

ZARZĄDZENIE NR 103/2004

WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 20 sierpnia 2024 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 98 i 99 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) oraz art. 86 i 87 §2 ustawy z dnia 14 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550) i art. 33 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), zarządzam co następuje

§1. 1. Udzielam Pani Dominice Sosnowskiej – Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie pełnomocnictwa do wykonywania jednoosobowo, w imieniu Wójta, czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu, w tym:

- 1) występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie,
- 2) reprezentowania Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie na zewnątrz w tym przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, jak również przed bankami, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach związanych z działalnością Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie,
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie niezbędnym do wykonywania działalności kierowanej jednostki,
- 4) wykonywanie uprawnień kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie,
- 5) zaciągania zobowiązań w ramach planu finansowego Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie,
- 6) zawierania umów na wynajem krótkoterminowy pomieszczeń, lokali i innych urządzeń przynależnych do Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie,
- 7) podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - a) bieżące zarządzanie mieniem pozostającym w dyspozycji żłobka tj załatwianie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - b) utrzymaniem rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia i osiąganie z niego zwykłych korzyści,
- 8) planowanie pracy żłobka,
- 9) realizacja bieżących remontów i konserwacji,
- 10) udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym lub adwokatom w zakresie postępowań administracyjnych, sądowych i egzekucyjnych.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn - bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest każdorazowa zgoda Wójta.

§3. Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest do odwołania, nie dłużej niż przez czas pełnienia funkcji Dyrektora Gminnego Żłobka „Dąbrusiowa Przygoda” w Parlinie.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Tomasz Ogónowski