

ZARZĄDZENIE NR 65/2022
WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA
z dnia 19 maja 2022 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Stara Dąbrowa w 2022 roku.

Na podstawie art. 7 oraz art. 30 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 655) oraz Zaleceń Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 lutego 2022 r. do szkolenia obronnego w 2022 roku przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), komendantów, szefów zespolonych służb, inspekcji i straży oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Stara Dąbrowa na 2022 rok” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów, Kierowników podległych jednostek organizacyjnych funkcjonujących na terenie Gminy Stara Dąbrowa, wykonujących zadania obronne, do realizacji zamierzeń obronnych zaplanowanych na 2022 rok, uczestnictwa i współorganizacji planowanych szkoleń wyszczególnionych w planie szkolenia obronnego na 2022 rok, o którym mowa w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 roku.


Z Wp. Wójta
Alicja Terlikowska
SEKRETARZ GMINY

GMINA STARA DĄBROWA

Urząd Gminy w Starej Dąbrowie

Załącznik do Zarządzenia
Nr 65/2022
Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia
19 maja 2022 r.

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

Alicja Terlikowska
SEKRETYARZ GMINY

(organizator szkolenia)

**PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO
GMINY STARA DĄBROWA NA 2022 ROK**

Stara Dąbrowa 2022

CZĘŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego Gminy Stara Dąbrowa na 2022 r. sporządzono na podstawie:

1. § 10 ust. 1 pkt. 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2259).

Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Program szkolenia obronnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2021-2026;
2. Zalecenia Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 16 lutego 2022 r. do szkolenia obronnego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne;
3. Plan Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Stara Dąbrowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
4. Wytyczne Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 22 listopada 2005 r. w sprawie statycznych dyżurów;
5. Zarządzenie nr 53/2022 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie organizacji Stałego Dyżuru Wójta Gminy Stara Dąbrowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Cele szkolenia:

Główne cele szkolenia obronnego:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz jednostek realizujących zadania obronne na terenie gminy i zespołów zadaniowych do realizacji zamierzeń obronnych zaplanowanych w 2022 roku a w szczególności zakończenia opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Stara Dąbrowa na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” wraz z załącznikami;
- 2) w ramach ćwiczeń i gier decyzyjnych sprawdzić przygotowanie Urzędu Gminy a w szczególności kadry kierowniczej jednostek podległych i nadzorowanych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 3) zgrywać elementy systemu obronnego Gminy Stara Dąbrowa w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych, we współdziałaniu z formacjami obrony cywilnej.

Cele szczegółowe:

- 1) Przygotować do udziału w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych kadre kierowniczą i zespoły zadaniowe Wójta Gminy Stara Dąbrowa;
- 2) Przygotować instytucje Gminy Stara Dąbrowa do ćwiczeń wojewódzkich oraz doskonalić współdziałanie służb ratowniczych przewidzianych do udziału w ćwiczeniach;
- 3) Doskonalić instytucje Gminy Stara Dąbrowa w zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- 4) w trakcie szkoleń obronnych i gier decyzyjnych uwzględnić zagrożenia o charakterze hybrydowym;
- 5) prowadzić nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem szkolenia obronnego realizowanego przez podległe jednostki organizacyjne;

- 6) przeszkolić kadrę kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych zawartych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Stara Dąbrowa na czas zewnętrzznego zagrożenia państwa i wojny;
- 7) kontynuować szkolenie zespołów zadaniowych do udziału w gminnych ćwiczeniach obronnych;
- 8) doskonalić obsługę punktu kontaktowego HNS w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS;

Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a. preferowanie elementów praktycznych w procesie szkolenia obronnego;
- b. systematyczny aktualizację bazy danych HNS;
- c. wykorzystanie w maksymalnym stopniu środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń;
- d. przygotowanie grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne RP;
- e. włączenie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz elementów Wojsk Obrony Terytorialnej do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- f. realizowanie szkoleń obronnych, w grupach ustalonych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego dla organizatorów szkolenia obronnego w województwie zachodniopomorskim.
- g. aktywny udział kadry kierowniczej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa oraz jednostek realizujących zadania obronne na terenie gminy i zespołów zadaniowych w przedsięwzięciach szkoleniowych planowanych w 2022 roku;
- h. aktualizacja bazy danych HNS na szczeblu gminy;
- i. przeszkolenie pracowników realizujących zadania obronne w jednostkach podległych i nadzorowanych w zakresie realizacji zadań pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- j. wdrożenie zasad zawartych w zarządzeniu wojewody dotyczącym tworzenia zasad i procedur opracowania dokumentów planowania operacyjnego, w tym podziału zadań operacyjnych i sposobu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Tabela nr 1

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
Przedsięwzięcia wyższego szczebla							
1.	Szkolenie obronne: T: Organizacja kwalifikacji wojskowej w 2022 r.	Instruktaż	UG Stara Dąbrowa		D-3 P-2 P-3 PKL	podinsp. ds. i zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	Data szkolenia będzie ustalony w terminie późniejszym
2.	Trening strategiczny: T: „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji”.	Trening	III dekada marca		WCZK SD Starosty SD jednostek samorządu powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZK w Stargardzie podinsp. ds. i zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	
3.	Szkolenie z problematyki spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej	szkolenie	10-12 maja 2022 r.		WCZK SD Starosty SD jednostek samorządu powiatowych jednostek organizacyjnych	ZUW Szczecin	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
4.	Trening stałego dyżuru: T: „Sprawozdanie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji” T/V	Trening	III kwartał 2022 r.	W miejscu działania służb stałego dyżuru.	SD Starosty SD jednostek samorządu SD powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZK w Stargardzie	
5.	Szkolenie przygotowawcze do ćwiczenia wojewódzkiego p.k. „GNIEWOSZ-22”	szkolenie	I dekada września	ZUW Szczecin	- pracownicy merytoryczni ds. obronnych (P-2, P-3)	Kierownik PCZK w Stargardzie	
6.	Ćwiczenia wojewódzkie p.k. „GNIEWOSZ-22” nt. Realizacja zadań operacyjnych przez Wojewodę Zachodniopomorskiego podczas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz koordynowanie działań reagowania kryzysowego wynikających ze zdarzeń nadzwyczajnych	ćwiczenia	14-16.09.2022 r.	Województwo Zachodniopomorskie	SD Starosty SD jednostek samorządu SD powiatowych jednostek organizacyjnych	Kierownik PCZK w Stargardzie podinsp. ds. i zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
Własne przedsięwzięcia szkoleniowe:							
listopad							
1.	8. Prowadzenie Akcji Kurierskiej Przeszkolenie w zakresie procedur oraz działania w przypadku uruchomienia akcji kurierskiej na terenie gminy	Zajęcia instruktażowe warsztaty	IV kwartał Sala konferencyjna Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie	Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Stara Dąbrowa. Kadra kierownicza Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie D-1c instytucje ujęte w planie operacyjnym Gminy Stara Dąbrowa. G-1b, P-3,	Wójt Gminy Stara Dąbrowa podinspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i spraw obronnych UG Stara Dąbrowa		

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

3.1 Organizacja planowania szkoleń i ćwiczeń.

- 1) Plan szkolenia obronnego w Gminie Stara Dąbrowa na rok 2022 uwzględni przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Szkolenia a w szczególności ćwiczenia obronne będą połączone ze szkoleniem obejmującym problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.
- 2) Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Cywilna (75414) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (75412, 75421).

3.2 Ustalenia dodatkowe

- 1) odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w planie szkolenia jest podinspektor ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie;
- 2) w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń;
- 3) po zatwierdzeniu planu szkolenia obronnego na rok 2022 Wójta Gminy Stara Dąbrowa, zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia z Wojewodą Zachodniopomorskim.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół Zarządzania Kryzysowego;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Zespół ds. ewakuacji i przyjęcia ludności.

1. Grupy szkoleniowe w organach administracji samorządowej

Tabela nr 2,

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S – 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W – 1	W – 1b
3	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G – 1	G – 1b
4	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostów, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostw.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
5	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin powiatu.	D – 1c	Zgodnie z potrzebami.
6	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne.	P – 3	P – 3b (starostw powiatowych, miast i gmin powiatów)
7	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B – 1	B – 1a (podmioty lecnicze) B – 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
8	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B – 2	B – 2a podmioty lecnicze) B – 2b (obiekty podlegające szczególne ochronie).
9	Obsada stałego dyżuru	SD	
10	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK – 1 (grupy organizacyjno – administracyjna)

11	Grupa operacyjna	GO	GO – 1b (grupa operacyjna w Starostwie) GO – 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją – według potrzeb.
12	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik; KW – kurier wykonawca; K – kurier.
13	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności osób do czynnej służby wojskowej.	PKL - 2	PKL– 2a (przewodniczący) PKL – 2b (sekretarz).
14	Zespół kontrolny (Marszałek, Starosta, Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta).	ZK	Powołany Zarządzeniem, Starosty, Wójta, Burmistrza, Prezydenta Miasta

Uwaga. Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.