

Zarządzenie Nr 41/2024

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 25 marca 2024 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 21/2024 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 12 lutego 2024 r. zmienione zarządzeniem nr 27/2024 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 26 lutego 2024 r., w sprawie ustalenia harmonogramu czynności i zasad w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2024 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 12 lutego 2024 r., zmienionego zarządzeniem nr 27/2024 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 26 lutego 2024 r., pkt II Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym, poprzez zmianę terminu w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 21/2024 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 12 lutego 2024 r., zmienionego zarządzeniem nr 27/2024 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 26 lutego 2024 r., pkt II Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klasy I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa, poprzez zmianę terminu w postępowaniu rekrutacyjnym i w postępowaniu uzupełniającym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Stara Dąbrowa, na tablicy ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stara Dąbrowa.

WÓJT
Krzysztof Stankiewicz
Gmina Stara Dąbrowa

II. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których Gmina Stara Dąbrowa jest organem prowadzącym.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego dziecka uczęszczającego do oddziału przedszkolnego deklaracji na kolejny rok o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym, do którego dziecko uczęszcza	od 19 lutego 2024 r. do 05 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy szkoły	---
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 05 kwietnia 2024 r. do 15 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy szkoły	od 15 kwietnia 2024 r. do 30 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy szkoły
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	od 08 kwietnia 2024 r. do 22 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy szkoły	od 06 maja 2024 r. do 10 maja 2024 r. w godzinach pracy szkoły
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	29 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00	13 maja 2024 r. do godz. 15:00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia do oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 29 kwietnia 2024 r. do 06 maja 2024 r. w godzinach pracy szkoły	od 13 maja 2024 r. do 17 maja 2024 r. w godzinach pracy szkoły
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07 maja 2024 do godz. 15:00	20 maja 2024 r. do godz. 15:00

II. Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klasy I szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Dąbrowa.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04 marca 2024 r. do 15 marca 2024 r. w godzinach pracy szkoły	od 15 kwietnia 2024 r. do 26 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy szkoły
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 marca 2024 r. do 28 marca 2024 r. w godzinach pracy szkoły	od 29 kwietnia 2024 r. do 10 maja 2024 r. w godzinach pracy szkoły
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00	13 maja 2024 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15 kwietnia 2024 r. do 20 kwietnia 2024 r. w godzinach pracy szkoły	od 13 maja 2024 r. do 20 maja 2024 r. w godzinach pracy szkoły
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21 kwietnia 2024 r.	21 maja 2024 r.

