

**Zarządzenie numer 12/2024**

**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**

**z dnia 31 stycznia 2024 roku**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego**

**w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa.**

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 roku poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.), a także art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Stara Dąbrowa do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Sylwia Kolmus-Samsel*



# **Regulamin monitoringu wizyjnego w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa**

## **I. Założenia podstawowe**

### 1.1 Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Urzędu Gminy Stara Dąbrowa, a w szczególności miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

### 1.2. Monitoring wizyjny

Monitoring wizyjny jest własnością Gminy Stara Dąbrowa, która jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane w dalszej części RODO).

### 1.3. Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników, interesantów oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia budynku oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
- 5) ochrona przeciwpożarowa obiektu.

#### 1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu

Monitoring wizyjny na terenie budynku prowadzony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. RODO, w związku z art. 9a i art. 50.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 22<sup>2</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2023 poz. 1465 z późn. zm.).

## **II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego**

### 2.1. Obsługa techniczna

Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w budynku jest Administrator Systemów Informatycznych, który ma bezpośredni podgląd do obrazu z zainstalowanych kamer, a także do urządzeń archiwizujących dane uzyskane z monitoringu.

### 2.2. Obszar monitorowany

Monitoringiem objęty jest następujący obszar:

- kamery zewnętrzne obejmują:

- główne oraz boczne wejście do Urzędu Gminy Stara Dąbrowa;
- parking;
- obszar garażu;

- kamery wewnętrzne obejmują:

- korytarze Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.

### 2.3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

### 2.4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlegają zapisy wszystkich kamer

2.5. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na dysku twardym urządzenia rejestrującego przez okres nieprzekraczający 30 dni.

## **III. Zasady przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego**

3.1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, takim jak policja, sąd, prokuratura na pisemny wniosek (załącznik nr 1)

3.2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.

3.3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty oraz opisana.

3.4. Osoba fizyczna ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na wniosek złożony do Wójta Gminy Stara Dąbrowa wraz z jego uzasadnieniem i podaniem udostępnianego przedziału czasowego.

#### IV. Postanowienia końcowe

4.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

4.2. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany.

4.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Stara Dąbrowa.

4.4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2024 roku.

WÓJT  
*Sylvia Kalmus-Samsel*  
Sylvia Kalmus-Samsel

Załącznik nr 1

.....

(Data)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Adres)

## Wójt Gminy Stara Dąbrowa

Zwracam się z prośbą o zapisanie oraz udostępnienie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia ..... przedział godzinowy

.....

Uzasadnienie:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpis zainteresowanego

.....

### Decyzja Wójta:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis Wójta)