-------|----------------|----------------|
| Nazwisko    | ..... | Data urodzenia | .....          |
| Imię        | ..... | PESEL          | .....          |
| Drugie imię | ..... | Adres          | .....<br>..... |

**2. Dane osobowe dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych:**

Dane matki / opiekunki prawnej dziecka

Dane ojca / opiekuna prawnego dziecka

|          |                |          |                |
|----------|----------------|----------|----------------|
| Imię     | .....          | Imię     | .....          |
| Nazwisko | .....          | Nazwisko | .....          |
| PESEL    | .....          | PESEL    | .....          |
| Nr tel.  | .....          | Nr tel.  | .....          |
| e-mail   | .....          | e-mail   | .....          |
| adres    | .....<br>..... | adres    | .....<br>..... |

**3. Czy dziecko legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności:**

☐

TAK

☐

NIE

Jeżeli tak, to jakim i jakiego wsparcia potrzebuje?:

.....  
.....

**4. Informacje o stanie zdrowia dziecka:**

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalistyczną poradni, przychodni zdrowia? (jakiej? – powód)

.....  
.....

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek „Dąbrusiowa Przygoda „ w Parlinie.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia lub cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
Data wypełnienia formularza

.....  
.....

Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

## DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

Potwierdzam wolę kontynuowania opieki żłobkowej w roku szkolnym 20...../20.....w Gminnym Żłobku „Dąbrusiowa Przygoda „ w Parlinie przez dziecko:

|                 |              |  |  |  |  |                |  |            |  |  |  |
|-----------------|--------------|--|--|--|--|----------------|--|------------|--|--|--|
| Imię:           |              |  |  |  |  | Nazwisko:      |  |            |  |  |  |
| PESEL:          |              |  |  |  |  |                |  |            |  |  |  |
| Data urodzenia: | <i>dzień</i> |  |  |  |  | <i>miesiąc</i> |  | <i>rok</i> |  |  |  |

Dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w żłobku ..... godzin dziennie, tj. od godziny ..... do godziny .....

Dziecko będzie korzystało z ..... posiłków dziennie (żłobek zapewnia: śniadanie, obiad, podwieczorek)

.....  
data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
data i podpis ojca/opiekuna prawnego

## INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek „Dąbrusiowa Przygoda „ w Parlinie.
2. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów przetwarzamy w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Odbiorcami do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia lub cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji jest Pani/Pan zobowiązana/y do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.

.....  
Data wypełnienia formularza

.....  
.....  
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego  
prawnego

Czytelny podpis ojca/opiekuna