

Zarządzenie numer 6/2024

Wójta Gminy Stara Dąbrowa

z dnia 8 stycznia 2024 roku

w sprawie zmiany osoby pełniącej obowiązki Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) – zarządzam, co następuje

§1.

Odwoluję Pana Bartosza Kaniuka pełniącego obowiązki Inspektora Ochrony Danych.

§2.

Wyznaczam Pana Sławomira Kozieł do pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa .

§3.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych nawiązywany jest poprzez adres mailowy: iod@staradabrowa.pl, który opublikowany zostaje na stronie internetowej jednostki.

§4.

Zakres czynności wykonywanych przez Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik numer 1 do niniejszego zarządzenia.

§5.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Stara Dąbrowa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Sylvia Kalmus-Samsel

Zakres czynności Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Stara Dąbrowa:

1. Doradzanie administratorowi i pracownikom urzędu w wymogach związanych z ochroną danych osobowych oraz bezpieczeństwem informacji.
2. Doradzanie administratorowi w zapewnieniu przetwarzania danych, zgodnie z zasadami przetwarzania wynikającymi z przepisów RODO
3. Bieżące monitorowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.
4. Wsparcie administratora w dokonywaniu oceny skutków dla ochrony danych.
5. Wsparcie doradcze administratora w spełnianiu obowiązku informacyjnego.
6. Wsparcie doradcze administratora w zapewnieniu stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku.
7. Wsparcie doradcze administratora w ochronie praw osób, których dane dotyczą.
8. Współpraca z organem nadzorczym.
9. Wsparcie administratora w zgłaszaniu naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą.
10. Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania.
11. Prowadzenia rejestru naruszeń.
12. Informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzaniem im w tej sprawie, w tym przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.
13. Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
14. Udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
15. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób których dane dotyczą oraz dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, gdy przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu zminimalizowania tego ryzyka oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
16. Współpraca z Informatykiem Urzędu Gminy Stara Dąbrowa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.

