

**Zarządzenie Nr 136/2024**  
**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**  
**z dnia 27 listopada 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie oraz określenia szczegółowego trybu pracy komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz.87), **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** W celu przeprowadzenia konkursu do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

- 1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Marzanna Szykiewicz– Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,
- 4) Aleksandra Bruchajzer– Członek Komisji,
- 5) Edyta Piskorska-Zajner – Członek Komisji,

**§ 2.** Obsługę protokolarną prac komisji zapewnia Urząd Gminy Stara Dąbrowa.

**§ 3. 1.** Na Przewodniczącą komisji konkursowej wyznaczam Aldonę Łodygę – Zastępcę Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

2. Na protokolanta komisji konkursowej wyznaczam Aleksandrę Bruchajzer – młodszego referenta ds. kadr.

**§ 4. 1.** Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu bądź w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

2. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 1.

**§ 5.** Zadaniem komisji konkursowej jest:

- 1) sprawdzenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego, którego celem jest ocena ofert, które wpłynęły na ogłoszony przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie wyników postępowania konkursowego wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

**§ 6.** Postępowanie konkursowe, o którym mowa w § 1, jest dwuetapowe:

- 1) w I etapie - komisja konkursowa dokona weryfikacji złożonych ofert, z uwzględnieniem kwalifikacji posiadanych przez kandydatów oraz spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów) określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz wyłoni kandydatów do etapu drugiego;
- 2) w II etapie – komisja konkursowa przeprowadza rozmowy z kandydatami, podczas których dokona oceny wyłonionych kandydatów, ich wiedzy fachowej, umiejętności kierowniczych, na podstawie przygotowanych pytań oraz przedstawionych przez kandydatów koncepcji kierowania Centrum Kultury i Rekreacji (Strategiczny Program Działania Instytucji), obejmujących okres 3 lat (01.01.2025 r. – 31.12.2028 r.).

**§ 7. 1.** Postępowanie konkursowe może się odbywać w obecności co najmniej 2/3 składu komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

4. W przypadku niemożności zorganizowania posiedzenia komisji konkursowej z osobistym udziałem jej członków, dopuszcza się możliwość posiedzenia online.

**§ 8. 1.** Z każdego etapu postępowania konkursowego sekretarz komisji konkursowej sporządzi protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

2. Protokół z I etapu postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Protokół z II etapu postępowania konkursowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 są jawne.

**§ 9.** Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa wyniki postępowania konkursowego wraz z:

1) protokołami, o których mowa w § 8 niniejszego zarządzenia,

2) dokumentem określającym kryteria ocen przydatności kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia.

**§ 10.** Komisja konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności, o których mowa w § 9 zarządzenia.

**§ 11.** Konkurs pozostanie nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub że żaden z uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny ustalonych przez komisję konkursową.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Tomasz Ogonowski*  
Tomasz Ogonowski



**Wzór protokołu z I etapu postępowania konkursowego  
PROTOKÓŁ  
z I etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową mającą na  
celu wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji  
w Starej Dąbrowie**

1. Data i miejsce - ..... grudnia 2024 r. godz....., Urząd Gminy Stara Dąbrowa, sala nr 2

2. Skład komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

**Członkowie:**

2) Marzanna Szykiewicz– Zastępca Przewodniczącej Komisji,

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

4) Aleksandra Bruchajzer– Członek Komisji,

5) Edyta Piskorska-Zajner – Członek Komisji,

3. Na ogłoszony przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji (ogłoszenia ukazały się w dniu 28 listopada 2024 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, na stronie internetowej Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa i Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie) w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 30 grudnia 2024 r. wpłynęło ..... ofert.

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu komisji).

5. Kolejnym etapem posiedzenia komisji konkursowej była dyskusja na temat dokumentu określającego kryteria oceny przydatności kandydata oraz przyjęcie tego dokumentu w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

6. Następnie komisja konkursowa przystąpiła do otwierania ofert. Otwieranie złożonych ofert odbyło się w kolejności daty i godziny wpływu. Osoba wyznaczona przez Przewodniczącego komisji konkursowej odczytała z ofert następujące dane dotyczące kandydatów:

1) imię i nazwisko: .....

2) wykształcenie: .....

3) staż pracy: .....

4) inne informacje (spełnienie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie).

7. Praca komisji konkursowej w I etapie postępowania konkursowego polegała na analizie złożonych ofert pod względem spełnienia warunków formalnych (formalnych kryteriów wyboru oraz wymaganych dokumentów) określonych w ogłoszeniu o konkursie. Biorąc pod uwagę powyższe, komisja konkursowa podejmując uchwałę zwykłą większością głosów postanowiła zakwalifikować do II etapu postępowania konkursowego następujących kandydatów: .....

II etap postępowania konkursowego odbędzie się dnia ... ..... 2024 r., sala nr 2.

Komisja konkursowa rozpocznie rozmowy z kandydatami o godzinie .....

Na tym protokół zakończono.

## Protokolant

.....  
Podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

### Przewodniczący:

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

.....  
Podpis

### Członkowie:

2) Marzanna Szykiewicz– Zastępca Przewodniczącej Komisji,

.....  
Podpis

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

.....  
Podpis

4) Aleksandra Bruchajzer– Członek Komisji,

.....  
Podpis

5) Edyta Piskorska-Zajner – Członek Komisji,

.....  
Podpis

**Wzór protokołu z II etapu postępowania konkursowego**  
**PROTOKÓŁ**  
**z II etapu postępowania konkursowego przeprowadzonego przez komisję konkursową mającą**  
**na celu wyłonić kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji**  
**w Starej Dąbrowie**

1. Data i miejsce - ..... grudnia 2024 r. godz....., Urząd Gminy Stara Dąbrowa, sala nr 2

2. Skład komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

**Członkowie:**

2) Marzanna Szynkiewicz– Zastępca Przewodniczącej Komisji,

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

4) Aleksandra Bruchajzer– Członek Komisji,

5) Edyta Piskorska-Zajner – Członek Komisji,

3. Kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego zaproszono wg poniższej kolejności: ..... godz. .... .

4. Komisja konkursowa rozpoczęła pracę od sprawdzenia quorum (2/3 składu).

5. Po wysłuchaniu kandydatów oraz przedstawieniu przez nich autorskich koncepcji programowo-organizacyjnych Centrum Kultury i Rekreacji komisja konkursowa przystąpiła do dyskusji.

6. Następnie komisja konkursowa, podejmując uchwałę zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym wyłoniła następującego kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji : ...../nie wyłoniła kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji \*

\* niepotrzebne skreślić

7. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

**Protokolant**

.....  
Podpis

Podpisy członków komisji konkursowej:

**Przewodniczący:**

1) Aldona Łodyga – Przewodnicząca Komisji,

.....  
Podpis

**Członkowie:**

2) Marzanna Szykiewicz– Zastępca Przewodniczącej Komisji,

.....  
Podpis

3) Kamila Klejnowska – Członek Komisji,

.....  
Podpis

4) Aleksandra Bruchajzer– Członek Komisji,

.....  
Podpis

5) Edyta Piskorska-Zajner – Członek Komisji,

.....  
Podpis