

ZARZĄDZENIE NR 26 /2026
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
Z dnia 09 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania Radnym Rady Gminy Stara Dąbrowa służbowych tabletów”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w związku z § 11 ust. 7a Statutu Gminy Stara Dąbrowa uchwalonego Uchwałą Nr XXIV/238/2017 r. Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie Statutu Gminy Stara Dąbrowa (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 13 ze zm.) Wójt Gminy Stara Dąbrowa z a r z ą d z a, co następuje;

§1

Wprowadza się „Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Gminy Stara Dąbrowa służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

Tomasz Ogórnowski

Regulamin przekazania do korzystania – użyczenia radnym Rady Gminy Stara Dąbrowa służbowych tabletów

§ 1.

Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Stara Dąbrowa, przekazywane są Radnym Rady Gminy Stara Dąbrowa w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Stara Dąbrowa i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przekazywany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Wydział Organizacyjny.
5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Gmina Stara Dąbrowa
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje informatyk Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

§ 4.

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi pracownik Wydziału Organizacyjnego ds. obsługi Rady Gminy Stara Dąbrowa.

Umowa przekazania do korzystania – użyczenia nr..... zawarta w dniu

.....w Starej Dąbrowie

pomiędzy: Gminą Stara Dąbrowa, reprezentowaną przez Tomasza Ogonowskiego - Wójta Gminy Stara Dąbrowa – zwaną dalej „Użyczającym” – a

P., radnym(a) Rady Gminy Stara Dąbrowa,

zamieszkałym(a) w – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania”, zawarta zostaje umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet – określony szczegółowo w protokole przekazania.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania – do korzystania tablet, a Biorący do używania przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Stara Dąbrowa.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Stara Dąbrowa i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przekazany mu tablet;
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;

- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rosyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rosyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.
2. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczący – może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczący

.....
Biorący do używania

PROTOKÓŁ ZWROTU
tabletu multimedialnego/laptopa wraz z oprogramowaniem

Zwracający:

Imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Gminy Stara Dąbrowa

.....

Przyjmujący:

Gmina Stara Dąbrowa w imieniu, którego dokonuje:

Tomasz Ogonowski - Wójt Gminy Stara Dąbrowa

Data zwrotu:

.....

Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

Marka i model

Numer seryjny

Akcesoria

Wartość brutto wg faktury.....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby zwracającej)

.....
(podpis osoby przyjmującej)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA W UŻYCZENIE
tabletu multimedialnego/laptoa wraz z oprogramowaniem

Przekazujący:

Gmina Stara Dąbrowa w imieniu, którego przekazania dokonuje:

Tomasz Ogonowski - Wójt Gminy Stara Dąbrowa

Biorący do używania:

Imię i nazwisko Radnej/Radnego Rady Gminy Stara Dąbrowa

.....

Okres przekazania:

Na czas pełnienia mandatu radnego lub funkcji.

Przedmiot przekazania służbowy tablet/ laptop:

Marka i model :

Numer seryjny

Akcesoria

Wartość brutto wg faktury:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego w użyczenie)