Gmina Stara Dąbrowa

Stara Dąbrowa, dnia 23 marca 2026 r.

PO.553.2404.2026.ŁT.

Pani

Emilia Biały

Radna Rady Gminy
Stara Dąbrowa

W odpowiedzi na Pani pismo w zakresie dotyczącym wydatków na realizację zadań związanych z ochroną ludności na terenie Gminy Stara Dąbrowa, informuję, iż w 2025 r. Gmina Stara Dąbrowa otrzymała dochody z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa w łącznej kwocie 596289 zł, na podstawie umów zawartych z Wojewodą Zachodniopomorskim:

1) nr 129.1.2025.201.OLiOC.Z na kwotę 255 489 zł,
2) nr 37.2.2025.201.OLiOC.Z na kwotę 320 800 zł,
3) nr 100.1.2025.201.OLiOC.W na kwotę 20 000 zł.

W ramach umowy nr 100.1.2025.201.OLiOC.W zostały przeprowadzone obowiązkowe szkolenia wynikające z art. 49 ust.2 oraz art. 50 ust.2 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 o ochronie ludności i obronie cywilnej.

W ramach umowy nr 129.1.2025.201.OLiOC.Z na kwotę 255 489 zł zakupiono osuszacze powietrza, środki sanitarno-opatrunkowe modułowe apteczki, worki do piasku, plandeki, lina polipropylenowa, napełniacze do piasku, zbiornik na czysta wodę, mobilny agregat prądotwórczy, stacjonarne agregaty prądotwórcze, mobilne kontenery magazynowe, przyczepa dwuosiowa, klimatyzatory przenośne, maszty oświetleniowe.

Natomiast na podstawie umowy nr 37.2.2025.201.OLiOC.Z na kwotę 320 800 zł, zakupiono osuszacze powietrza, agregaty prądotwórcze, środki sanitarno-opatrunkowe, plandeki, wyposażenie pomocnicze do zabezpieczeń przeciw powodziowych szpadle, kilofy, łopaty siekiery, pompy do wody zanieczyszczonej, indywidualne wyposażenie ochrony specjalnej, kontenery magazynowe, maszt oświetleniowy, równiarka dróg leśnych gminnych, cysterna do wody czystej.

Tryb wykonawcy dostawcy dla wszystkich zakupów i usług był oparty na regulaminie zamówień do kwoty 130 000 zł brutto, z uwagi na krótki okres wydatkowania przyznanych dotacji oraz na podstawie dostępności w danym roku kalendarzowym planowanych zakupów i wykonania usługi.

Wszystkie zakupione przedmioty i rzeczy, które wymagały wpisana do środków trwałych zostały zarejestrowane i przypisane dokumenty OT. Obecnie użytkownikiem wszystkich przedmiotów jest Urząd Gminy Stara Dąbrowa.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa. Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są na stronie https://bip.staradabrowa.pl/163-urzad-gminy-w-starej-dabrowie.html.

Urząd Gminy
w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa
ugastaradabrowa.pl
www.staradabrowa.pl

Gmina Stara Dąbrowa

Jednocześnie wyjaśniam, że zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907), wójt gminy obowiązany jest przedstawić radzie gminy co 2 lata informacje o stanie przygotowań gminy do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.

Zgodnie z treścią złożonego wniosku, w załączeniu przekazuję kopie zawartych umów z załącznikami oraz rozliczenie wykorzystanej dotacji, zawierające dane dotyczące przedmiotu zakupionych towarów i usług oraz ich wartości.

Mając na uwadze powyższe wskazuję, że wnioskowane przez Radną informacje zostaną przedstawione w drodze informacji w III kwartale 2026 roku, o której mowa powyżej.

WÓJT
Tomasz Ogonowski

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa. Wszelkie informacje w zakresie ochrony danych osobowych dostępne są na stronie https://bip.staradabrowa.pl/163-urzad-gminy-w-starej-dabrowie.html.

Urząd Gminy
w Starej Dąbrowie
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa
ug@staradabrowa.pl
www.staradabrowa.pl

Umowa Nr 100.1.2025.201.OLiOC.W

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania realizowanego z zakresu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (Program OLiOC)

zawarta w dniu
/znacznik daty z podpisu elektronicznego wojewody zachodniopomorskiego/

pomiędzy:
Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą Stara Dąbrowa
Reprezentowaną przez: Tomasz Ogonowski - Wójt Gminy Stara Dąbrowa
przy kontrasygnacie Skarbnika: Teresa Łambucka - Skarbnik Gminy Stara Dąbrowa
zwaną dalej Gminą.

Na podstawie art. 128 ust. 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 154 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541) zwanego dalej „Programem OLiOC", strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wojewodę dla Gminy dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją", w łącznej wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinasowanie realizacji zadań własnych w ramach Programu OLiOC **co stanowi 100,00% kosztów realizacji zadania** – szczegółowy opis zadania zawiera Wniosek o dotację na realizację zadań własnych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Środki dotacji w kwocie 20 000 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 2030, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki bieżące).
3. Środki dotacji w kwocie 0 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 6330, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki majątkowe).
4. Środki zostaną przekazane przez Wojewodę na rachunek bankowy Gminy o nr: **54 1240 3901 1111 0010 7358 4013**
   zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, to jest w następujących transzach:
   a) dotacja w wysokości złotych: 0 zł do 30 września 2025 r.,
   b) dotacja w wysokości złotych: 0 zł do 31 października 2025 r.,
   c) dotacja w wysokości złotych: 20 000 zł do 12 grudnia 2025 r.,

   pod warunkiem dostępności przedmiotowych środków na rachunku Wojewody. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Gminy, przewiduje się przekazanie środków w terminach innych niż wskazuje harmonogram.

5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
6. Gmina planuje, zgodnie z wnioskiem, zapewnienie wkładu w łącznej wysokości 0 zł (słownie: zero złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinasowanie realizacji zadań własnych w ramach Programu OLiOC.
7. Łączny koszt zadania szacowany jest na kwotę 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), co wynika ze złożonego wniosku, kwoty otrzymanego dofinansowania oraz kwoty planowanego wkładu własnego.
8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 6 może się zmieniać, o ile procentowy udział (zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku) dotacji celowej w kosztach realizowanego zadania nie przekroczy procentowego udziału określonego w ust. 1.

§ 2

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1, ustala się:
– od 5 czerwca 2025 r., czyli dnia wejścia w życie uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026,
– do 31 grudnia 2025 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
– od dnia zawarcia umowy
– do 31 grudnia 2025 r.
3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją uzyskał, złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie w terminach określonych w ust. 1–2.
4. Poprzez wykorzystanie dotacji zgodnie z celem należy również rozumieć wykorzystanie dotacji zgodnie z zasadami Programu OLiOC, w szczególności poprzez utworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności na wypadek zagrożenia.
5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Dochody uzyskane od przyznanej dotacji (w tym odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych), podlegają zwrotowi na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego wskazany w § 3 ust. 2.
6. Gmina w ramach realizacji zadania dokonuje zakupu wyposażenia i usług wskazanych we wniosku, przy czym może dokonywać zmian ilościowo-wartościowych dla poszczególnych pozycji, o których zakup wnioskował, jeżeli ceny wskazanego wyposażenia i usług uległy zmianie w okresie realizacji zadania w stosunku do stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 8-14 umowy.
7. Zakres szkolenia jak i wybór podmiotu szkolącego, dla szkoleń wynikających z ustawowego obowiązku, Gmina zobowiązuje się zrealizować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie programów szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wymagań dla podmiotów prowadzących szkolenia (Dz. U. z 2025 r. poz. 162).
8. Zmiany w kosztorysie polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Dopuszczalne są przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami, jednakże przesunięcie nie może zwiększyć o więcej niż 10% wartości

przewidywanych kosztów całkowitych danego zadania. Gmina, na żądanie Wojewody, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

10. Wydatków w ramach obszaru 4 nie można przesuwać na inne obszary i zwiększać z innych obszarów.
11. Przesunięcia mogą być dokonywane wyłącznie w ramach danego rodzaju wydatków – bieżących albo majątkowych.
12. Przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami powyżej limitu wskazanego w ust. 9 oraz pomiędzy rodzajami wydatków wskazanymi w ust. 11 wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
13. Przesunięcia, o których mowa w ust. 12, bez stosownego aneksu, uważa się, w zależności od charakteru naruszenia, za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
14. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami, skutkujące zmniejszeniem/zwiększeniem kosztów poszczególnych pozycji oraz w zakresie koszów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej umowy.
15. Zakupione urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne powinny być nowe, z gwarancją producenta lub rękojmią sprzedawcy.
16. Do zamówień na roboty budowlane, dostawy, wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).
17. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacane ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. poz. 1579 z późn.zm.).
18. Zakupy majątkowe sprzętu i urządzeń dokonywanych w ramach Programu muszą zachować trwałość zadania przez okres, co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. W tym okresie sprzęt i urządzenia nie mogą być zbyte, przekazane podmiotom innym niż podmiotom ochrony ludności, ani wykorzystywane do celów niezgodnych z założeniami Programu. Inwestycje budowlane mają bezterminowy okres trwałości zadania. Ich zbycie, przekazanie innym podmiotom oraz wykorzystanie do celów niezgodnych z założeniami Programu, może być realizowane wyłącznie za zgodą Wojewody.

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dochodów o których mowa w § 2 w terminie do 15 dni od dnia wykonania zadania/ do dnia 15 stycznia 2026 r. na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego, prowadzony w NBP O/O w Szczecinie o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji" (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC").
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 1, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000 z adnotacją

„zwrot odsetek od niewykorzystanej dotacji" (należy również podać dział, rozdział, dopisek „Program OLiOC").

3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji/odsetek" (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC").
4. Do zwrotu dotacji, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
5. Gmina jest zobowiązana do zwrotu sfinansowanego w ramach zadania podatku VAT, który został odzyskany w całości lub części (w przypadku zastosowania proporcji). Gmina jest zobowiązana do zwrotu podatku VAT, także w części, nawet jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie, niezależnie od tego, czy faktycznie dokonano takiego odliczenia.

§ 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Gminę podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 10.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.).
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, poprzez wyodrębnienie stosownych kont syntetycznych i analitycznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób wskazujący na realizację zadań w ramach Programu OLiOC poprzez naniesienie trwałego opisu zawierającego: numer umowy wraz ze wskazaniem, że wydatek sfinansowano w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku, a także poprzez opatrzenie adnotacji pieczęcią Gminy.
6. W sytuacji, gdy dokument księgowy sfinansowany jest tylko w części ze środków Programu OLiOC, Gmina zobowiązana jest do wskazania w opisie, o którym mowa w ust. 5, kwoty sfinansowanej w ramach Programu.
7. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi ustawy o rachunkowości.
8. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji, w sposób o którym mowa w ust. 4–7, również dla środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.
9. Wydatki sfinansowane z dotacji lub środków własnych, mogą zostać potraktowane jako niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy (wydatki niekwalifikowalne)

w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo opisane dokumenty księgowe i prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniające wymogi określone w niniejszej umowie. Dotacja może podlegać zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

10. Gmina jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacja zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina zakończył realizację zadania.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest do okresowej sprawozdawczości z realizacji zadania, w terminach i w sposób określony pisemnie przez Wojewodę.
2. Gmina przekaże Wojewodzie rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia 2026 roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Gmina składa rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa zakończonej w 2025 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
4. Brak uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji zadania jest równoznaczny z jego akceptacją.
5. Na wezwanie Wojewody, Gmina jest zobowiązana w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
6. W przypadku niezłożenia rozliczenia lub sprawozdania Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą rozwiązania umowy przez Wojewodę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
   3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,
   4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, również w przypadku realizacji zadania przez jednostkę podległą i/lub nadzorowaną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Gmina jest zobowiązana do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z uchwałą nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
3. Gmina jest zobowiązana do podejmowania działań informacyjnych, wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych, w zakresie w jakim te przepisy mają zastosowanie do realizowanego zadania.
4. Gmina jest zobowiązana do oznakowania logotypem „Ochrona Ludności", a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej, inwestycji finansowanych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Wzór i wytyczne dotyczącego oznakowania zostaną przekazane przez Wojewodę.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, jednostka odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywania danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.119.1).
6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz uchwały nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Tomasz Janusz Ogonowski
Elektronicznie podpisany przez Tomasz Janusz Ogonowski
Data: 2025.09.18 08:46:39 +02'00'

.....
Gmina

w zastępstwie wojewody zachodniopomorskiego
Bartosz Brożyński
I Wicewojewoda Zachodniopomorski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....
Wojewoda

Teresa Ewa Łambucka
Elektronicznie podpisany przez Teresa Ewa Łambucka
Data: 2025.09.18 08:42:34 +02'00'

.....
kontrasygnata Skarbnika

Umowa Nr 129.1.2025.201.OLiOC.Z

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania realizowanego z zakresu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (Program OLiOC)

zawarta w dniu
/znacznik daty z podpisu elektronicznego wojewody zachodniopomorskiego/

pomiędzy:
Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą Stara Dąbrowa
Reprezentowaną przez: Tomasz Ogonowski - Wójt Gminy Stara Dąbrowa
przy kontrasygnacie Skarbnika: Teresa Łambucka - Skarbnik Gminy Stara Dąbrowa
zwaną dalej Gminą.

Na podstawie art. 129 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 154 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541) zwanego dalej „Programem OLiOC", strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wojewodę dla Gminy dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją", w łącznej wysokości 255 489 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy czterysta osiemdziesiąt dziewięć złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie realizacji zadań zleconych w ramach Programu OLiOC – szczegółowy opis zadania zawiera Wniosek o dotację na realizację zadań zleconych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Środki dotacji w kwocie 49 489 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 2010, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki bieżące).
3. Środki dotacji w kwocie 206 000 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 6310, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki majątkowe).
4. Środki zostaną przekazane przez Wojewodę na rachunek bankowy Gminy o nr: **54 1240 3901 1111 0010 7358 4013**
   zgodnie z harmonogramem zawartym w załączniku nr 1 do Umowy, to jest w następujących transzach:
   a) dotacja w wysokości złotych: 22 000 zł do 17 października 2025 r.,
   b) dotacja w wysokości złotych: 0 zł do 31 października 2025 r.,
   c) dotacja w wysokości złotych: 233 489 zł do 12 grudnia 2025 r.,

   pod warunkiem dostępności, w ww. terminach, przedmiotowych środków na rachunku Wojewody. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Gminy, przewiduje się przekazanie środków w terminach innych niż wskazuje harmonogram.

5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 2

1. Termin realizacji (wykonania) zadania, o którym mowa w § 1, ustala się:

– od 5 czerwca 2025 r., czyli dnia wejścia w życie uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026,
– do 31 grudnia 2025 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:

– od dnia zawarcia umowy
– do 31 grudnia 2025 r.

3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją uzyskała, złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie w terminach określonych w ust. 1–2.
4. Poprzez wykorzystanie dotacji zgodnie z celem należy również rozumieć wykorzystanie dotacji zgodnie z zasadami Programu OLiOC, w szczególności poprzez utworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności na wypadek zagrożenia.
5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
6. Przychody i dochody uzyskane w związku z realizacją zadania, w tym z tytułu kar umownych lub upustów udzielonych przez wykonawcę, podlegają zwrotowi na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego wskazany w § 3 ust. 2, w terminie określonym w § 3 ust. 1, a jeśli termin ten upłynął, w terminie do 7 dni od dnia ich uzyskania.
7. Gmina w ramach realizacji zadania dokonuje zakupu wyposażenia i usług wskazanych we wniosku, przy czym może dokonywać zmian ilościowo-wartościowych dla poszczególnych pozycji, o których zakup wnioskowała, jeżeli ceny wskazanego wyposażenia i usług uległy zmianie w okresie realizacji zadania w stosunku do stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 8-15 umowy.
8. Zmiany w kosztorysie polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Ponoszenie wydatków na nowe pozycje wprowadzone w trybie określonym w ust. 8 może być rozpoczęte nie wcześniej niż z chwilą zawarcia aneksu do umowy.
10. Dopuszczalne są przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami, jednakże przesunięcie nie może zwiększyć o więcej niż 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danego zadania. Gmina, na żądanie Wojewody, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
11. Wydatków w ramach obszaru 4 nie można przesuwać na inne obszary i zwiększać z innych obszarów.
12. Przesunięcia mogą być dokonywane wyłącznie w ramach danego rodzaju wydatków – bieżących albo majątkowych.
13. Przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami powyżej limitu wskazanego w ust. 10 oraz pomiędzy rodzajami wydatków wskazanymi w ust. 12 wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
14. Przesunięcia, o których mowa w ust. 13, bez stosownego aneksu, uważa się, w zależności od charakteru naruszenia, za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

15. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zadaniami, skutkujące zmniejszeniem/zwiększeniem kosztów poszczególnych pozycji oraz w zakresie koszów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej umowy.
16. Zakupione urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne powinny być nowe, z gwarancją producenta lub rękojmią sprzedawcy.
17. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) Gmina zobowiązuje się na żądanie Wojewody, udostępnić poza teren Gminy zakupiony lub uzyskany produkt w ramach realizacji niniejszej umowy.
18. Do zamówień na roboty budowlane, dostawy, wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).
19. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacane ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1579 z późn. zm.).
20. Zakupy majątkowe sprzętu i urządzeń dokonywanych w ramach Programu OLiOC muszą zachować trwałość zadania przez okres, co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. W tym okresie sprzęt i urządzenia nie mogą być zbyte, przekazane podmiotom innym niż podmiotom ochrony ludności, ani wykorzystywane do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC. Inwestycje budowlane mają bezterminowy okres trwałości zadania. Ich zbycie, przekazanie innym podmiotom oraz wykorzystanie do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC, może być realizowane wyłącznie za pisemną zgodą Wojewody.
21. Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie sposobu utrzymywania zasobów ochrony ludności przez obowiązane organy ochrony ludności (Dz.U. z 2025 r. poz. 1201).

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dochodów o których mowa w § 2 w terminie do 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego, prowadzony w NBP O/O w Szczecinie o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji" (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC").
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 1, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000 z adnotacją „zwrot odsetek od niewykorzystanej dotacji" (należy również podać dział, rozdział, dopisek „Program OLiOC").
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek

bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji/odsetek" (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC").

4. Do zwrotu dotacji, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
5. Gmina jest zobowiązana do zwrotu części dotacji w wysokości stanowiącej równowartość sfinansowanego w ramach zadania podatku VAT, który został odliczony w całości lub części (w przypadku zastosowania proporcji). Gmina jest zobowiązana do zwrotu podatku VAT, także w części, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odliczenie, niezależnie od tego, czy faktycznie dokonano takiego odliczenia. Zwrot dotacji powinien nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1, a jeśli termin ten upłynął, w terminie do 7 dni od daty złożenia deklaracji, w której dokonano obniżenia podatku należnego lub wykazano kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż data, w której upływa termin na złożenie tej deklaracji.

§ 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Gminę podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 9.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.).
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, poprzez wyodrębnienie stosownych kont syntetycznych i analitycznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób wskazujący na realizację zadań w ramach Programu OLiOC poprzez naniesienie trwałego opisu zawierającego: numer umowy wraz ze wskazaniem, że wydatek sfinansowano w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku, a także poprzez opatrzenie adnotacji pieczęcią Gminy.
6. W sytuacji, gdy wydatek dot. zadania dofinansowany jest tylko w części ze środków Programu OLiOC, Gmina zobowiązana jest do wskazania w opisie, o którym mowa w ust. 5, kwoty sfinansowanej w ramach Programu OLiOC.
7. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości.
8. Wydatki sfinansowane z dotacji mogą zostać potraktowane jako niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy (wydatki niekwalifikowalne) w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo opisane dokumenty księgowe i prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniające wymogi określone w niniejszej umowie. Dotacja podlega

zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

9. Gmina jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina zakończyła realizację zadania.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest do okresowej sprawozdawczości z realizacji zadania, w terminach i w sposób określony pisemnie przez Wojewodę.
2. Gmina przekaże Wojewodzie rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia 2026 roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Gmina składa rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa zakończonej w 2025 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
4. Brak uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji zadania jest równoznaczny z jego akceptacją.
5. Na wezwanie Wojewody, Gmina jest zobowiązana w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
6. W przypadku niezłożenia rozliczenia lub sprawozdania Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
   3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,
   4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wojewoda, wypowiadając umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, również w przypadku realizacji zadania przez jednostkę podległą lub nadzorowaną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Gmina jest zobowiązana do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z uchwałą nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
3. Gmina jest zobowiązana do podejmowania działań informacyjnych, wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych, w zakresie w jakim te przepisy mają zastosowanie do realizowanego zadania.
4. Gmina jest zobowiązana do oznakowania logotypem „Ochrona Ludności", a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej, inwestycji finansowanych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Wzór i wytyczne dotyczącego oznakowania zostaną przekazane przez Wojewodę.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, jednostka odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.119.1).
6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz uchwały nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Umowa została zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wojewodę. Datą zawarcia umowy jest data znacznika czasu wynikająca z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wojewody.

Tomasz Janusz Ogonowski

Elektronicznie podpisany przez Tomasz Janusz Ogonowski
Data: 2025.10.13 10:00:36 +02'00'

.....
Gmina

w zastępstwie wojewody zachodniopomorskiego
Bartosz Brożyński
I Wicewojewoda Zachodniopomorski
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....
Wojewoda

Teresa Ewa Łambucka

Elektronicznie podpisany przez Teresa Ewa Łambucka
Data: 2025.10.13 09:59:13 +02'00'

.....
kontrasygnata Skarbnika

Umowa Nr 37.2.2025.201.OLiOC.Z

o dofinansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania realizowanego z zakresu Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (Program OLiOC)

zawarta w dniu
/znacznik daty z podpisu elektronicznego wojewody zachodniopomorskiego/

pomiędzy:
Wojewodą Zachodniopomorskim, zwanym dalej Wojewodą,

a

Gminą Stara Dąbrowa
Reprezentowaną przez: Tomasz Ogonowski - Wójt Gminy Stara Dąbrowa
przy kontrasygnacie Skarbnika: Teresa Łambucka - Skarbnik Gminy Stara Dąbrowa
zwaną dalej Gminą.

Na podstawie art. 129 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), art. 154 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) oraz Uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M.P. z 2025 r. poz. 541) zwanego dalej „Programem OLiOC", strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wojewodę dla Gminy dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją", w łącznej wysokości 320 800 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy osiemset złotych 00/100) z przeznaczeniem na finansowanie realizacji zadań zleconych w ramach Programu OLiOC – szczegółowy opis zadania zawiera Wniosek o dotację na realizację zadań zleconych stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Środki dotacji w kwocie 105 800 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 2010, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki bieżące).
3. Środki dotacji w kwocie 215 000 zł zostaną przekazane przez Wojewodę w dziale 752, w rozdziale 75295, w paragrafie 6310, w układzie zadaniowym 2.3.3.1 (wydatki majątkowe).
4. Środki zostaną przekazane przez Wojewodę na rachunek bankowy Gminy o nr: **54 1240 3901 1111 0010 7358 4013**
   w terminie do 20 listopada 2025 r.,
   pod warunkiem dostępności, w ww. terminie, przedmiotowych środków na rachunku Wojewody. Gmina oświadcza, że jest jedynym posiadaczem tego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
   W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Gminy, przewiduje się przekazanie środków w terminach innych niż wskazuje harmonogram.
5. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.

§ 2

1. Termin realizacji (wykonania) zadania/umowy, o którym mowa w § 1, ustala się:

- od 5 czerwca 2025 r., czyli dnia wejścia w życie uchwały nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026,
- do 31 grudnia 2025 r.

2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
- od dnia zawarcia umowy
- do 31 grudnia 2025 r.

3. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, zgodnie z celem na jaki ją uzyskała, złożonym wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie w terminach określonych w ust. 1–2.
4. Poprzez wykorzystanie dotacji zgodnie z celem należy również rozumieć wykorzystanie dotacji zgodnie z zasadami Programu OLiOC, w szczególności poprzez utworzenie i utrzymanie zasobów ochrony ludności na wypadek zagrożenia.
5. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
6. Przychody i dochody uzyskane w związku z realizacją zadania, w tym z tytułu kar umownych lub upustów udzielonych przez wykonawcę, podlegają zwrotowi na rachunek Wojewody Zachodniopomorskiego wskazany w § 3 ust. 2, w terminie określonym w § 3 ust. 1, a jeśli termin ten upłynął, w terminie do 7 dni od dnia ich uzyskania.
7. Gmina w ramach realizacji zadania dokonuje zakupu wyposażenia i usług wskazanych we wniosku, przy czym może dokonywać zmian ilościowo-wartościowych dla poszczególnych pozycji, o których zakup wnioskowała, jeżeli ceny wskazanego wyposażenia i usług uległy zmianie w okresie realizacji zadania w stosunku do stanu na dzień złożenia wniosku, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności § 2 ust. 8-15 umowy.
8. Zmiany w kosztorysie polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
9. Ponoszenie wydatków na nowe pozycje wprowadzone w trybie określonym w ust. 8 może być rozpoczęte nie wcześniej niż z chwilą zawarcia aneksu do umowy.
10. Dopuszczalne są przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków, jednakże przesunięcie nie może zwiększyć o więcej niż 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej pozycji. Gmina, na żądanie Wojewody, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.
11. Wydatków w ramach obszaru 4 nie można przesuwać na inne obszary i zwiększać z innych obszarów.
12. Przesunięcia, o których mowa w ust. 9, mogą być dokonywane wyłącznie w ramach danego rodzaju wydatków – bieżących albo majątkowych: tylko w ramach inwestycji o charakterze budowlanym albo w ramach zakupów inwestycyjnych.
13. Przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami powyżej limitu wskazanego w ust. 10 oraz pomiędzy rodzajami wydatków wskazanymi w ust. 12 wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
14. Przesunięcia, o których mowa w ust. 12, bez stosownego aneksu, uważa się, w zależności od charakteru naruszenia, za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
15. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami, skutkujące zmniejszeniem/zwiększeniem ich kosztów oraz w zakresie koszów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień niniejszej umowy.
16. Zakupione urządzenia, sprzęt, wyposażenie i inne powinny być nowe, z gwarancją producenta lub rękojmią sprzedawcy.

17. W przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.) Gmina zobowiązuje się na żądanie Wojewody, udostępnić poza teren Gminy zakupiony lub uzyskany produkt w ramach realizacji niniejszej umowy.
18. Do zamówień na roboty budowlane, dostawy, wykonywanie usług opłacanych ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).
19. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacane ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010 r. nr 238 poz. 1579 z późn. zm.).
20. Zakupy majątkowe sprzętu i urządzeń dokonywanych w ramach Programu OLiOC muszą zachować trwałość zadania przez okres, co najmniej 5 lat od dnia ich nabycia. W tym okresie sprzęt i urządzenia nie mogą być zbyte, przekazane podmiotom innym niż podmiotom ochrony ludności, ani wykorzystywane do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC. Inwestycje budowlane mają bezterminowy okres trwałości zadania. Ich zbycie, przekazanie innym podmiotom oraz wykorzystanie do celów niezgodnych z założeniami Programu OLiOC, może być realizowane wyłącznie za pisemną zgodą Wojewody.
21. Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 sierpnia 2025 r. w sprawie sposobu utrzymywania zasobów ochrony ludności przez obowiązane organy ochrony ludności (Dz.U. z 2025 r. poz. 1201).

§ 3

1. Gmina zobowiązana jest dokonać zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz dochodów o których mowa w § 2 w terminie do 15 stycznia 2026 r., na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego, prowadzony w NBP O/O w Szczecinie o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000, z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji" (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC").
2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, określonym w ust. 1, naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000 z adnotacją „zwrot odsetek od niewykorzystanej dotacji" (należy również podać dział, rozdział, dopisek „Program OLiOC").
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego o numerze 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 z adnotacją „zwrot niewykorzystanej dotacji/odsetek" (należy również podać dział, rozdział, paragraf, klasyfikację zadaniową, dopisek „Program OLiOC").
4. Do zwrotu dotacji, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.
5. Gmina jest zobowiązana do zwrotu części dotacji w wysokości stanowiącej równowartość sfinansowanego w ramach zadania podatku VAT, który został

odliczony w całości lub części (w przypadku zastosowania proporcji). Gmina jest zobowiązana do zwrotu podatku VAT, także w części, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odliczenie, niezależnie od tego, czy faktycznie dokonano takiego odliczenia. Zwrot dotacji powinien nastąpić w terminie określonym w § 3 ust. 1, a jeśli termin ten upłynął, w terminie do 7 dni od daty złożenia deklaracji, w której dokonano obniżenia podatku należnego lub wykazano kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż data, w której upływa termin na złożenie tej deklaracji.

§ 4

1. Prawidłowość wykonania zadania przez Gminę podlega kontroli, w tym w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 9.
2. Kontrola będzie przeprowadzana na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224 z późn. zm.).
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków, poprzez wyodrębnienie stosownych kont syntetycznych i analitycznych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób wskazujący na realizację zadań w ramach Programu OLiOC poprzez naniesienie trwałego opisu zawierającego: numer umowy wraz ze wskazaniem, że wydatek sfinansowano w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku, a także poprzez opatrzenie adnotacji pieczęcią Gminy.
6. W sytuacji, gdy wydatek dot. zadania dofinansowany jest tylko w części ze środków Programu OLiOC, Gmina zobowiązana jest do wskazania w opisie, o którym mowa w ust. 5, kwoty sfinansowanej w ramach Programu OLiOC.
7. Gmina jest zobowiązana do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości.
8. Wydatki sfinansowane z dotacji mogą zostać potraktowane jako niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy (wydatki niekwalifikowalne) w przypadku, gdy dokonanie zapłaty za zrealizowanie zadania nie zostanie potwierdzone przez prawidłowo opisane dokumenty księgowe i prawidłowo prowadzoną ewidencję księgową, spełniające wymogi określone w niniejszej umowie. Dotacja podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.
9. Gmina jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina zakończyła realizację zadania.

§ 5

1. Gmina zobowiązana jest do okresowej sprawozdawczości z realizacji zadania, w terminach i w sposób określony pisemnie przez Wojewodę.
2. Gmina przekaże Wojewodzie rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia 2026 roku, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Gmina składa rozliczenie inwestycji finansowanej ze środków budżetu państwa zakończonej w 2025 r., sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
4. Brak uwag do rozliczenia i sprawozdania z realizacji zadania jest równoznaczny z jego akceptacją.
5. Na wezwanie Wojewody, Gmina jest zobowiązana w wyznaczonym terminie do złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub innych dokumentów związanych z udzieloną dotacją.
6. W przypadku niezłożenia rozliczenia lub sprawozdania Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Wojewodę.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w każdym czasie, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
   2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
   3) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z umową,
   4) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę w określonym terminie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Wojewoda, wypowiadając umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami i dniem ich naliczania, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w ramach niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania, również w przypadku realizacji zadania przez jednostkę podległą lub nadzorowaną.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Gmina jest zobowiązana do realizacji zadań objętych niniejszą umową zgodnie z uchwałą nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

3. Gmina jest zobowiązana do podejmowania działań informacyjnych, wynikających z przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy o finansach publicznych, w zakresie w jakim te przepisy mają zastosowanie do realizowanego zadania.
4. Gmina jest zobowiązana do oznakowania logotypem „Ochrona Ludności", a stosownie do potrzeb również międzynarodowym znakiem obrony cywilnej, inwestycji finansowanych z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej. Wzór i wytyczne dotyczącego oznakowania zostaną przekazane przez Wojewodę.
5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, Gmina oraz Wojewoda odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L.119.1).
6. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustaw: ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.), ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz uchwały nr 72 Rady Ministrów w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

§ 9

1. Niniejsza umowa została sporządzona w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Umowa została zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Wojewodę. Datą zawarcia umowy jest data znacznika czasu wynikająca z kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wojewody.

Tomasz Janusz Ogonowski
Elektronicznie podpisany przez Tomasz Janusz Ogonowski
Data: 2025.11.03 14:18:33 +01'00'

.....
Gmina

Zgodnie z kwalifikowanym podpisem elektronicznym[1]

.....
Wojewoda

Teresa Ewa Łambucka
Elektronicznie podpisany przez Teresa Ewa Łambucka
Data: 2025.11.03 14:20:05 +01'00'

.....
kontrasygnata Skarbnika

[1] W sytuacji złożenia podpisu przez Wicewojewodę Zachodniopomorskiego – podpis zostanie dokonany w zastępstwie Wojewody Zachodniopomorskiego.

Załącznik nr 2

Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20 Nazwa i adres beneficjenta

Wzór rozliczenia dotacji celowej za rok 2025

L.p.	Zadanie			Rozliczenie dotacji				Rozliczenia finansowe zadania			
	Nazwa zadania	Całkowita wartość zadania		Nr umowy	Kwota przyznana	Wpływ dotacji na konto beneficjenta		Zestawienie faktur		Zestawienie przelewów zapłaty za faktury	
		Planowana	Zrealizowana			Kwota	Data	Nr i data	Kwota	Nr i data	Kwota
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizacaj Programu Ofi OC w 2025roku	20 000 zl	20 000,00 zł	100.1.2025.201.OLIOC.W	20 000 zl	20 000 zl	10.12.2025	faktura nr 24/11/2025 z dnia 29.141.2025	20 000,00 zl	12.12.2025	20 000zł.
	Ogółem				20 000 zl	20 000 zl			20 000,00 zl		20000zł.

Uwagi:

Osoba sporządzająca rozliczenie:
telefon:

.....
Główny Księgowy/Skarbnik

.....
Organ ochrony ludności i obrony cywilnej

Załącznik nr 2

Urząd Gminy Stara Dąbrowa 73-112 Stara Dąbrowa 20
Nazwa i adres beneficjenta

Wzór rozliczenia dotacji celowej za rok 2025

L.p.	Zadanie			Rozliczenie dotacji				Rozliczenie finansowe zadania			
	Nazwa zadania	Całkowita wartość zadania		Nr umowy	Kwota przyznana	Wpływ dotacji na konto beneficjenta		Zestawienie faktur		Zestawienie przelewów zapłaty za faktury	
		Planowana	Zrealizowana			Kwota	Data	Nr i data	Kwota	Nr i data	Kwota
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	16 500 zł	16 225,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	16 500 zł	16 300 zł	20.11.2025	F/018621/2025 12.12.2025	16 225,00 zł	17.12.2025	16 225,00 zł
2	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	20 000 zł	19 999,98 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	20 000 zł	20 000 zł	20.11.2025	Faktura VAT A 000779/2025 29.12.2025	19 999,98 zł	30.12.2025	19 999,98 zł
3	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	10 000 zł	9 987,84 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	10 000 zł	10 000 zł	20.11.2025	Faktura FS /1177/12/2025 22.12.2025	9 987,84 zł	29.12.2025	9 987,84 zł
4	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	8 000 zł	8 000,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	8 000 zł	8 000 zł	20.11.2025	Faktura 05/12/2025/K 15.12.2025	8 000,00 zł	29.12.2025	8 000,00 zł
5	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	6 500 zł	6 357,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	6 500 zł	6 500 zł	20.11.2025	faktura 23/12/2025 15.12.2025	6 357,00 zł	29.12.2025	6 357,00 zł
6	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	15 000 zł	15 000,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	15 000 zł	15 000 zł	20.11.2025	Faktura nr 25/12/2025/L 15.12.2025	15 000,00 zł	17.12.2025	15 000,00 zł
7	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	30 000 zł	29 997,24 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	30 000 zł	30 000,00 zł	20.11.2025	Faktura FS /1307/2025 22.12.2025	29 997,24 zł	29.12.2025	29 997,24 zł
8	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	50 000 zł	52 500,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	50 000 zł	50 000 zł	20.11.2025	Faktura FV /0063/12/2025 16.12.02025	52 500,00 zł	30.12.2025	52 500,00 zł
9	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	60 000 zł	60 000,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	60 000 zł	60 000 zł	20.11.2025	Faktura nr 24/12/2025/L 15.12.2025	60 000,00 zł	17.12.2025	60 000,00 zł
10	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	25 000 zł	25 000,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	25 000 zł	25 000 zł	20.11.2025	faktura 28/12/2025 15.12.2025	25 000,00 zł	17.12.2025	25 000,00 zł
11	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	33 000 zł	33 000,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	33 000 zł	33 000 zł	20.11.2025	Faktura FS 1284/25/PH3 12.12.2025	33 000,00 zł	23.12.2025	33 000,00 zł
12	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	47 000 zł	47 000,00 zł	37.2.2025.201.OLiO C.Z	47 000 zł	47 000 zł	20.11.2025	Faktura 174/12/2025 16.12.2025	47 000,00 zł	23.12.2025	47 000,00 zł
13											
	Realizacja Programu OLiOC w 2025 roku	320800	323 067,06 zł	37.2.2005.201.OLiO C.Z	320800	320800	20.11.2025				
					Ogółem	320800			323 067,06 zł		323067,06zł.

Uwagi: Pozycja 8 - Faktura FV 0063/12/2025, wkład własny 2500zł pokrycie kosztów transportu

Osoba sporządzająca rozliczenie:
telefon:

.....
Główny Księgowy/Skarbnik

.....
Organ ochrony ludności i obrony cywilnej

Załącznik nr 2

Urząd Gminy Stara
Dąbrowa 73-112 Stara
Dąbrowa 20 Nazwa i
adres beneficjenta

Wzór rozliczenia dotacji celowej za rok 2025

L.p.	Zadanie			Rozliczenie dotacji				Rozliczenia finansowe zadania			
	Nazwa zadania	Całkowita wartość zadania		Nr umowy	Kwota przyznana	Wpływ dotacji na konto beneficjenta		Zestawienie faktur		Zestawienie przelewów zapłaty za faktury	
		Planowana	Zrealizowana			Kwota	Data	Nr i data	Kwota	Nr i data	Kwota
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	6 500 zł	6 192,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	6 500 zł	6 500 zł	12.12.2025	Faktura F/020987/2025 23.12.2025	6 192,00 zł	29.12.2025	6 192,00 zł
	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	28 289 zł	25 821,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	28 289 zł	28 289 zł	12.12.2025	Faktura FS 34/WG/12/2025 03.12.2025	13 837,50 zł	30.12.2025	13 837,50 zł
	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku			129.1.2025.201.OLi OC.Z				Faktura FS /1247/12/2025 23.12.2025	11 983,50 zł	29.12.2025	11 983,50 zł
3	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	1 200 zł	1 200 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	1 200 zł	1 200 zł	12.12.2025	Faktura nr 28/12/25 15.12.2025	1 200,00 zł	17.12.2025	1 200 zł
4	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	1 500 zł	1 500,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	1 500 zł	1 500 zł	12.12.2025	Faktura 05/12/2025/K 15.12.2025	1 500,00 zł	29.12.2025	1 500,00 zł
5	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	1 000 zł	950,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	1 000 zł	1 000 zł	12.12.2025	faktura 6/12/2025/K 15.12.2025	950,00 zł	29.12.2025	950,00 zł
	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	3 000 zł	5 000,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	3 000 zł	3 000 zł	12.12.2025	Faktura nr 25/12/2025/L 15.12.2025	5 000,00 zł	17.12.2025	5 000,00 zł
6	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	2 000 zł		129.1.2025.201.OLi OC.Z	2 000 zł	2 000 zł	12.12.2025				
7	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	6 000 zł	6 000,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	6 000 zł	6 000 zł	12.12.2025	Faktura nr 07//12/2025 15.12.2025	6 000,00 zł	29.12.2025	6 000,00 zł
8	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	70 000 zł	70 000,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	70 000 zł	70 000 zł	12.12.2025	Faktura VAT nr A000780/2025 29.12.2025	70 000,00 zł	30.12.2025	70 000,00 zł
9	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	20 000 zł	19 999,98 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	20 000 zł	20 000 zł	12.12.2025	Faktura VAT nr A 000778/2025 29.12.2025	19 999,98 zł	30.12.2025	19 999,98 zł
10	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	40 000 zł	39 999,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	40 000 zł	40 000 zł	12.12.2025	faktura FS/237/12/2025 15.12.2025	39 999,00 zł	29.12.2025	39 999,00 zł
	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	36 000 zł	36 000,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	36 000 zł	36 000 zł	12.12.2025	Faktura 1056//ZST/2025 12.12.2025	36 000,00 zł	16.12.2025	36 000,00 zł
11	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	22 000 zł	22 000,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	22 000 zł	22 000 zł	17.10.2025	Faktura FS 11285/25/PH3 12.12.2025	22 000,00 zł	23.12.2025	22 000,00 zł
12	Realizacaj Programu Oli OC w 2025roku	18 000 zł	18 000,00 zł	129.1.2025.201.OLi OC.Z	18 000 zł	18 000 zł	12.12.2025	Faktura nr 24/12/2025/L 15.12.2025	18 000,00 zł	17.12.2025	18 000,00 zł
	Realizacja Programu OLiOC w 2025 roku-	255 489 zł	252 661,98 zł								
				Ogółem	255489	255489			252661,98		252 661,98 zł

Uwagi:

Osoba sporządzająca rozliczenie:
telefon:

.....
Główny Księgowy/Skarbnik

.....
Organ ochrony ludności i obrony cywilnej