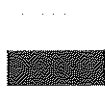


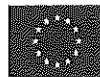


Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Zarządzenie nr 49/2024
Wójta Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 15 kwietnia 2024 r.

w sprawie regulaminu realizacji projektu nr FEPZ.06.09-IP.01-0058 /23

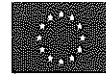
§ 1.

1. Przyjmuje się regulamin realizacji projektu **Wsparcie dla szkół w Gminie Stara Dąbrowa.**
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Stara Dąbrowa.

WÓJT
Krzysztof Jamsel
Stara Dąbrowa

[Handwritten mark]





Załącznik do

Zarządzenia nr 49/2024

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 15 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

Niniejsze zasady stosuje się do zadań wykonywanych w ramach projektu

Wsparcie dla szkół w Gminie Stara Dąbrowa

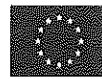
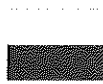
Zasady rekrutacji uczestników do projektu

§1

1. Projekt obejmuje uczniów szkół: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Starej Dąbrowie oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku, rodziców dzieci, nauczycieli oraz szkoły: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Starej Dąbrowie oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku zwane dalej „Szkołami”.
2. Rekrutacja uczestników nastąpi na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
3. Rekrutacja obejmuje wszystkie zajęcia w projekcie.
4. Każda osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie składa wniosek o przyjęcie do projektu na wzorze określonym w załączniku nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły gdyż realizacja projektu ma charakter otwarty i umożliwia objęcie wsparciem wszystkich zainteresowanych.

§2

1. Szkoły weryfikują złożone wnioski uczniów/rodziców wg następujących kryteriów:
 - a) podpisany formularz i oświadczenia (załączniki numer 1 i 2) przez przynajmniej jednego rodzica i/lub opiekuna prawnego;
 - b) uczęszczanie dziecka do danej szkoły, potwierdzone przez Dyrektora odrębnym dokumentem. (Zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status ucznia w szkole).



- c) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o fakcie reprezentowania ucznia.
2. Szkoły weryfikują złożone wnioski nauczycieli:
 - a) podpisany formularz i oświadczenia nauczyciela zgłaszającego się do projektu;
 - b) skierowanie przez Dyrektora szkoły nauczyciela na szkolenie do projektu;
 - c) potwierdzenie zatrudnienia nauczyciela w szkole odrębnym dokumentem. (Zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status osoby zatrudnionej w szkole).
3. Szkoły zgłaszają się do projektu bez dodatkowych dokumentów jako jednostki podległe Gminie Stara Dąbrowa.
4. Weryfikacja i przyjęcie do projektu będzie potwierdzone protokołem podsumowującym każdy miesiąc rekrutacji.

Zespół projektowy

§3

1. Gmina Stara Dąbrowa powołuje zespół projektowy w składzie: Dyrektorzy szkół objętych projektem, koordynator, pracownik wydziału edukacji Gminy Stara Dąbrowa, Wójt Gminy Stara Dąbrowa.
2. Zespół ma charakter doradczy dla Wójta.
3. Do zadań zespołu należy:
 - a) Monitoring realizacji projektu;
 - b) Przygotowanie i zatwierdzenie planu realizacji projektu;
 - c) Przygotowanie planu promocji;
 - d) Przygotowanie regulaminu projektu.
4. Decyzje zespołu zapadają w formie głosowania większością głosów.
5. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Wójta.
6. Istotne decyzje potwierdzone są Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa.

Promocja projektu

§4

1. Zespół zarządzający przygotowuje plan promocji projektu.
2. Plan promocji projektu zostanie zatwierdzony Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa.
3. Plan promocji zostanie przygotowany zgodnie z wytycznymi określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Ochrona danych osobowych

§5



1. Ochrona danych osobowych w projekcie zapewniona jest zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wymogami umowy ramowej, w szczególności poprzez odpowiednie zabezpieczenie danych, przekazanie klauzul informacyjnych uczestnikom projektu oraz realizowanie wytycznych Instytucji Zarządzającej.
2. W przypadku konieczności powierzenia danych osobowych innym podmiotom, szczegółowe wytyczne zostaną skonsultowane z inspektorem ochrony danych Stron.

Zasady wyboru wykonawców do realizacji projektu

§6

Do wyboru wykonawców stosuje się zapisy regulaminu przyjętego Zarządzeniem Nr 61/2023 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 15 maja 2023 r. w sprawie zasad wykonywania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad realizacji zamówień publicznych wyłączonej z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa.

Archiwizacja dokumentów

§7

Dokumenty związane z realizacją projektu współfinansowanego ze środków UE w ramach programów operacyjnych na lata 2021-2027 przechowywane są zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu i wymogami odpowiednich przepisów wewnętrznych.

Postanowienia końcowe

§8

1. Pozostałe zasady realizacji projektu określają przepisy polskiego prawa, prawa UE, umowa o dofinansowanie, wytyczne dotyczące realizacji projektów.
2. Pozostałe zasady realizacji projektu określone są na bieżąco w pracach Zespołu projektowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Realizacji Projektu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
DLA DZIECKA/RODZICA PRZYJĘTEGO DO PROJEKTU**

**FEPZ.06.09-IP.01-0058/23
Wsparcie dla szkół w Gminie Stara Dąbrowa**

| | | |
|----|---|---|
| 1 | Imię | |
| 2 | Nazwisko | |
| 3 | Miejsce zamieszkania (ulica) | |
| | (nr domu/lokalu) | |
| | (kod pocztowy, miejscowość) | |
| 4 | Gmina/ powiat | |
| 5 | Telefon kontaktowy do rodzica lub opiekuna prawnego | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej własnej (e-mail) lub do rodzica lub opiekuna prawnego | |
| 7 | PESEL | |
| 8 | Wykształcenie | <input type="checkbox"/> Niższe (ISCED 0); <input type="checkbox"/> podstawowe(ISCED 1); <input type="checkbox"/> gimnazjalne (ISCED 2); <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne (ISCED 3); <input type="checkbox"/> policealne (ISCED 4) <input type="checkbox"/> studia krótkiego cyklu (ISCED 5); <input type="checkbox"/> studia licencjackie lub inżynierskie (ISCED 5); <input type="checkbox"/> studia magisterskie i ich odpowiedniki (ISCED 6) <input type="checkbox"/> studia doktoranckie i ich odpowiedniki (ISCED 8) |
| 9 | Przystąpiła do projektu | <input type="checkbox"/> z własnej inicjatywy <input type="checkbox"/> przez instytucję |
| 10 | Sytuacja na rynku pracy | <input type="checkbox"/> bierna zawodowo; <input type="checkbox"/> pracująca (w tym prowadząca działalność na własny rachunek) <input type="checkbox"/> bezrobotna <input type="checkbox"/> w tym długotrwale bezrobotna |
| 11 | Obywatelstwo | <input type="checkbox"/> polskie; <input type="checkbox"/>; |



| | | |
|----|--|--|
| 12 | Nazwa instytucji | |
| 13 | <p>Informacja o niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wykazane powyżej)</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p> | <p><input type="checkbox"/> korzystającą ze świadczeń z pomocy społecznej z powodu m.in.: ubóstwa, sieroctwa, bezdomności, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej lub ciężkiej choroby, przemocy w rodzinie, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, alkoholizmu lub narkomanii</p> <p><input type="checkbox"/> o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;</p> <p><input type="checkbox"/> przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych</p> <p><input type="checkbox"/> nieletnią, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości</p> <p><input type="checkbox"/> przebywającą w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii,</p> <p><input type="checkbox"/> z niepełnosprawnością¹, lub osobą z zaburzeniami psychicznymi²</p> <p><input type="checkbox"/> rodziną z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,</p> <p><input type="checkbox"/> zakwalifikowaną do III profilu pomocy,</p> <p><input type="checkbox"/> osobą niesamodzielną,</p> <p><input type="checkbox"/> korzystającą z PO Pomoc Żywnościowa 2014 -2020</p> |
| 14 | Niepełnosprawność | <p><input type="checkbox"/> tak</p> <p><input type="checkbox"/> nie</p> |
| 15 | Dodatkowe informacje (jeżeli w punkcie 11 zaznaczono obywatelstwo inne niż polskie proszę o podanie informacji o przynależności do np. mniejszości etnicznych) | |



Ja, niżej podpisany/a potwierdzam prawdziwość podanych przeze mnie danych zawartych w niniejszym dokumencie, jak również w innych dokumentach dotyczących udzielanego wsparcia i zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach, w tym o zmianie nr telefonu kontaktowego, adresu zamieszkania, statusu na rynku pracy.

Jednocześnie jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikające z przepisów art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za oświadczenie nieprawdy lub zatajenie prawdy, w związku z art. 75 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego i oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że ja/moje dziecko spełnia/m kryteria kwalifikowalności i zapoznałem/am się z Regulaminem realizacji projektu i przyjmuję jego warunki bez zastrzeżeń.

Deklaruję swoją/mojego dziecka chęć uczestnictwa w projekcie.

Zobowiązuję się do:

- regularnego uczestnictwa mojego/ mojego dziecka w proponowanym wsparciu, w tym w spotkaniach, zajęciach zgodnie z treścią projektu i zgłoszonym zapotrzebowaniem,
- wypełniania dokumentów związanych z realizacją działań projektowych oraz ankiet niezbędnych w procesie monitorowania projektu,
- udziału w badaniu ewaluacyjnym w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu,
- informowania o efektach osiągniętych po zakończeniu realizacji projektu, związanych bezpośrednio z udzielonym wsparciem dla mnie/mojego dziecka,

Wskazanie zapotrzebowania uczestnika (zainteresowania):

[miejsce, data]

[czytelny podpis uczestnika/
rodzica lub opiekuna prawnego]

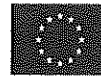


Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

Załącznik nr 2 do Regulaminu Realizacji Projektu

KLAUZULA INFORMACYJNA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu pn.

Wsparcie dla szkół w Gminie Stara Dąbrowa FEPZ.06.09 -IP.01-0058 /23

przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Beneficjent tj. **Gmina Stara Dąbrowa**, który udostępni dane osobowe innym administratorom danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej, w tym; Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Zarządowi Województwa Zachodniopomorskiego, Instytucji Pośredniczącej programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 tj. Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Szczecinie, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Noblistów Polskich w Starej Dąbrowie 31 (73-112) oraz Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Chlebówku 9 (73-112).
2. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FEPZ 2021-2027. W przypadku prowadzenia korespondencji dane będą przekazane podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
3. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. a i g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (FEPZ) na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.);
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu pn. **Wsparcie dla szkół w Gminie Stara Dąbrowa FEPZ.06.09 -IP.01-0058 /23** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, rozliczenia projektu, zachowania trwałości projektu, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach FEPZ 2021-2027.



5. Dodatkowo w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażą beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. W ciągu jednego miesiąca po zakończeniu udziału w projekcie udostępnią dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
6. Do momentu zakończenia wsparcia nie będę uczestniczył w innym projekcie aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+. Jednocześnie nie biorę udziału obecnie w innym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
7. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia FEPZ 2021-2027 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
9. W sprawach związanych z moimi danymi mogę kontaktować się z właściwym Inspektorem Ochrony Danych odpowiednio pod wskazanym adresem pocztą elektroniczną:
 - a) iod@mfiipr.gov.pl;
 - b) iod@wup.pl;
 - c) iod@staradabrowa.pl.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Mam prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania.
12. Przysługuje mi prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, pod warunkiem, że te dane nie są już niezbędne dla celów, do których zostały zebrane oraz, o ile minął wymagalny okres archiwizacji tych danych u Administratora.
13. Podanie danych jest warunkiem ustawowym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

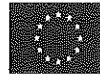


Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stara Dąbrowa

Ja niżej podpisany oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem
prawnym ucznia (imię i nazwisko ucznia)

uczącego się w szkole

..... (nazwa szkoły)

.....
(podpis).