

UCHWAŁA NR XX/168/2026
RADY GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 20 stycznia 2026 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
terminu i miejsca składania deklaracji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2025 r., poz. 733) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) Rada Gminy Stara Dąbrowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Deklarację, o której mowa w § 1 ust 1 i ust. 2 należy złożyć w terminie 14 dni od daty zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

2. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, nową deklarację należy złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Deklaracje, o których mowa w § 1 właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa;
- 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa;
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie usług administracji publicznej e-PUAP, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy
- 4) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557, 1006, 1019, 1158, 1222 i 1717).

§ 4. Deklaracje składane za pomocą środków komunikacji elektronicznej sporządza się w formacie XML. Układ informacji i powiązań między nimi w deklaracjach składanych za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) jest zgodny z układem informacji i powiązań między nimi zawartym we wzorze deklaracji stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2.

§ 5. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, w przypadku, gdy deklarację składa podmiot inny niż właściciel, współwłaściciel lub wieczysty użytkownik wpisany w księgę wieczystej nieruchomości;

- 2) kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty w sytuacji, gdy deklarację składa zarząd wspólnoty mieszkaniowej, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez wspólnotę;
- 3) kopia aktu notarialnego, w którym powierzono lub ustanowiono zarząd nieruchomością wspólną w sytuacji, gdy deklaracja dotyczy nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi i deklarację składa osoba sprawująca zarząd nieruchomością wspólną na podstawie takiego aktu, o ile taka kopia nie została załączona do deklaracji składanych wcześniej przez zarządcę;
- 4) w odniesieniu do nieruchomości, dla których wysokość opłaty oblicza się na podstawie zużycia wody ustalonego o wskazania wodomierza głównego, kopię faktur lub rachunki lub zaświadczenie przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego potwierdzające ilość zużytej wody z danej nieruchomości za roku kalendarzowy poprzedzającym rok, na który składana jest deklaracja.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIII/206/2020 Rady Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, terminu i miejsca składania deklaracji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 5565 ze zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Refilgusz Marianański
Refilgusz Marianański

Uzasadnienie

Z uwagi na zmianę metody obliczania opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz uchwalenie nowych stawek opłaty nastąpiła konieczność dostosowania uchwały

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Stara Dąbrowa. Uchwała nr IX/165/2025 Rady Gminy Stara Dąbrowa została opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego w dniu 30 grudnia 2025 r. pod poz. 6050. Ustalony w drodze § 10 termin jej wejścia w życie został oznaczony na dzień 1 lutego 2026 r. Na dzień 16 stycznia 2026 r. wyznaczono termin sesji nadzwyczajnej, która nie odbyła się z uwagi na brak kworum niezbędnego do podjęcia uchwał. Wobec powyższego wyznaczony został nowy termin – 20 stycznia 2026 r. Ze względu na powyższe okoliczności, w celu zapewnienia możliwości realizacji zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zaistniała konieczność skrócenia *vacatio legis*, o którym mowa w art. 4 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych. Stosownie do art. 4 ust. 2 ustawy w uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym. Zasady demokratycznego państwa prawnego zakazują stanowienia prawa, którego wykonanie nie jest możliwe na skutek wadliwej legislacji. Biorąc pod uwagę normę wynikającą z art. 4 ust. 2 ww. ustawy, skrócenie *vacatio legis* jest dopuszczalne, jeśli nie nakłada na adresatów norm prawnych dodatkowych obowiązków, których wykonanie może zostać utrudnione na skutek skrócenia terminu wejścia uchwały w życie.

W niniejszym przypadku, zmiana deklaracji nie wywoła konieczności składania nowych deklaracji przez mieszkańców, a jedynie przez właścicieli nieruchomości letniskowych, dla których termin płatności przypada w trakcie roku kalendarzowego. Tym samym stwierdzić należy, że wyznaczenie terminu wejścia w życie uchwały z dniem 1 lutego br. jest prawnie dopuszczalne, a funkcjonalnie konieczne do wykonania uchwały Rady Gminy Stara Dąbrowa, o której mowa na wstępie.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.


Tomasz Ogonowski

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI
LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

Podstawa prawna:	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)			
Składający:	Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach			
Miejsce składania:	Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20			
Termin składania deklaracji:	Pierwsza deklaracja: w terminie 14 dni od zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca (art. 6m ust. 1 Ustawy) Następna deklaracja: do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiany będąca podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust. 2 Ustawy)			
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJA	WÓJT GMINY STARA DĄBROWA Adres: Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznacz właściwy kwadrat znakiem X)				
☐ pierwsza deklaracja – data zamieszkania na nieruchomości - rok				
☐ zmiana/korekta danych zawartych w deklaracji - data zaistnienia zmiany - rok				
☐ ustanie obowiązku uiszczania opłaty - data ustania obowiązku opłaty -rok				
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem X)				
☐ właściciel nieruchomości ☐ użytkownik wieczysty				
☐ współwłaściciel nieruchomości ☐ inny, w tym: dzierżawca, najemna, biorący w użyczeniu (w załączeniu kserokopię umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia				
☐ wspólnota mieszkaniowa/spółdzielnia mieszkaniowa - (w załączeniu dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zarządcy)				
C. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
Imię i nazwisko*/ Pełna nazwa**				
Imię ojca: (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)		Imię matki: (obowiązkowe gdy brak nr PESEL)	Data urodzenia*:	
PESEL/NIP***:		REGON**:		
C.1. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA ZOBOWIĄZANEGO				
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:	
Miejscowość:		Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)		
C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części C.1.)				
Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:	
Miejscowość:		Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu
Kod pocztowy:	Poczta:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)		

D. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

D.1. Oświadczam, że nieruchomość jest:

- ☐ zamieszkała i woda pobierana jest z sieci wodociągowej, dla której zużycie ustalane jest na podstawie opomiarowania wodomierza (należy wypełnić w punkcie D.3.1. Tabela 1)
- ☐ zamieszkała i woda **NIE jest pobierana** z sieci wodociągowej i właściciel nie dysponuje wodomierzem umożliwiającym weryfikację ilości zużytej wody (należy wypełnić w punkcie D.3.1. Tabela 2)

D.2 Oświadczam, że:

D.2.1. Nieruchomość wskazana w części C.2. niniejszej deklaracji wyposażona jest w przydomowy kompostownik i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne (w przypadku zaznaczenia TAK należy wypełnić w punkcie D.3.2.)

☐ Tak ☐ Nie

D.2.2. Na terenie nieruchomości wskazanej w części C.2. niniejszej deklaracji zamieszkuje..... osób

D.3. WYLICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

D.3.1. Dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y

(należy dołączyć dokument potwierdzający ilość zużytej wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji)

Tabela 1. Dotyczy przypadku poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y:

Ilość zużytej wody m3/rok	:12 m-cy	=	Średniomiesięczne zużycie wody m3 (do dwóch miejsc po przecinku)	x	Stawka opłaty zł/m3	=	Opłata miesięczna zł/m-c

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku poboru wody BEZ użycia wodomierza/y

Tabela 2. Dotyczy przypadku poboru wody BEZ użycia wodomierza/y:

Liczba mieszkańców	x	Miesięczne zużycie wody w m3	x	Stawka opłaty zł/m3	=	Opłata miesięczna (zł)

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku gdy średnie miesięczne zużycie wody nie przekracza 2,5m³ na danej nieruchomości

Tabela 3. Dotyczy nieruchomości, na których średnie zużycie wody, na podstawie wskazań wodomierza nie przekracza 2,5m³

Liczba mieszkańców	x	Stawka opłaty	=	Opłata miesięczna (zł)

D.3.2. Dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, wyposażonych w przydomowy Kompostownik (wypełnić, gdy w pkt D.2 zaznaczono TAK.)

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowania bioodpadów i poboru wody opomiarowanego przy użyciu wodomierza/y (należy dołączyć dokument potwierdzający ilość zużytej wody)

Tabela 4. Dotyczy przypadku zużycia wody powyżej 2,5m³ zgodnie z tabelą nr 1

Oplata miesięczna z tabeli nr 1		Ulga z tytułu kompostowania odpadów (wysokość ulgi x zużycie wody z tabeli nr 1)	=	Oplata miesięczna (zł)
	-			

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowania bioodpadów przypadku poboru wody BEZ użyciu wodomierza/y

Tabela 5. Dotyczy nieruchomości, na których woda nie jest pobierana z sieci wodociągowej:

Oplata miesięczna z tabeli nr 2		Ulga z tytułu kompostowania odpadów (wysokość ulgi x zużycie wody z tabeli nr 2)	=	Oplata miesięczna (zł)
	-			

Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku kompostowania bioodpadów przypadku poboru wody BEZ użyciu wodomierza/y

Tabela 6. Dotyczy nieruchomości, na których średnie zużycie wody nie przekracza 2,5m³:

Oplata miesięczna z tabeli nr 3		Ulga z tytułu kompostowania odpadów (wysokość ulgi x liczba mieszkańców z tabeli nr 3)	=	Oplata miesięczna (zł)
	-			

E. UWAGI PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

F. OKREŚLENIE ROCZNEJ RYCZAŁOWEJ STAWKI OPŁATY DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI, WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

F.1. Oświadczam, że posiadam nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

☐

Tak

☐

nie

działka nr

obręb

F.2. ROCZNA RYCZAŁOWA OPŁATA OD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY ALBO INNA NIERUCHOMOŚĆ WYKORZYSTYWANA NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE

(zgodnie z uchwałą w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty)

.....zł/rok

G. INFORMACJE O ZAŁĄCZNIKACH

- ☐ Załącznik - kserokopia umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia
- ☐ Załącznik - dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zarządcy Pełnomocnictwo do podpisania
- ☐ deklaracji
- ☐ Kopię faktur potwierdzających ilość zużytej wody za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji
- Inne:

H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA

Czytelny podpis składającego deklarację	Czytelny podpis współmałżonka/współwłaściciela
Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej/pełnomocnika
Telefon kontaktowy	Adres e-mail
I. ADNOTACJE ORGANU	

Pouczenie

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132).

2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20, lub

2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

3. **Oplatę należy uiszczać bez wezwania** w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.

4. Termin uiszczenia opłaty dotyczy:

- nieruchomości zamieszkałych – do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,
- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – do 15 czerwca roku, którego opłata dotyczy

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, z której odbierane są odpady ponosi od okresu, w którym stwierdzono nieprawidłową segregację do końca naliczonego rocznego okresu ryczałtowego opłatę w wysokości dwukrotnej opłaty ryczałtowej proporcjonalnej do tego okresu.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencjnemu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a lenie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20, Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
 2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sławomir Kozieł w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: 531 860 802 adres e-mail: s.koziel@4consult.com.pl lub pisemnie na adres Urzędu Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upływu 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
 - Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - 6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

.....

Podpis składającego deklarację

C.2. ADRES NIERUCHOMOŚCI / SIEDZIBY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Kraj:	Województwo:	Powiat:	Gmina:
Miejscowość:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu
Kod pocztowy:	Pocшта:	Opis nietypowego miejsca/ Nr geodezyjny działki, obręb (wypełnić w przypadku braku numeru budynku)	

D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**D.1 Obliczenie miesięcznej wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego dla nieruchomości	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Stawka opłaty za jednokrotny odbiór pojemnika	Wysokość opłaty (kol. 1 * kol.2 * kol. 3)
1	2	3	4
1. Worek 80 L			
2. Worek 120 L			
3. Pojemnik 120 L			
4. Pojemnik 240 L			
5. Pojemnik 1100 L			
Razem			

E. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBA REPREZENTUJĄCA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

OŚWIADCZAM, ŻE POWYŻSZE DANE SĄ ZGODNE Z PRAWDĄ

.....
(Miejscowość i data).....
(Czytelny podpis właściciela nieruchomości
lub osoby/osób reprezentujących właściciela)**F. ADNOTACJE ORGANU****Pouczenie**

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2025 r., poz. 132 ze zm.).

2. Niniejszą deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć:

1) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20,

2) w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

3. Opłatę należy uiszczać bez wezwania w kasie Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa bądź na indywidualny rachunek bankowy uzyskany po złożeniu pierwszej deklaracji.

4. Termin uiszczenia opłaty dotyczącej:

- nieruchomości niezamieszkałych – do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy obowiązek ponoszenia opłaty,

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, właściciel nieruchomości ponosi za dany miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji opłatę w wysokości dwukrotnej naliczonej opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami.

Objaśnienia:

* Dotyczy osób fizycznych

** Dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

*** Należy wpisać: PESEL w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług; NIP w przypadku pozostałych podmiotów podlegających ewidencji.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a lenie będą profilowane.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa jest Wójt Starej Dąbrowy – 73-112 Stara Dąbrowa 20 , Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: (+48) 91 573 98 20, adresu e-mail: ug@staradabrowa.pl.
 2. Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych Osobowych Sławomir Koziół w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa. Można się z nim kontaktować przez telefon: 531 860 802 adres e-mail: s.kozioł@4consult.com.pl lub pisemnie na adres Urzędy Gminy 73-112 Stara Dąbrowa 20..
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ust. 1, 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi (w tym naliczenia i ewentualnej egzekucji opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi).
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością skutecznego złożenia dokumentu. Niezłożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi spowoduje konieczność wydania przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach do czasu upływu 10 lat od momentu złożenia przez Panią/Pana deklaracji wygaszającej obowiązek ponoszenia opłaty. W przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego przez okres jego trwania, a następnie przez okres 5 lat od jego zakończenia.
 - Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku Gminy Stara Dąbrowa gospodarowania odpadami komunalnymi oraz podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Stara Dąbrowa usługi informatyczne, pocztowe;
 - organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
 - Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - 3) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6) wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa Pani/Pana danych osobowych.

- Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

.....
Podpis składającego deklarację