

Zarządzenie Nr 13/2026
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 16 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153 t.j.) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87), **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie, powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marzanna Szynkiewicz – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,
- 4) Karolina Chrzan – Członek Komisji.

§ 2. Obsługę protokolarną prac komisji zapewnia Urząd Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3. 1. Na Przewodniczącą komisji konkursowej wyznaczam Aldonę Łodygę – Zastępcę Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

2. Na protokolanta komisji konkursowej wyznaczam Karolinę Chrzan – podinspektora ds. kadr.

§ 4. 1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu, bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 5. Zadaniem komisji konkursowej jest:

- 1) sprawdzenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, którego celem jest ocena ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 6. Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1, jest dwuetapowe:

- 1) w I etapie - komisja konkursowa dokona weryfikacji złożonych ofert, z uwzględnieniem kwalifikacji posiadanych przez kandydatów oraz spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów) określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz wyłoni kandydatów do etapu drugiego;
- 2) w II etapie – komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami, podczas których dokona oceny wyłonionych kandydatów, ich wiedzy fachowej, umiejętności kierowniczych, na podstawie przygotowanych pytań oraz przedstawionych przez kandydatów koncepcji programowej dotyczącej prowadzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie (Strategiczny Program Działania Instytucji), obejmujących okres 5 lat (01.03.2026 r. – 28.02.2031 r.).

§ 7. 1. Postępowanie konkursowe może się odbywać w obecności co najmniej 2/3 składu komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku niemożności zorganizowania posiedzenia komisji konkursowej z osobistym udziałem jej członków, dopuszcza się możliwość posiedzenia online.

§ 8. 1. Z każdego etapu postępowania konkursowego sekretarz komisji konkursowej sporządzi protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół z I etapu postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Protokół z II etapu postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 są jawne.

§ 9. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa wyniki postępowania konkursowego wraz z:

- 1) protokołami, o których mowa w § 8 niniejszego zarządzenia,
- 2) dokumentem określającym kryteria ocen przydatności kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia.

§ 10. Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w § 9 zarządzenia.

§ 11. Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję konkursową.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Tomasz Ogonowski

Wzór protokołu z I etapu postępowania konkursowego
PROTOKÓŁ
z I etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową
mającą na celu wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej w Starej Dąbrowie

1. Data i miejsce - lutego 2026 r. godz., Urząd Gminy Stara Dąbrowa, sala nr 2

2. Skład komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

Członkowie:

2) Marzanna Szynkiewicz – Zastępca Przewodniczącej Komisji,

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

4) Karolina Chrzan – Członek Komisji.

3. Na ogłoszony przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie (ogłoszenia ukazały się w dniu 16 stycznia 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa i Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie) w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 16 lutego 2026 r. wpłynęło ofert.

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu komisji).

5. Kolejnym etapem posiedzenia komisji konkursowej była dyskusja na temat dokumentu określającego kryteria oceny przydatności kandydata oraz przyjęcie tego dokumentu w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

6. Następnie komisja konkursowa przystąpiła do otwierania ofert. Otwieranie złożonych ofert odbyło się w kolejności daty i godziny wpływu. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego komisji konkursowej odczytała z ofert następujące dane dotyczące kandydatów:

1) imię i nazwisko:

2) wykształcenie:

3) staż pracy:

4) inne informacje (spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie).

7. Praca komisji konkursowej w I etapie postępowania konkursowego polegała na analizie złożonych ofert pod względem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Biorąc pod uwagę

powyższe, komisja konkursowa podejmując uchwałę zwykłą większością głosów postanowiła zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego następujących kandydatów:

.....

II etap postępowania konkursowego odbędzie się dnia 2026 r., sala nr 2.

Komisja konkursowa rozpocznie rozmowy z kandydatami o godzinie

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

.....
Podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

.....
Podpis

Członkowie:

2) Marzanna Szynkiewicz– Zastępca Przewodniczącej Komisji,

.....
Podpis

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

.....
Podpis

4) Karolina Chrzan – Członek Komisji,

.....
Podpis

Wzór protokołu z II etapu postępowania konkursowego
PROTOKÓŁ
z II etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową
mającą na celu wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej w Starej Dąbrowie

1. Data i miejsce - lutego 2026 r. godz., Urząd Gminy Stara Dąbrowa, sala nr 2

2. Skład komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

Członkowie:

2) Marzanna Szynkiewicz – Zastępca Przewodniczącej Komisji,

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

4) Karolina Chrzan – Członek Komisji.

3. Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego zaproszono wg
poniższej kolejności: godz.

..... godz.

..... godz.

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu).

5. Po wysłuchaniu kandydatów oraz przedstawieniu przez nich autorskich koncepcji rozwoju
Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie komisja konkursowa przystąpiła do dyskusji.

6. Następnie komisja konkursowa, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów
w głosowaniu jawnym wyłoniła następującego kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej
Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie :/nie
wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Starej Dąbrowie *

* niepotrzebne skreślić

7. Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokolant

.....
Podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

Przewodniczący:

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

.....
Podpis

Członkowie:

2) Marzanna Szynkiewicz – Zastępca Przewodniczącej Komisji,

.....
Podpis

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

.....
Podpis

4) Karolina Chrzan – Członek Komisji,

.....
Podpis