



URZĄD GMINY
73-112 Stara Dąbrowa
000548212

Stara Dąbrowa, dnia 14 maja 2025 r.

RO.0003.21.2025

Pan
Artur Krasucki
Radny
Rady Gminy Stara Dąbrowa

W odpowiedzi na złożoną interpelację z dnia 30 kwietnia 2025 r. (doreczoną Wójtowi w dniu 06 maja 2025 roku), w załączeniu przesyłam zanonimizowane skany obowiązujących umów, których przedmiotem są usługi informatyczne oraz usługi w zakresie obsługi strony internetowej BIP. W okresie od 01 marca 2025 roku Gmina nie zawierała umów w przedmiocie cyberbezpieczeństwa, jak również obsługi profilu FB Wójta.

Z-CA WÓJTA
Aldona Łodyga

Załączniki:

- 1) Umowa z dnia 08.04.2025 r.
- 2) Umowa z dnia 01.04.2025 r.

UMOWA nr 35/RO/2025

na obsługę informatyczną w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie

zawarta w dniu 08 kwietnia 2025 r. pomiędzy:

Gminą Stara Dąbrowa, z siedzibą Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, reprezentowaną przez Tomasza Ogonowskiego - Wójta, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a Rafałem Wasylukiem, ul. Ks.J.Poniatowskiego 70,72-200 Nowogard, prowadzącym działalność gospodarczą ~~pod firmą: Informatyczna obsługa i kursy Rafał Wasyluk,~~
zwanym dalej "Wykonawcą",

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie, zwanego dalej UG, bądź Zamawiającym, obejmująca serwis infrastruktury teleinformatycznej,
2. Na infrastrukturę teleinformatyczną UG, o której mowa w ust. 1, składają się serwery, zespoły komputerowe, osprzęt sieciowy, oprogramowanie oraz systemy teleinformatyczne niezbędne do funkcjonowania urzędu.
3. Umowa jest realizowana w szczególności poprzez:
 - 1) administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną UG, w tym konfigurację, instalację, bieżące monitorowanie, optymalizację działania, aktualizację i rozwiązywanie problemów, usuwanie awarii oraz instalację aktualizacji związanych z serwerami i systemami informatycznymi;
 - 2) archiwizację danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoring wykonywania archiwizacji, aktualizację i ustalanie częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa;
 - 3) administrowanie lokalną siecią komputerową, w tym bieżące monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stałą optymalizację ruchu sieciowego, administrowanie systemami oraz administrowanie urządzeniami UTM (tworzenie i konfiguracja polis, połączeń VPN itp.);
 - 4) zapewnienie bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom w pracy z systemami;
 - 5) realizacja obowiązków wynikających z zarządzenia w sprawie regulaminu pracy zdalnej;
 - 6) bieżące konfigurowanie i uaktualnianie oprogramowania, w sposób właściwy ze względu na jego przeznaczenie oraz potrzeby;
 - 7) instalację i konfigurację nowo zakupionego sprzętu związanego z utrzymywaniem infrastruktury teleinformatycznej UG, zarówno sprzętu serwerowego jak i sieciowego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, jak również komputerów i innych urządzeń przeznaczonych dla użytkowników końcowych zgodnie z bieżącymi potrzebami po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - ~~8) wykonywanie konserwacji i napraw sprzętu, o którym mowa w ust. 2 we własnym zakresie; jeżeli nie jest to możliwe, przekazanie go (po uzgodnieniu z Zamawiającym) do serwisu;~~
 - 9) przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń od użytkowników wewnętrznych dotyczących utrzymwanego środowiska teleinformatycznego;
 - 10) realizację i rozwiązywanie problemów w zakresie przyjętych zgłoszeń;
 - 11) świadczenie bieżącego wsparcia dla użytkowników w zakresie systemów i infrastruktury informatycznej UG, o których mowa w ust. 2;
 - 12) dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednimi komórkami UG;
 - 13) współpracę z innymi podmiotami wykonującymi prace na rzecz UG, w szczególności związane z punktami styku pomiędzy infrastrukturą a utrzymywanymi systemami (połączenia sieciowe, zasoby plikowe, użytkownicy AD);

- 14) planowanie potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji i rozbudowy systemów i infrastruktury informatycznej UG, mającej na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności;
- 15) przygotowywanie zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby systemów i infrastruktury informatycznej UG, w tym opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów oraz specyfikacji (i konfiguracji sprzętu) do postępowań o zamówienie publiczne przeprowadzanych bez stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych;
- 16) wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI), zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 31.01.2024 r. Nr 14/2024 w odniesieniu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w UG, określonych w obowiązującej w UG, ~~Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, w tym świadczenie pomocy w aktualizacji lub przygotowywaniu instrukcji polityk zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w zakresie dotyczącym aspektów technicznych;~~
- 17) bieżącą współpracę z pracownikami realizującymi zadania związane z bezpieczeństwem informacji i bezpieczeństwem teleinformatycznym, w szczególności z Inspektorem Ochrony Danych;
- 18) stosowanie się do wytycznych i procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) wdrożonego w UG;
- 19) udział – w imieniu Zamawiającego i na jego koszt – w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z utrzymywaniem infrastruktury informatycznej UG w przypadku wdrażania oprogramowania dotąd nieużytkowanego;
- 20) wykonywanie innych działań zapewniających sprawność infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w szczególności:
 - a. dokonywanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zakupów akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych do zespołów komputerowych,
 - b. prowadzenie ewidencji używanego sprzętu i oprogramowania, dla potrzeb Zamawiającego, pisemnej oceny stanu technicznego i wartości użytkowej tego sprzętu i oprogramowania.

§2

Zamawiający zapewnia Wykonawcy swobodny i nieograniczony czasowo dostęp do sprzętu komputerowego, o którym mowa w § 1 ust 2 i w dni robocze (pod pojęciem dnia roboczego w umowie rozumiany jest każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy będący dniem pracy u Zamawiającego), w godzinach pracy Zamawiającego, tj. poniedziałek 8.30-16.30, wtorek-piątek 7.30 – 15.30.

§3

Zamawiający, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy dotyczące konfiguracji, ~~rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury teleinformatycznej, mającej na celu podniesienie jej~~ sprawności i niezawodności.

§4

1. Zlecenia prac związanych z obsługą informatyczną, w tym zgłoszenia awarii, Wykonawca przyjmuje w formie ustnej lub pisemnej składane osobie przez innych pracowników Zamawiającego:
 - b) telefonicznie – pod numerem
 - c) elektronicznie – pod adresem e
2. Wykonawca podejmuje działania serwisowe niezwłocznie:
 - a. zgłoszenie usterki dni robocze w godzinach pracy: tj. poniedziałek 8.30-16.30, wtorek-piątek 7.30 – 15.30.
 - b. maksymalny czas reakcji na zgłoszenie do 3 godzin,

- c. przystąpienie do usunięcia usterki w ciągu 8 godzin,
- d. usunięcie usterki w ciągu kolejnych 24 godzin,
- e. w przypadku problemu złożonego – podanie w ciągu 48 godzin rozwiązania.

§5

1. Wykonawca wykonuje obsługę, o której mowa w § 1 ust. 3;
 - 1) według zgłaszanych potrzeb i priorytetów określonych przez Wykonawcę;
 - 2) zdalnie oraz w siedzibie Zamawiającego,
 - 3) lokalnie/w siedzibie Zamawiającego – wedle potrzeb.
- ~~2. Wszelkie prace związane z planową konserwacją serwerów i innych urządzeń oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie obsługi informatycznej, które mogłyby zakłócić lub uniemożliwić pracę UG Wykonawca będzie starał się wykonywać poza godzinami pracy Zamawiającego – ostateczną decyzję formy prac podejmie Zamawiający.~~

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 08 kwietnia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. W wypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową lub gdy jakość usług będzie budziła poważne zastrzeżenia Zamawiającego, po bezskutecznym upomnieniu Wykonawcy, może rozwiązać umowę w ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rażącego naruszenia jego obowiązków przez Wykonawcę rozwiązanie umowy może nastąpić bez uprzedniego upomnienia.
3. Rozwiązanie umowy w trybie określonym w ust. 2 powoduje naliczenie wynagrodzenia od początku miesiąca do dnia jej rozwiązania, proporcjonalnie do upływu czasu, zgodnie z § 8 ust. 1.
4. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę także z ważnych powodów z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wynosi 43.833,30 zł (wynagrodzenie netto), plus podatek od towarów i usług w kwocie 10.081,70 zł, co stanowi 53.915,00zł brutto (wynagrodzenie brutto).
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 będzie wypłacone częściami w kwocie 5.000,00 zł netto plus podatek od towarów i usług w kwocie 1.115,00 zł, co stanowi 6.150,00zł brutto (wynagrodzenie brutto) po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług.
3. Wykonawca składa fakturę za usługi świadczone w danym miesiącu kalendarzowym nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym tego miesiąca, z wyjątkiem faktur za grudzień, które – w celu umożliwienia Zamawiającemu zapłaty w tym miesiącu – można złożyć we wcześniejszym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Faktura za usługę wysłana zostanie pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego wskazany w §13 ust. 2
5. Wpłaty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zmiana numeru rachunku wymienionego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności, pod rygorem jej nieważności, wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§8

1. Niezależnie od innych przypadków wskazanych w umowie lub wynikających z przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części oraz wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi (zarządzeniami, decyzjami itp.);
- 3) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy, jeżeli Wykonawca nie zaprzestanie lub nie naprawi naruszenia po upływie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego;
- 4) jeżeli zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy;

§9

1. **Przedmiot przetwarzania.** Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO, Zamawiającym powierza Wykonawcy do przetwarzania jako przedmiot przetwarzania, dane osobowe przetwarzane w Urzędzie niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
2. **Okres.** Wykonawca powierzone dane osobowe będzie przetwarzał w okresie niezbędnym do realizacji Umowy, w tym zobowiązań z rękojmi i udzielonej gwarancji.
3. **Charakter i cel przetwarzania.** Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy. W odniesieniu do charakteru przetwarzania Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe w sposób niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy, przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz w formie papierowej, wykonując czynności wynikające z obowiązków ASI, określone w obowiązującej w UG Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz Instrukcji zarządzania system informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
4. **Rodzaj danych osobowych.** Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe osób fizycznych zgromadzone w systemach informatycznych UG w zakresie niezbędnym do wypełniania obowiązków ASI.
5. **Kategoria osób, których dane dotyczą.** Wykonawca może przetwarzać dane osobowe osób fizycznych tj. pracowników, osób zatrudnionych w innej formie niż umowa o pracę oraz patentów i gości Zamawiającego oraz innych osób uzyskujących dostęp lub rejestrowanych w systemach informatycznych UG.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego, w celu prawidłowej realizacji Umowy, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.
2. Wykonawca zapewnia, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych wykonywać będą jedynie osoby przez niego upoważnione oraz że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązane zostaną, przed rozpoczęciem ich przetwarzania do zachowania w tajemnicy tych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób przez siebie upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w zakresie ochrony danych osobowych określonych w Polityce Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany niezwłocznie po zawarciu Umowy.
4. Wykonawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO oraz postanowień Umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO, w związku powyższym będzie w szczególności:

- 1) stosować szyfrowanie danych w tym stosować szyfrowaną transmisję danych (np. przez zastosowanie VPN – Virtual Prywatę Network) w przypadku konieczności przesyłania danych osobowych przez sieć komputerową Internet,
 - 2) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, zapewniające ich poufność, integralność, dostępność i odporność systemów informatycznych służących do ich przetwarzania oraz usług przetwarzania danych osobowych,
 - 3) przetwarzać powierzone dane osobowe w taki sposób, aby zabezpieczyć je przed udostępnianiem ich osobom nieupoważnionym do ich przetwarzania, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów RODO oraz nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 4) oceniać regularnie skuteczność zastosowanych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych,
 - 5) zachować w poufności wszystkie powierzone dane osobowe, a także zachować w poufności informacji dostosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po rozwiązaniu Umowy lub zakończeniu jej realizacji.
 - 6) W przypadku uzyskania zgody Zamawiającego na dalsze powierzenie (tzw. podpowiedzenie) przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu wykonywania konkretnych czynności przetwarzania w celu realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO, oraz postanowień Umowy.
5. Wykonawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, będzie pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na zadania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
6. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać będzie Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zgłasza Zamawiającemu, bez zbędnej zwłoki, naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z art. 33 ust. 2 oraz przekazuje informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO. Zgłoszenie takie powinno odbywać się bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych:
7. W związku rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu powierzonych danych osobowych,
 - 2) zaprzestania wszelkich czynności przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz usunięcia tych danych z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie,
 - 3) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych powierzonych danych osobowych, oraz że usunął te dane z nośników Wykonawcy w sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub wykorzystanie.
 - 4) Wykonawca udostępni niezwłocznie Zamawiającemu wszelkie informacje związane z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych w tym niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów i przyczynienia się do nich oraz zastosuje się do prawnie uzasadnionych zaleceń z ww. audytu.
 - 5) Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych.
 - 6) Wykonawca będzie stosować się do zaleceń, o których mowa w art. 36 ust 2 RODO, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w zakresie stosowania RODO.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom, których dane dotyczą na skutek przetwarzania powierzonych danych osobowych niezgodnie z postanowieniami Umowy, jak też z naruszeniem przepisów art. 32 RODO.

§11

1. Wykonawca, w tym osoby którymi będzie dysponował podczas realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz

- jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
 3. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z przepisów powszechnie obowiązujących.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione zadanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o zadaniu ujawnienia.
 5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) niewykonania, nieprawidłowego wykonania lub nieterminowego wykonania zadań zleconych w §1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) Karę, o której mowa w pkt1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§12

1. Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji umowy, Będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a w przypadku nie dojścia do porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
 - 1) ze strony Wykonawcy :
e-mail:
tel. 7 11
 - 2) ze strony Zamawiającego:

e-mail: ...
tel.

Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w umowie.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
2. Koordynatorzy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą, poczty elektronicznej, telefonu.
3. ~~W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.~~
4. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

1. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w ust. 2, będzie kierowana na następujące adresy:

1) Wykonawca –

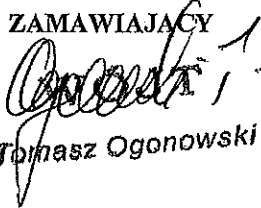
2) Zamawiającym – Gmina Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20

tel. 915739820 / E-mail: ug@staradabrowa.pl

~~3. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.~~

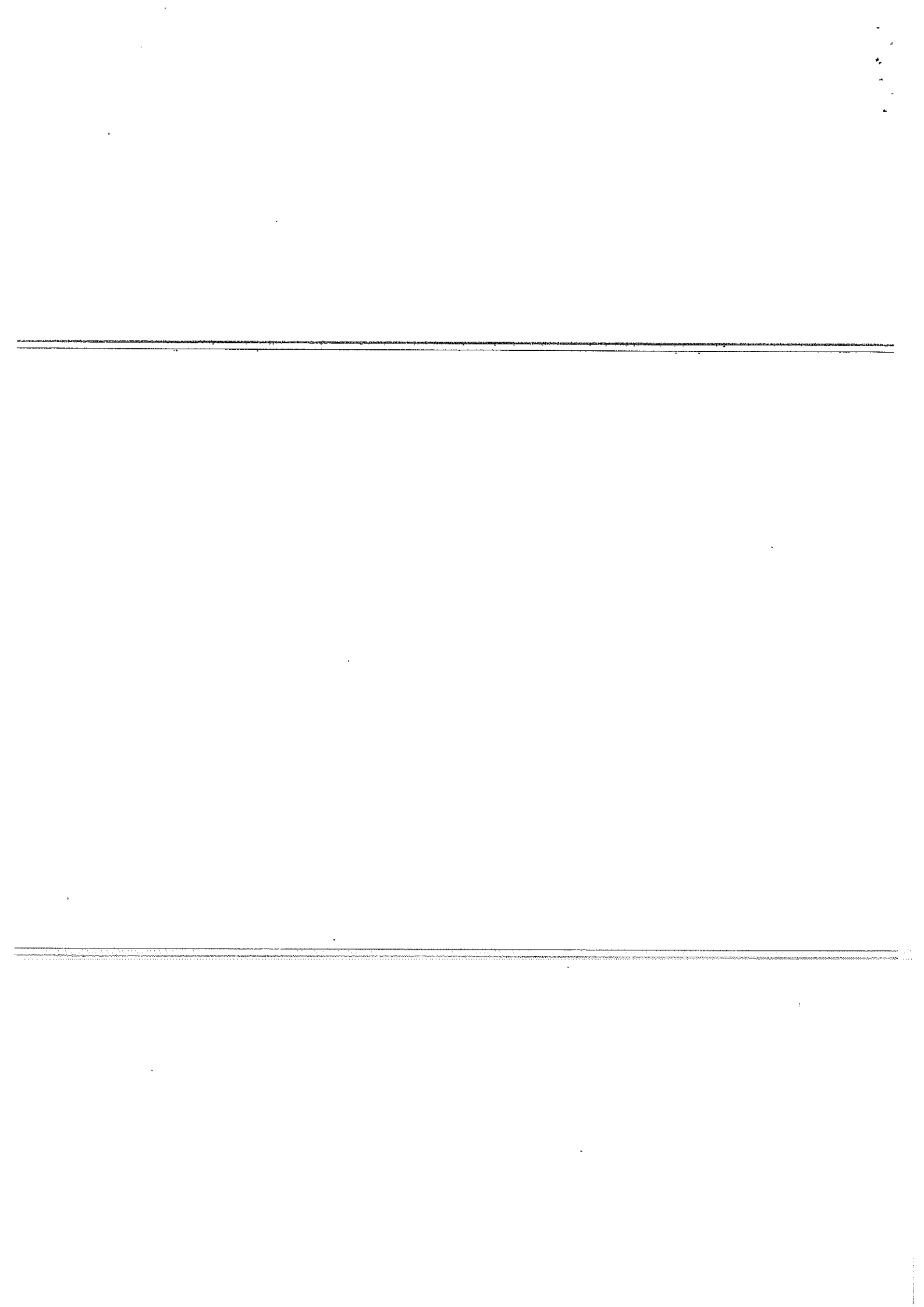
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,

ZAMAWIAJĄCY


Tomasz Ogonowski

WYKONAWCA

Nip



Umowa zlecenia Nr RO.2150.3.2025

Zawarta w dniu 1 kwietnia 2025 r. w Starej Dąbrowie pomiędzy:
(data) (miejsowość)

(nazwa przedsiębiorcy)
Gmina Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20, NIP: 854-222-92-75
(adres, NIP, KRS/CEIDG)

reprezentowanym przez **Tomasza Ogonowskiego - Wójta Gminy Stara Dąbrowa,**
zwanym

(imię i nazwisko osoby reprezentującej przedsiębiorcę)

dalej **Zleceniodawcą**

a

Panem Jakubem Chrzan zamieszkałym:
(imię i nazwisko) (adres)

legitymującym się dowodem osobistym seria i nr _____ | zwanym dalej **Zleceniobiorcą.**

§ 1

Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. Promowanie walorów i możliwości rozwojowych gminy.
2. Promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego gminy.
3. Promowanie gminy w wydawnictwach i czasopiśmie zewnętrznym.
4. Współpraca z redakcjami mediów/prasa, radio, telewizja, informowanie o organizowanych przedsięwzięciach o charakterze kulturalnym i edukacyjnym.
5. Kompletowanie materiałów w celu ich publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 2

1. Za wykonanie prac określonych w § 1 Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy

~~domiesięczne wynagrodzenie~~

2. Ustala się stawkę na 1 roboczogodzinę w wysokości 56,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dwa złote 00/100).
3. Liczba godzin pracy nie może przekroczyć 50 godzin w miesiącu.
4. Potwierdzeniem liczby godzin wykonywania czynności w danym miesiącu będzie informacja o liczbie godzin wykonanych czynności.
5. Wynagrodzenie płatne jest miesięcznie przelewem w terminie 7 dni od dnia otrzymania rachunku na numer konta podany przez Zleceniobiorcę.

§ 3

Zleceniobiorca nie może powierzyć prac wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4

1. Zleceniobiorca podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.
2. Zleceniobiorca chce być objęty dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
3. Zleceniobiorca podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu wypadkowemu.

§ 5

Umowa została zawarta na okres od 01.04.2025 r. do dnia 30.04.2025 r.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Zleceniobiorca)

.....
Tomasz Ogońowski
(Zleceniodawca)