

**ZARZĄDZENIE NR 58/2024**  
**WÓJTA GMINY STARA DĄBROWA**  
z dnia 09 maja 2024 roku

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Stara Dąbrowa do prowadzenia spraw Gminy w imieniu Wójta Gminy Stara Dąbrowa**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024, poz. 609 z późn. zm.) w zw. z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2024 poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 19 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2023, poz. 2383 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023, poz. 120 z późn. zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. 2023 z późn. zm. 1550), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2023, poz. 1610 z późn. zm.), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. 2023, poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465) zarządza się co następuje:

§1.

Upoważnia się Panią Aldonę Łodygę – Zastępcę Wójta Gminy Stara Dąbrowa do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Stara Dąbrowa, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych jej zadań, w tym w szczególności do :

- 1) składania oświadczeń woli związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy, jednostek podległych i jednostek pomocniczych gminy;
- 2) składania w imieniu Gminy oświadczeń woli z zakresu prawa pracy względem pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, w tym w szczególności zakresie nawiązywania stosunku pracy, wniosków urlopowych, delegacji służbowych, listy płac, skierowań na badania profilaktyczne, zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracowników;
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie umów cywilnoprawnych, ugód itd. w tym w szczególności porozumień dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich;
- 4) składania oświadczeń woli w zakresie niezbędnym do wydania przez Gminę zaświadczeń oraz poświadczeń urzędowych;
- 5) składania oświadczeń woli w zakresie potwierdzającym własnoręczność okazanych podpisów oraz zgodności okazanych kopii z oryginałem dokumentów;
- 6) składania oświadczeń woli w zakresie przyjmowania i rozstrzygania skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy;
- 7) składania oświadczeń woli w zakresie niezbędnym do sprawowania niezbędnego nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Gminy;

- 8) składania oświadczeń woli w zakresie wydawanych przez Wójta Gminy decyzji, postanowień lub zaświadczeń, w tym zwłaszcza w postępowaniu administracyjnym, sądownoadministracyjnym lub podatkowym;
- 9) składania oświadczeń woli w zakresie postępowań sądowych, w tym zwłaszcza postępowań cywilnych z udziałem Gminy lub jej jednostek organizacyjnych;
- 10) składania oświadczeń woli w zakresie przedkładanych Radzie Gminy projektów uchwał;
- 11) składania innych oświadczeń woli w przypadku nieobecności Wójta, w tym zwłaszcza spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, a w szczególności składania wówczas oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem komunalnym.

## §2.

Powierza się Pani Aldonie Łodydze – Zastępcy Wójta Gminy Stara Dąbrowa wykonywanie w imieniu Wójta Gminy Stara Dąbrowa następujących zadań:

- 1) prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy;
- 2) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
- 3) zawieranie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich;
- 4) wydawanie – wymaganych prawem – zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 5) stwierdzanie własnoręczności okazanych podpisów oraz poświadczanie zgodności z oryginałem okazanych kopii dokumentów;
- 6) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 7) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Gminy;

## §3.

W przypadku nieobecności Wójta Gminy Stara Dąbrowa, w tym zwłaszcza spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, powierza się Pani Aldonie Łodydze – Zastępcy Wójta Gminy Stara Dąbrowa wykonywanie w imieniu Wójta Gminy Stara Dąbrowa także następujących zadań:

- 1) przygotowanie projektów uchwał przedstawianych Radzie Gminy;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań Gminy określonych odrębnymi przepisami prawa oraz określenie sposobu ich realizacji przez Gminę i podległe jej jednostki;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej Gminy;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w zakresie przypisanym odrębnymi przepisami Wójtowi Gminy;
- 6) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentowanie jej wobec osób trzecich;
- 7) sporządzanie i składanie oświadczeń w zakresie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych;
- 8) składanie oświadczeń woli w zakresie umów cywilnoprawnych związanych z działalnością Gminy;

- 9) składanie oświadczeń woli w zakresie związanym z bieżącą działalnością Gminy;
- 10) przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w rozumieniu art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w tym do zawierania umów w sprawach zamówień publicznych

§4.

Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygaśnięcie upoważnienia nastąpi z chwilą jego cofnięcia, ustania stosunku pracy lub zmiany charakteru zatrudnienia.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Z-cy Wójta gminy Stara Dąbrowa.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Tomasz Ogonowski

