

ZARZĄDZENIE NR 154/2024

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 24 grudnia 2024r.

w sprawie utworzenie Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Stara Dąbrowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1673 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 2151 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Powołuję Punkt Konsultacyjno – Informacyjny ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stara Dąbrowa we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, w zakresie poradnictwa specjalistycznego dla mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa z problemami uzależnienia, współuzależnienia, przemocy w rodzinie.

§ 2

Cele, zadania, organizację i tryb pracy Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Działalność Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego finansowana jest ze środków własnych Gminy w tym pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych pozyskanych środków finansowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 01 stycznia 2025r.


Tomasz Ogonowski

Załącznik do
Zarządzenia Nr 154/2024
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 24 grudnia 2024r.

w sprawie utworzenia Punktu Informacyjno – Konsultacyjnego
ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Stara Dąbrowa

REGULAMIN

Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Stara Dąbrowa

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa cele, zadania, organizację i tryb pracy Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego ds. uzależnień i przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Stara Dąbrowa, dalej zwanego Punktem Konsultacyjnym.

§ 2

1. Działalność Punktu Konsultacyjnego finansowana jest ze środków własnych Gminy Stara Dąbrowa, w tym pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz innych środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych.
2. Usługi Punktu Konsultacyjnego przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa dotkniętych problemami: uzależnienia, współuzależnienia, przemocy w rodzinie.
3. Punkt Konsultacyjny udziela bezpłatnej pomocy wszystkim mieszkańcom Gminy Stara Dąbrowa, bez względu na ich sytuację materialną.
4. Ze wsparcia specjalistów Punktu Konsultacyjnego w pierwszej kolejności korzystać mogą osoby skierowane przez Zespół Interdyscyplinarny, Grupy Diagnostyczno – Pomocowe, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych.
5. Z usług Punktu Konsultacyjnego korzystać mogą również pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego / Grup Diagnostyczno – Pomocowych, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
6. Siedziba punktu mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 20.
7. Obsługę administracyjną Punktu Konsultacyjnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie w dniach pracy Ośrodka.
8. Rejestracja do specjalistów współpracujących z Ośrodkiem Konsultacyjnym odbywać się będzie telefonicznie pod nr telefonu 91 573 14 84 lub osobiście w siedzibie Ośrodka.
9. Usługi specjalistów będą świadczone bezpośrednio w Punkcie Konsultacyjnym, telefonicznie lub online w ustalanych na bieżąco terminach. W szczególnych przypadkach usługi mogą być świadczone w miejscu zamieszkania albo przebywania osoby wymagającej wsparcia.

10. Punkt Konsultacyjny zapewnia wsparcie specjalistów w dziedzinie: psychologii, mediacji, pracy socjalnej, prawnej.
11. Doradztwo w ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjnego prowadzone jest: w ramach bezpośrednich spotkań według indywidualnego harmonogramu dyżurów pełnionych przez specjalistów.

CELE I ZADANIA PUNKTU KONSULTACYJNEGO

§ 3

Celem działalności Punktu Konsultacyjnego jest diagnozowanie problemów mieszkańców Gminy Stara Dąbrowa w zakresie uzależnień i przemocy w rodzinie oraz zaplanowanie pomocy i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin korzystających z jego usług.

§ 4

Do zadań Punktu Konsultacyjnego należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy w rodzinie.
- 2) Prowadzenie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.
- 3) Udzielanie osobom i rodzinom konsultacji oraz porad specjalistycznych i profilaktycznych sprawach uzależnień i przemocy.
- 4) Motywowanie osób Współuzależnionych do ewentualnego podjęcia psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego.
- 5) Wspomaganie osób pijących ryzykownie i szkodliwie w podjęciu decyzji w sprawie zmiany szkodliwego wzoru picia.
- 6) Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego oraz psychoterapii w zakładach leczenia odwykowego.
- 7) Udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii poprzez rozmowy podtrzymujące lub udział w grupach wsparcia.
- 8) Inicjowanie interwencji w przypadku rozpoznania zjawiska przemocy w rodzinie poprzez udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy.
- 9) Gromadzenie aktualnych informacji o miejscach pomocy oraz kompetencjach służb i instytucji z terenu powiatu stargardzkiego zajmujących się systemową pomocą dla rodzin.
- 10) Współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy domowej.
- 11) Organizowanie kampanii społecznych, współdziałanie z innymi podmiotami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemoc domowej.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY PUNKTU KONSULTACYJNEGO

§ 5

1. W Punkcie Konsultacyjnym współpracuje się z osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje potrzebne do realizacji zadań określonych w paragrafie 4 .

2. Specjaliści zatrudnieni w Punkcie Konsultacyjnym współpracują w szczególności z pracownikami socjalnymi, członkami Zespołu Interdyscyplinarnego / Grup Diagnostyczno - Pomocowych, członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pedagogami, nauczycielami w placówkach szkolnych, wychowawcami placówek wsparcia dziennego.
3. Punkt Konsultacyjny dostępny jest dla mieszkańców w dniach i godzinach ustalonych indywidualnie przez specjalistów, gwarantując osobom zgłaszającym się dyskrecję i komfort psychiczny. Miesięczny harmonogram pracy specjalistów będzie publikowany na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 6

Określone cele i zadania Punktu Konsultacyjnego mogą być realizowane poprzez pracę indywidualną lub w ramach tworzonych w miarę potrzeb problemowych grup wsparcia.