RO.1.0003.1.2026.AS

PODPIS ZAUFANY
EMILIA
BIAŁY
17.02.2026 00:04:27 GMT+1
Dokument podpisany elektronicz podpisem zaufanym

URZĄD GMINY Stara Dąbrowa
WPŁYNĘŁO dnia: 17. 02. 2026
L.dz. ..... zał. .....
Podpis 17.02.26

RADA GMINY Stara Dąbrowa
Wpłynęło dnia 18. 02. 2026
L.dz. ..... zał. .....
Podpis .....

2026-02-17

EMILIA BIAŁY
AE:PL-97006-97653-UTARU-29

URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE
AE:PL-39753-83089-GBUGD-18

Interpelacja w sprawie rozliczenia rozdziału 75022 – Obsługa Rady Gminy

Działając jako Radny Gminy Stara Dąbrowa, na podstawie art. 24 ust. 3–6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z późn. zm.), składam interpelację w sprawie rozliczenia wydatków budżetowych ujętych w rozdziale 75022 „Obsługa Rady Gminy" w budżecie Gminy Stara Dąbrowa na rok 2025.

Proszę o przedstawienie:

Kwoty planowanej w budżecie na 2025 rok w rozdziale 75022 według paragrafów klasyfikacji budżetowej.

Wykonania wydatków na dzień udzielenia odpowiedzi – również w podziale na paragrafy.

Szczegółowego zestawienia poniesionych wydatków w ramach tego rozdziału.

Wykazu delegacji służbowych finansowanych z rozdziału 75022 (z podaniem: daty delegacji, celu wyjazdu, osoby delegowanej oraz poniesionych kosztów).

Proszę o udzielenie odpowiedzi w ustawowym terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszej interpelacji, w formie pisemnej.

Z poważaniem,

Emilia Biały
Radny Gminy Stara Dąbrowa

Data wysłania : **10.03.2026**

Data otrzymania : **10.03.2026**

Numer sprawy : **RO.1.0003.1.2026.AS**



Od: **EMILIA BIAŁY**
<AE:PL-97006-97653-UTARU-29>

Do:
URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE
<AE:PL-39753-83089-GBUGD-18>

RO.1.0003.1.2026.AS

Uzupełnienie interpelacji / wezwanie do udzielenia odpowiedzi

W nawiązaniu do odpowiedzi udzielonej na moją interpelację z dnia ... dotyczącą wydatkowania środków publicznych w ramach rozliczenia rozdziału 75022 - Obsługa Rady Gminy wskazuję, że przekazana odpowiedź nie odnosi się merytorycznie do żadnego z zadanych pytań.

Zamiast udzielenia informacji będących przedmiotem interpelacji, w odpowiedzi skoncentrowano się na ocenie formalnej pisma, powołując się na treść art. 24 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym. Pragnę zwrócić uwagę, że przepis ten określa jedynie elementy, jakie powinna zawierać interpelacja, natomiast ustawa nie przewiduje procedury odmowy udzielenia odpowiedzi na interpelację z przyczyn formalnych.

Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym wójt jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na interpelację radnego w terminie 14 dni. Obowiązek ten polega na merytorycznym odniesieniu się do przedstawionych pytań, a nie na polemice dotyczącej formy pisma.

Podkreślam również, że interpelacja dotyczyła wydatkowania środków publicznych, a więc sprawy niewątpliwie mającej istotne znaczenie dla gminy oraz dla realizacji funkcji kontrolnej rady gminy.

W związku z powyższym ponownie wnoszę o udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zawarte w interpelacji, w szczególności o przekazanie informacji oraz dokumentów dotyczących wskazanych wydatków.

Oczekuję odniesienia się do treści zadanych pytań. Funkcja kontrolna radnego powinna być realizowana poprzez udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działalności gminy, a nie poprzez koncentrowanie się wyłącznie na formalnych zastrzeżeniach do pisma.

Z poważaniem
Radna Emilia Biały

Załączniki:

1. Pismo_przewodnie_20261003210630783.pdf

PODPIS ZAUFANY
EMILIA
BIAŁY
10.03.2026 21:06:28 GMT+1
Dokument podpisany elektronicz podpisem zaufanym

2026-03-10

EMILIA BIAŁY
AE:PL-97006-97653-UTARU-29

URZĄD GMINY W STAREJ DĄBROWIE
AE:PL-39753-83089-GBUGD-18

RO.1.0003.1.2026.AS

Znak sprawy: RO.1.0003.1.2026.AS

Uzupełnienie interpelacji / wezwanie do udzielenia odpowiedzi

W nawiązaniu do odpowiedzi udzielonej na moją interpelację z dnia ... dotyczącą wydatkowania środków publicznych w ramach rozliczenia rozdziału 75022 - Obsługa Rady Gminy wskazuję, że przekazana odpowiedź nie odnosi się merytorycznie do żadnego z zadanych pytań.

Zamiast udzielenia informacji będących przedmiotem interpelacji, w odpowiedzi skoncentrowano się na ocenie formalnej pisma, powołując się na treść art. 24 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym. Pragnę zwrócić uwagę, że przepis ten określa jedynie elementy, jakie powinna zawierać interpelacja, natomiast ustawa nie przewiduje procedury odmowy udzielenia odpowiedzi na interpelację z przyczyn formalnych.

Jednocześnie zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy o samorządzie gminnym wójt jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na interpelację radnego w terminie 14 dni. Obowiązek ten polega na merytorycznym odniesieniu się do przedstawionych pytań, a nie na polemice dotyczącej formy pisma.

Podkreślam również, że interpelacja dotyczyła wydatkowania środków publicznych, a więc sprawy niewątpliwie mającej istotne znaczenie dla gminy oraz dla realizacji funkcji kontrolnej rady gminy.

W związku z powyższym ponownie wnoszę o udzielenie merytorycznej odpowiedzi na pytania zawarte w interpelacji, w szczególności o przekazanie informacji oraz dokumentów dotyczących wskazanych wydatków.

Oczekuję odniesienia się do treści zadanych pytań. Funkcja kontrolna radnego powinna być realizowana poprzez udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących działalności gminy, a nie poprzez koncentrowanie się wyłącznie na formalnych zastrzeżeniach do pisma.

Z poważaniem
Radna Emilia Biały

W załącze przesyłam część sprawozdań dot. wydatków pomiędzy nie obejmuje wody.