

Zarządzenie nr 92/2024
Wójta Gmina w Starej Dąbrowie
z dnia 22 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
w gminie Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572 i poz. 1463) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1506, poz. 1597, poz. 1688, poz. 1890, poz. 2029 i poz. 2739), zarządza się co następuje:

- §1. Powołuje się w gminie Stara Dąbrowa Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
- §2. W skład komisji wchodzi:
1. Daniel Wilk - Przewodniczący Komisji
 2. Jerzy Kielan - Zastępca Przewodniczącego Komisji
 3. Zbigniew Witkiewicz - Sekretarz
 4. Małgorzata Wojtaś-Frankowska - Członek Komisji
- §3. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. gospodarki przestrzennej.
- §5 Traci moc zarządzenie nr 127/2023 z dnia 21 września 2024 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Stara Dąbrowa.
- §6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Tomasz Ogonowski

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
W STAREJ DĄBROWIE**

- § 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w gminie Stara Dąbrowa, zwanej dalej Komisją
- § 2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Stara Dąbrowa w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.
- § 3
1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
 2. Komisję powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego
- § 4.
1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów związanych z urbanistyką, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury i doradza organom Gminy.
 2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty uchwał w sprawie przystąpienia do planu ogólnego gminy oraz projekty uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
 5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.
- § 5.
1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
 2. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy. Urząd Gminy zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
 3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
 4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
 5. W razie nieobecności przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego.
- § 6.
1. Członkowie Komisji nie będący pracownikami Urzędu Gminy otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł (brutto) słownie: czterysta złotych za odbyte posiedzenie, niezależnie od czasu jego trwania, w wysokości ustalonej w umowie zlecenia i na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
 2. Czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
- § 7. Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji.