

ZARZĄDZENIE Nr 57/2022
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 25 kwietnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. 1320 ze zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2021r. poz.1960) zarządzam, co następuje:

§1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/2018 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 31 lipca 2018 r., zmienionego Zarządzeniem Nr 115/2019 z dnia 24 września 2019 r., Nr 73/2020 z 17 czerwca 2020r., Nr 167/2020 z 31 grudnia 2020r., Nr 113/2021 z dnia 1 października 2021r. Oraz Nr 149/2021 z dnia 20 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania zmiany regulaminu do wiadomości pracowników.

WÓJTA
Kolch
Sylvia Kolch-Bamsel

[Signature]
Sekretarz Gminy
pod względem formalno-prawnym
Adwokat *[Signature]* S. Staszczak

Tabela stanowisk pracowniczych i kategorie zaszeregowania
wskazujące minimalny i maksymalny
miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy	XVII - XX	wyższe	art. 5 ust. 2 uops	
2.	Zastępca Skarbnika Gminy	XV - XVI	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3	
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	Według odrębnych przepisów		

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Główny specjalista	XII-XVII	wyższe	4	
2.	Inspektor	XII - XVI	wyższe	3	
3.	Podinspektor, Specjalista	X - XIV	wyższe średnie	- 3	
4.	Samodzielny referent	IX - XII	średnie	2	
5.	Referent	IX - XI	średnie	2	
6.	Młodszy referent	VIII - X	średnie	-	

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w	XII - XIV XI - XIII	wyższe wyższe	3 -	
----	---	------------------------	------------------	--------	--

	ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII IX - XI VIII - X	średnie średnie średnie	3 2 -	
3.	Sekretarka	IX-XI	średnie	-	
4.	Pomoc administracyjna	III - VII	średnie	-	
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów	
6.	Konserwator	IX - X	zasadnicze	-	
7.	Palacz CO	IX-X	zasadnicze, podstawowe	-	
8.	Robotnik gospodarczy	V -VII	podstawowe	-	
9.	Sprzątaczką	III - VII	podstawowe	-	
10.	Dozorca	IV-VII	podstawowe	-	
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-VIII	podstawowe	-	

- 1) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.